



PLAN DE AVALÚO "Assessment"

Recinto de Mayagüez

Presentado por Prof. María de los A. Muñiz
Comité Plan de Avalúo Recinto Mayaguez"

26 de septiembre de 2003

COMITÉ “OUTCOMES ASSESSMENT”



- Prof. Edwin Asencio Pagán
- Revdo. P. José Báez Camacho
- Sra. Jenniffer Bigas
- Prof. Sandra Bryan de Fernández
- Prof. Fernando Cofresí Sala
- Prof. Elisa González Muñiz
- Sr. Wilfredo González Orench
- Prof. Sandra Morales Arroyo
- Prof. María de los A. Muñiz García Presidenta
- Prof. Angela Nazario López
- Dr. Jaime Ortiz Vega
- Revdo. P. Edgardo López
- Sra. Enid Ortiz Martell (estudiante)
- Prof. Nelson Pagán Suárez
- Prof. Frank J. Sierra Cortés

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2003-2008

MODELO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA PUCPR

- ❑ Está fundamentado en la Misión y Visión de la Pontificia Universidad Católica y tiene un enfoque integral.
- ❑ Tiene una secuencia de cuatro etapas o pasos.

MODELO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA PUCPR

Primera Etapa: Análisis del ambiente externo e interno

- ❑ Facilita la gestión con relación al logro de la Misión y Visión.
- ❑ El análisis del ambiente interno identifica factores administrativos y operacionales relacionados con servicios, instalaciones físicas, presupuesto, equipo, necesidades del perfil del estudiante, entre otros.

MODELO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA PUCPR

Segunda Etapa: **Formulación de Estrategias**

- ❑ Conjunto de acciones y alternativas encaminadas al logro de los objetivos identificados en cada una de las metas institucionales y del Recinto.
- ❑ Se formulan las prioridades institucionales, las metas, los objetivos y las estrategias a lograr durante la vigencia del plan.

MODELO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA PUCPR

Tercera Etapa: Operacionalización

- ❑ Implica acción. Es lo que hay que hacer y lo que hay que mejorar para lograr los resultados a corto, mediano y largo plazo. Tiene dos partes:
 - Formulación del Plan Estratégico
 - Implantación del plan estratégico a través de los Planes Operacionales Anuales (Plan de Trabajo Anual)
 - ✓ El Plan Operacional integra los planes de trabajo de cada unidad funcional y se elabora a través de las metas, objetivos y estrategias establecidos en el Plan Estratégico.

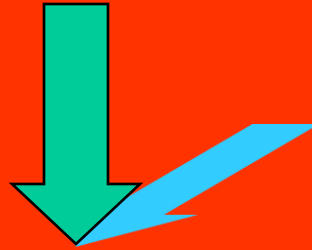
MODELO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA PUCPR

Cuarta Etapa: Evaluación; Eficacia Institucional

- ❑ Es el mecanismo utilizado para recopilar, organizar e interpretar la información cualitativa y cuantitativa que surge de la implantación del plan.
- ❑ Tiene el propósito de auto-examinar el desempeño y mejorar el esfuerzo, eficacia y eficiencia de la Institución.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2003-2008



ÁREAS DE
DESARROLLO PRIORITARIO

ÁREAS DE DESARROLLO PRIORITARIO

- ❑ Integración de fe y vida
 - Fortalecer la formación doctrinal de la comunidad universitaria en la fe católica.
 - Fundamentar la actividad cotidiana del personal docente, administrativo y de apoyo , en el Evangelio de Cristo.

ÁREAS DE DESARROLLO PRIORITARIO

- **Atención a las necesidades del estudiantado.**
 - Aumentar las tasas de admisión y la retención.
 - Desarrollar al máximo los servicios estudiantiles y la calidad de estos.

ÁREAS DE DESARROLLO PRIORITARIO

□ Actualización del Currículo

- Establecer un sistema de avalúo de programas y fortalecer la oferta académica
- Implantar un plan de avalúo de aprovechamiento académico estudiantil
- Establecer un sistema cíclico de evaluación curricular

ÁREAS DE DESARROLLO PRIORITARIO

□ Recursos Humanos

- **Personal no docente:** Calidad del servicio, preparación, experiencia, compromiso, eficiencia y sensibilidad a las necesidades académicas y personales de los estudiantes.

ÁREAS DE DESARROLLO PRIORITARIO

- **Personal Docente:** Desarrollo continuo y compromiso en la aplicación de métodos de enseñanza innovadores, investigación y dominio de las disciplinas, formación personal y profesional, y el compromiso con el servicio a los estudiantes.

