



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE P.R.
RECINTO DE MAYAGÜEZ

HALLAZGOS DEL AVALÚO EN EL RECINTO DE MAYAGÜEZ

(Agosto-Diciembre 2007)

Prof. María de los A. Muñiz

**Comité de Avalúo Recinto de Mayagüez
11 de enero de 2008**





INTRODUCCIÓN

- El Recinto de Mayagüez y sus 9 Comités de Avalúo apoyan la gestión de la Oficina de Avalúo Institucional en la implantación del proyecto de avalúo. Se evidencia en el desarrollo de los siguientes planes:
 - Plan de Avalúo del Recinto (2005)
 - 7 planes de avalúo de unidades académicas
 - 2 planes de avalúo de unidades de servicio: Biblioteca, Centro de Consejería

- El Comité de Avalúo del Recinto de Mayagüez (CARM), junto al Proyecto Título V, están aunando esfuerzos para promover el avalúo del aprovechamiento académico en los estudiantes.

- Comenzó la implantación del proyecto de avalúo a partir del 15 de octubre de 2007 en sus unidades académicas.

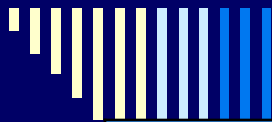


METODOLOGÍA DE LA IMPLANTACIÓN

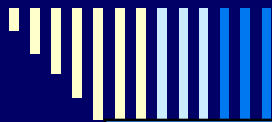
- ❑ Reunir y orientar a los Comités de Avalúo de las Unidades Académicas (CAU) sobre la implantación del proyecto.
- ❑ Identificar los cursos (41) y la facultad participante.
- ❑ Distribuir los formularios.
- ❑ Ofrecer orientaciones individuales y grupales a la facultad participante.
- ❑ Establecer fechas para la entrega de los formularios.

CURSOS A PARTICIPAR DEL AVALÚO

Cursos Identificados	Cursos Participantes	Facultad Participante
Ciencias	7+3	7
Matemática 117,151	2	2
Física 215	1	1
Biología 107, 118, 250	1	1
Química 105 (Química 117 231,201)	1 + 3	1+1
Óptica 110,111	2	1
Artes y Humanidades	10	9
Arte 101	1	1
Inglés 001,110, 224, 300	4	3
Español 001,131	2	2
Criminología 218, 250	2	2
02/ Investigación Criminal 301	1	1



Cursos Identificados	Cursos Participantes	Facultad Participante
Administración de Empresas	10	7
Economía 201	1	1
Mercadeo 314, 340	2	1
Finanzas 211	1	1
Gerencia 111, 320, 370, 400, 405,440	6	3
Educación	9	7
Ecuación Elemental 106,152, 206	3	3
Educación Física 105, 200, 205	3	3
Educación Nuclear 101, 203, 204	3	1



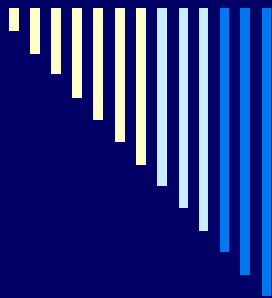
Cursos Identificados	Cursos Participantes	Facultad Participante
Programa Graduado	7	6
Educación 600, 631, 632	3	2
Adm. Empresas 600, 631	2	2
Ciencias Sociales en Criminología 604, 620	2	2
Orientación	1	3
Orientación 003	1	3



LOGROS:

- Se evaluó el 93.2 % (41/44) de los cursos identificados.
 - 77.8% de los cursos identificados en el Colegio de Ciencias
 - 100% de los cursos identificados en el Colegio de Artes y Humanidades
 - 88.9% de los cursos identificados en el Colegio de Educación
 - 100% de los cursos identificados en el Colegio de Administración de Empresas

- Se evaluaron tres (3) cursos adicionales con otros instrumentos.



- Participaron en el proceso un 92.5% (37/40) de los profesores identificados inicialmente.
 - El 78.4% (29/37) es facultad a tarea completa.
 - El 86.2% (25/29) de la facultad a tarea completa entregó todos los formularios solicitados.
 - El 62.5% (5/8) de la facultad a tarea parcial entregó todos los formularios solicitados

- De la facultad participante, el
 - 94.5% (35/37) completó el Formulario CAI-01C para avaluar las competencias en los prontuarios de los cursos.
 - 97.3% (36/37) completó el Formulario CAI-02C (Inventario de técnicas de avalúo).
 - 86.5% (32/37) completó el Formulario CAI-03C (Formulario de retención).



DIFICULTADES DEL PROCESO

- ❑ La facultad no entrega los documentos a tiempo y completos.
- ❑ El formulario CAI-01C es difícil de analizar.
- ❑ En el Formulario CAI-01C y CAI-02C, la facultad confunde estrategias de enseñanza con las estrategias para evaluar el aprendizaje de los estudiantes.



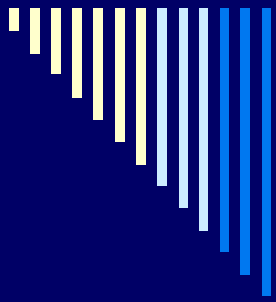
HALLAZGOS





AVALÚO DIRECTO E INDIRECTO DEL APRENDIZAJE

- El **avalúo directo** utiliza criterios de valoración que muestren el nivel del logro de un objetivo de aprendizaje.
- En el **avalúo indirecto** utiliza criterios que muestren el nivel de percepción de los estudiantes, de otros miembros en la institución o datos que demuestren el logro de un objetivo.



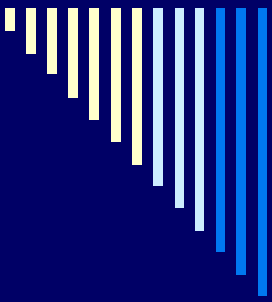
¿Cómo el curso fomenta el desarrollo de las competencias del egresado de la PUCPR?

RESULTADOS DE FORMULARIOS CAI



PARTE A

- Se analizaron 41 prontuarios de cursos de diferentes departamentos y colegios para evidenciar el que se fomenta el desarrollo de las competencias del egresado en los mismos.
 - Se utilizó el Formulario CAI-01C (Avalúo de las Competencias en los cursos)
 - Se resume en el CAI-03P (Avalúo general de programas).
- Se realizó un inventario de estrategias e instrumentos de avalúo que se utilizan en la sala de clases (Formulario CAI-02C).



FORMULARIO CAI-03P

FORMULARIO CAI-02C

COMPETENCIAS POR COLEGIO

	C1 Reflexión y servicio	C2 Pensamiento crítico y creativo	C3 Comun. efectiva	C4 Amplitud de mente y flexibilidad de criterio	C5 Responsab. social	C6 Tecnología e información	C7 Razon. cuantitativo
CIENCIAS	◇	◇	◇	◇	◇	◇	√
ARTES Y HUM	√	√	√	√	√	√	√
EDUCACIÓN	√	√	√	√	√	√	√
ADM EMPRESAS	◇	√	√	√	√	√	◇
PROGRAMA GRADUADO *							

* Información incompleta

√- Cumple parcialmente a Cumple

◇-Cumple parcialmente a No cumple

	CIENCIAS	ARTES Y HUM	EDUCACIÓN	ADM. EMPRESAS	PROG GRADUADO
Asignaciones	87.5%	100%	75%	88.9%	71.4%
Bosquejo de Contenido			50%		
Clase Demostrativa			50%		
Exámenes	100%	100%	100%	100%	100%
Grabaciones Video			50%		
Informe oral			50%		85.7%
Preguntas abiertas o dirigidas	62.5%	80%	75%	77.8%	
Pre y pos- pruebas	62.5%				
Presentaciones orales			100%		85.7%
Reseña y análisis crítico		60%	50%		
Rúbricas	50%		62.5%		57.1%
Trabajos escritos	62.5%	90%	87.5%	88.9%	71.4%
Trabajos de Investigación		60%			
Estudio de casos				77.8%	
Trabajo grupal o colaborativo	87.5%		62.5%		



¿Qué opinan los estudiantes del curso?