ÁREAS DE DESARROLLO PRIORITARIO

□ Infraestructura Física y Tecnológica

- Desarrollo e implantación de un plan para el mantenimiento, remodelación y construcción de instalaciones y garantizar, a tono con las leyes vigentes, la accesibilidad.

ÁREAS DE DESARROLLO PRIORITARIO

- Integración de la tecnología en el proceso de enseñanza-aprendizaje capacitando al profesor y al estudiante, y proveyéndoles los recursos necesarios.

ÁREAS DE DESARROLLO PRIORITARIO

□ Administración y Finanzas

- Orientar, tanto la estructura como el sistema y los procesos de gobierno, hacia la efectividad del encuentro educativo apoyándose en políticas y criterios de calidad total y en el uso de la tecnología.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2003-2008

PERFIL DE LA FACULTAD

7 COMPETENCIAS
ESENCIALES Y
DIFERENTES INDICADORES
DE EJECUCIÓN

PERFIL DEL EGRESADO

COMPETENCIAS

- **Comprensión de la dimensión religiosa del ser humano y las respuestas que la Iglesia Católica y la fe cristiana ofrecen**
- **Pensamiento crítico y creativo**
- **Comunicación efectiva y relaciones de colaboración**

COMPETENCIAS

- **Amplitud de mente y flexibilidad de criterio**
- **Responsabilidad social y sensibilidad multicultural**
- **Tecnología y literacia en computadora**
- **Literacia cuantitativa**

Plan de Avalúo ("Assessment")



Recinto de Mayagüez

PLAN DE AVALÚO “ASSESSMENT”

Las estrategias e instrumentos de avalúo deberán considerar variables internas como:

- **EVIDENCIA DE CONGRUENCIA ENTRE PROGRAMAS Y LA MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL**
- **ANÁLISIS DE NECESIDADES CUANTITATIVAS Y CUALITATIVAS DE LOS PROGRAMAS Y EL CURRÍCULO**

PLAN DE AVALÚO “ASSESSMENT”

- **PERFIL DE LA FACULTAD**
- **PERFIL DEL ESTUDIANTE**
- **SERVICIOS**
- **RECLUTAMIENTO**
- **RETENCIÓN**
- **FACILIDADES Y RECURSOS**

METODOLOGÍA PLAN DE AVALÚO

- **ESTABLECER UN COMITÉ QUE TENGA REPRESENTACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS.**
- **DETERMINAR LAS ÁREAS DE AVALÚO**
- **DEFINIR LOS OBJETIVOS PARA CADA ÁREA DE AVALÚO.**
- **DEFINIR LAS ESTRATEGIAS A UTILIZAR.**

METODOLOGÍA PLAN DE AVALÚO

- **ESTABLECER LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN A UTILIZAR: CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS.**
 - **Diseñar nuevos instrumentos**
 - **Revisar los existentes para adaptarlos**

METODOLOGÍA PLAN DE AVALÚO

- **DISEÑAR UN PLAN SISTEMÁTICO PARA UTILIZAR LOS INSTRUMENTOS POR UNIDADES Y ÁREAS.**
- **DISEÑAR GUÍAS PARA LA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS.**

METODOLOGÍA PLAN DE AVALÚO

- **UNA VEZ RECOPIRADOS LOS RESULTADOS:**
 - **CADA UNIDAD DEBERÁ ANALIZAR SUS RESULTADOS PARA DETERMINAR SI HAN CUMPLIDO CON SUS METAS Y OBJETIVOS. (EFICACIA Y EFICIENCIA).**
 - **DEBERÁ ESTABLECER UN PLAN DE TRABAJO PARA LAS ÁREAS QUE NECESITEN ATENCIÓN.**