FORMULARIO CAI-01A

FORMULARIO CAI-03A





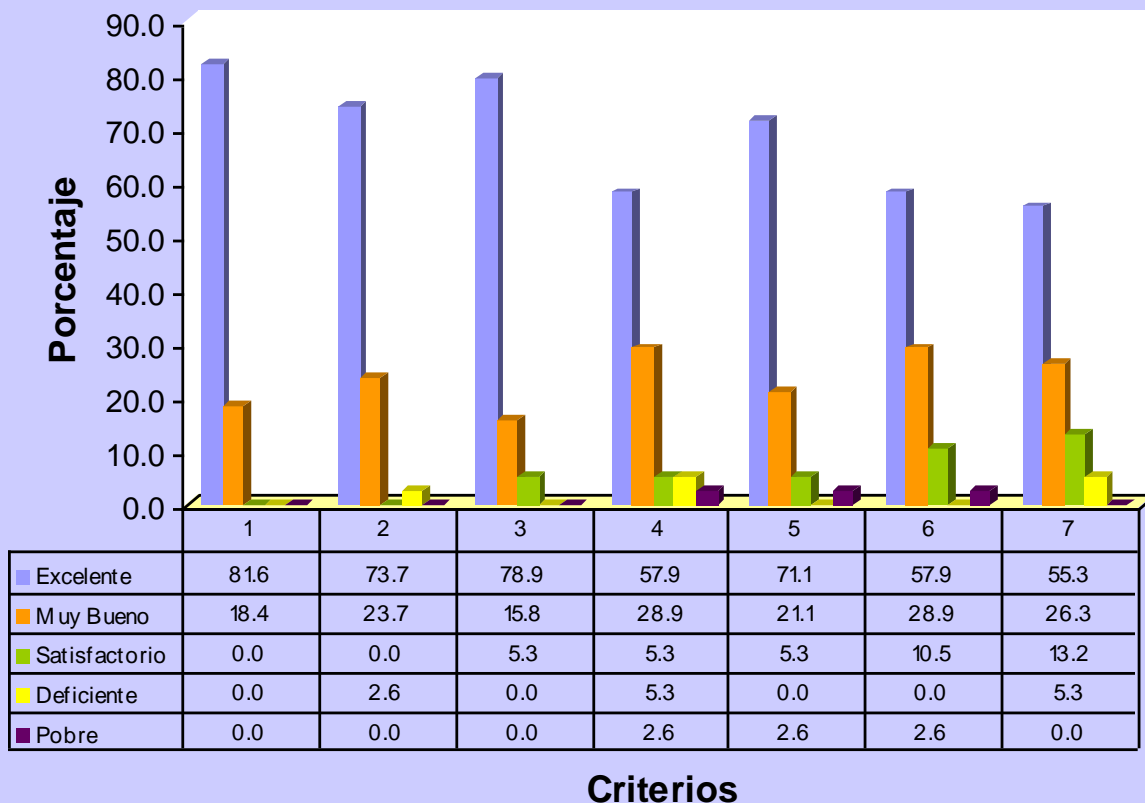
GRUPO B

- Muestra 38 estudiantes (2 secciones de Química 117)

- Técnicas de avalúo utilizadas en el curso:
 - Avalúo indirecto
 - **Cuestionarios de satisfacción**
 - Avalúo directo
 - Rúbricas
 - Monografías
 - Trabajos escritos
 - Exámenes
 - Asignaciones

FORMULARIO CAI-01A

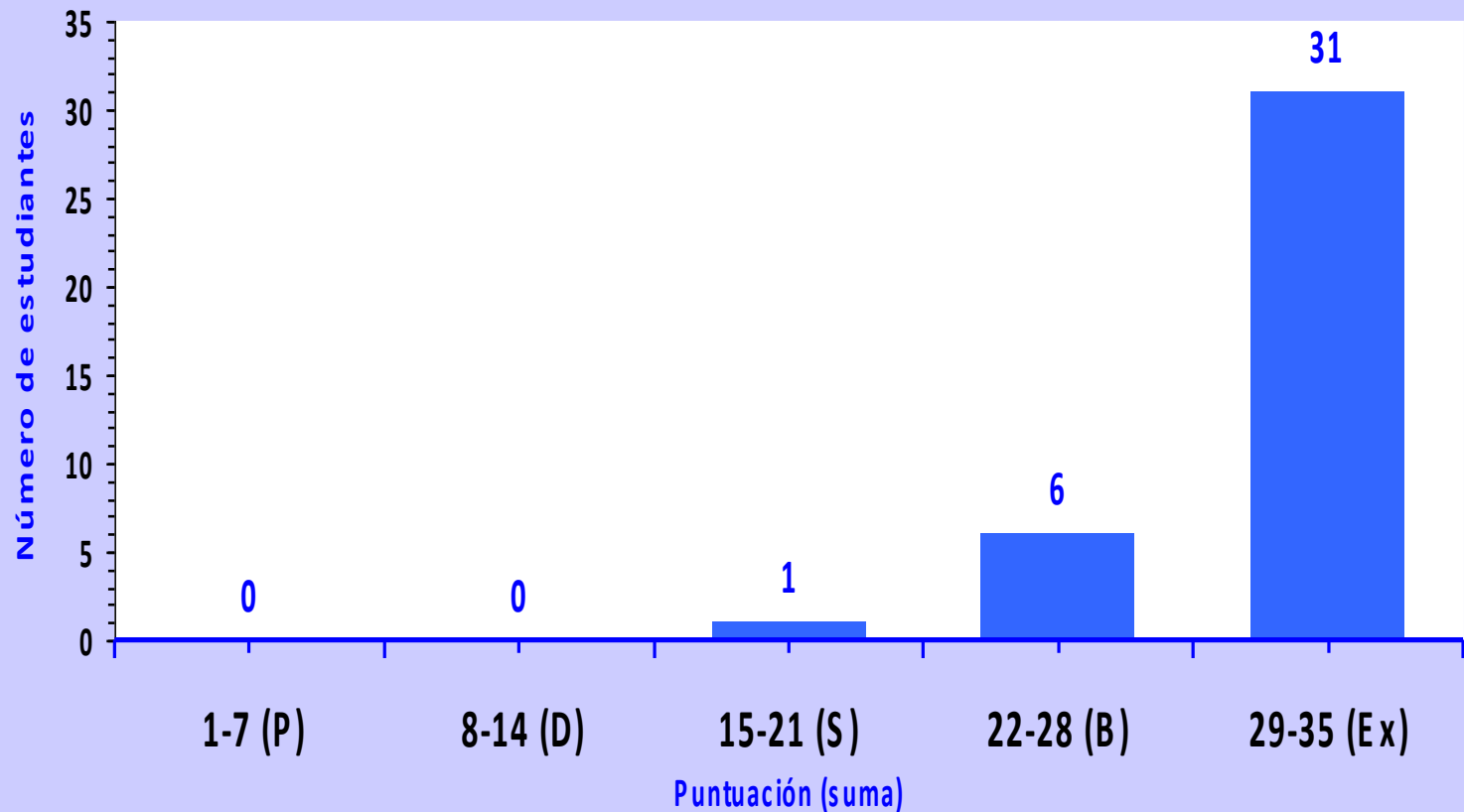
Avalúo del Curso al finalizar el término: Efectividad de la Enseñanza en el Curso de QUIM 117 (Ago-Dic 07)