**ES NECESARIO REALIZAR
AVALÚO EN TODO EL
RECINTO PARA
DESARROLLAR UNA
CULTURA DE EVIDENCIA**

- **LOS COLEGIOS (DEPARTAMENTOS)
LA BIBLIOTECA, EL PROGRAMA
GRADUADO Y LAS ÁREAS DE
SERVICIO DEBERÁN REALIZAR
AVALÚO.**

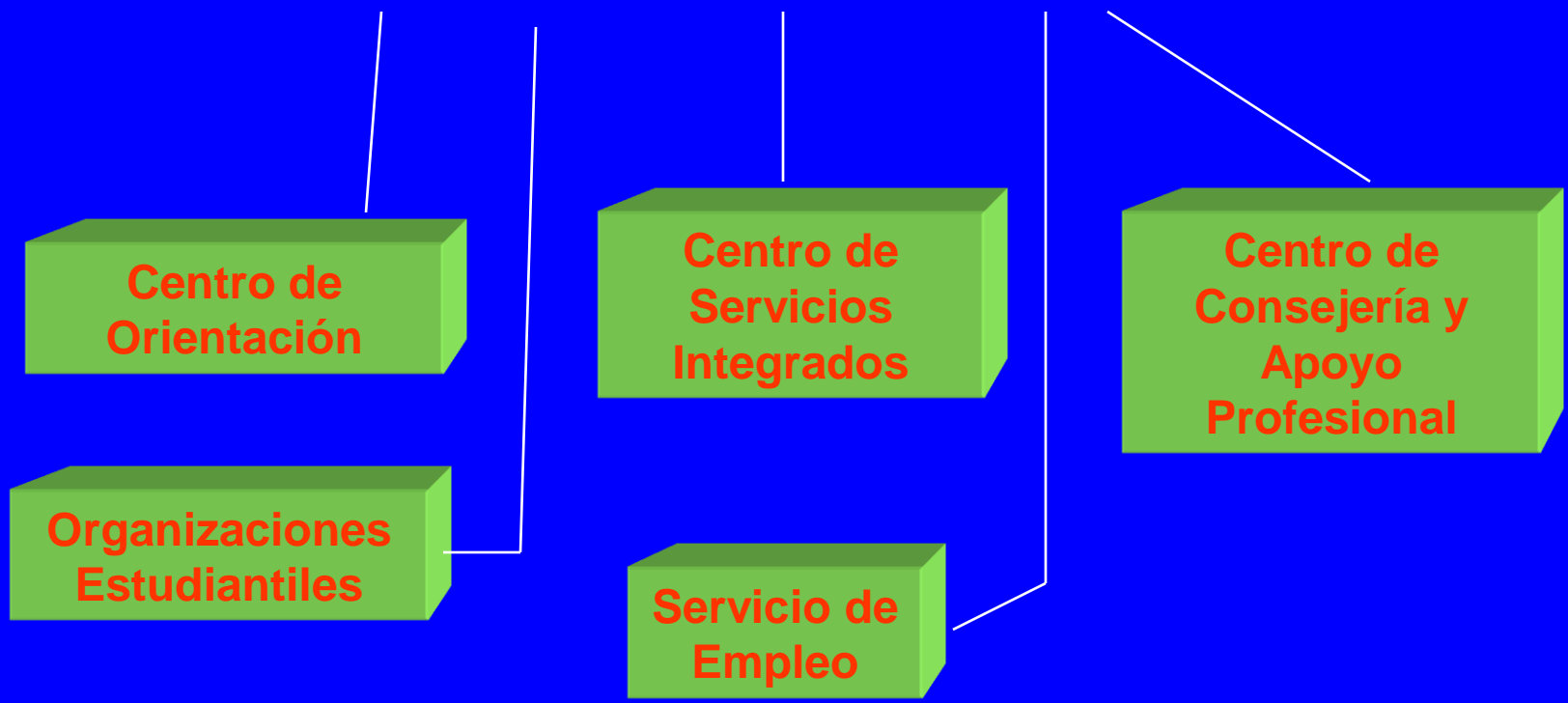
- **LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y DE SERVICIO DEBERÁN:**
 - **DEFINIR OBJETIVOS Y CORRELACIONARLOS CON LOS PROGRAMAS**
 - **ESTABLECER INSTRUMENTOS O MEDIOS DE AVALÚO**
 - **RESULTADOS MEDIBLES**
 - **DEFINIR EL USO DE ESTOS RESULTADOS PARA MEJORAR ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y CURRÍCULO**

COMITE "OUTCOMES ASSESSMENT"

PLAN DE AVALÚO "ASSESSMENT"

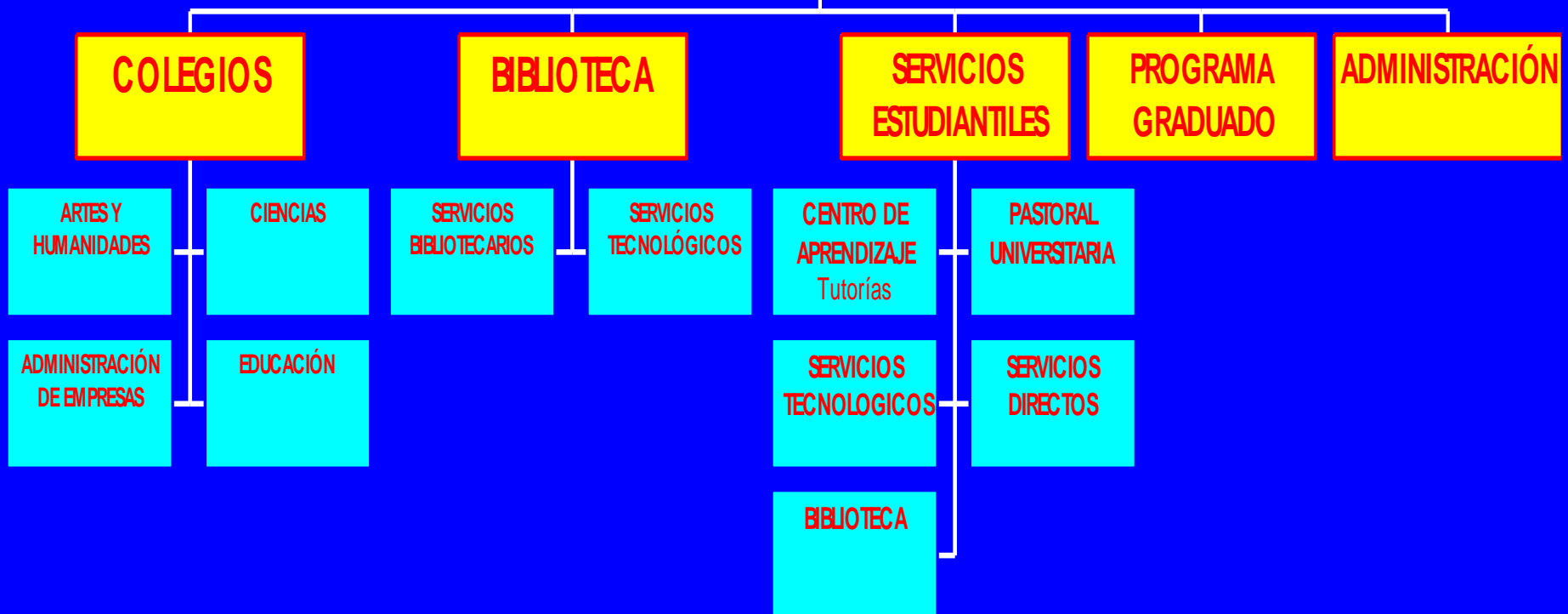


SERVICIOS DIRECTOS



COMITE "OUTCOMES ASSESSMENT"

AVALÚO de RESULTADOS "OUTCOMES ASSESSMENT"



RESULTADOS DE AVALÚO

- **PROCESO FORMATIVO QUE SERVIRÁ PARA:**
 - **FORTALECEN SERVICIOS ESTUDIANTILES Y SATISFACCIÓN**
 - **REVISAR CURRÍCULOS Y MEJORAR PROGRAMAS ACADÉMICOS**

RESULTADOS DE AVALÚO

- **MOTIVAR Y FORTALECER EL DESARROLLO PROFESIONAL DE LA FACULTAD**
- **RELACIONAR EXPERIENCIA EN EL RECINTO A LAS CARACTERÍSTICAS PRE UNIVERSITARIAS**

RESULTADOS DE AVALÚO

- MEJORAR RETENCIÓN ESTUDIANTIL Y RECLUTAMIENTO
- TRAER MEJORAS A LA TECNOLOGÍA
- DEMOSTRAR REALIZACIÓN DE LA MISIÓN Y METAS
- DEMOSTRAR EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

LA EFECTIVIDAD DE UNA INSTITUCIÓN SE MIDE POR:

- **EL AMBIENTE EN EL CAMPUS**
- **ÍNDICE DE RETENCIÓN**
- **ÍNDICE DE DESERCIÓN**
- **SATISFACCIÓN ESTUDIANTIL**
- **ÍNDICE DE GRADUACIÓN**
- **CALIDAD DEL ESTUDIANTE**
- **RECURSOS**

**PARA REALIZAR AVALÚO
ES NECESARIO EL
COMPROMISO DE TODOS:
FACULTAD, PERSONAL NO
DOCENTE Y
ADMINISTRACIÓN.**