1. ¿Cómo evalúa el conocimiento del profesor sobre la materia enseñada?
2. ¿Cómo clasifica la habilidad del profesor para impartir su conocimiento?
3. ¿Cómo evalúa el conocimiento del profesor al utilizar los diferentes recursos tecnológicos?
4. ¿Cómo clasifica el interés del profesor por el progreso académico de los estudiantes?
5. ¿Cómo clasifica la prontitud con que el profesor aclara dudas del material y discute los exámenes, asignaciones y otras tareas del curso?
6. ¿Cómo clasifica la interacción del profesor con el estudiante?
7. Si fuera a recomendar este profesor(a) a otros estudiantes, ¿cómo lo evaluaría?

FORMULARIO CAI-01A

Avalúo de curso al finalizar el término académico: Efectividad de la enseñanza
Química 117 (Ago-Dic de 2007)



(Ex) Excelente

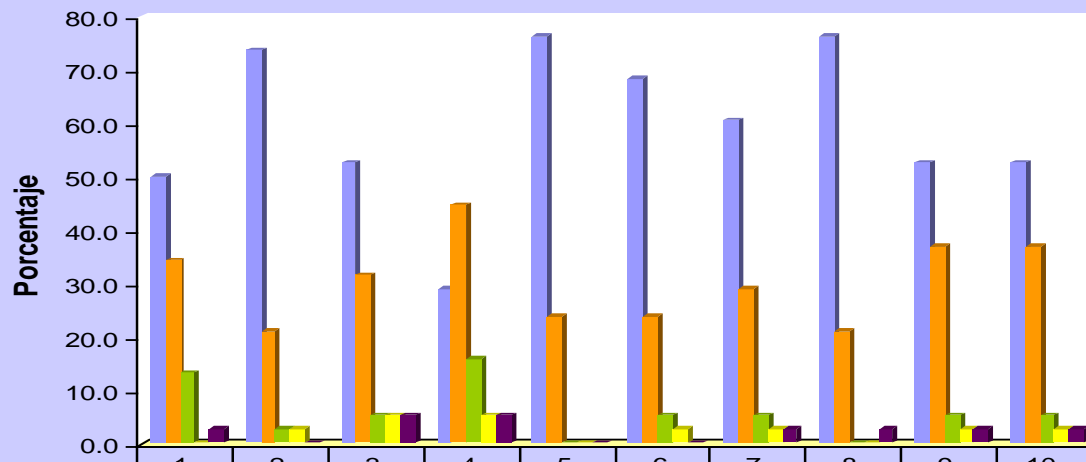
(B) Bueno

(S) Satisfactorio

(D) Deficiente

(P) Pobre

Avalúo del Curso al Finalizar el Término Académico: Desarrollo del Curso de QUIM 117 (Ago-Dic 2007)



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Totalmente de acuerdo	50.0	73.7	52.6	28.9	76.3	68.4	60.5	76.3	52.6	52.6
De acuerdo	34.2	21.1	31.6	44.7	23.7	23.7	28.9	21.1	36.8	36.8
Neutral	13.2	2.6	5.3	15.8	0.0	5.3	5.3	0.0	5.3	5.3
En desacuerdo	0.0	2.6	5.3	5.3	0.0	2.6	2.6	0.0	2.6	2.6
Totalmente en desacuerdo	2.6	0.0	5.3	5.3	0.0	0.0	2.6	2.6	2.6	2.6

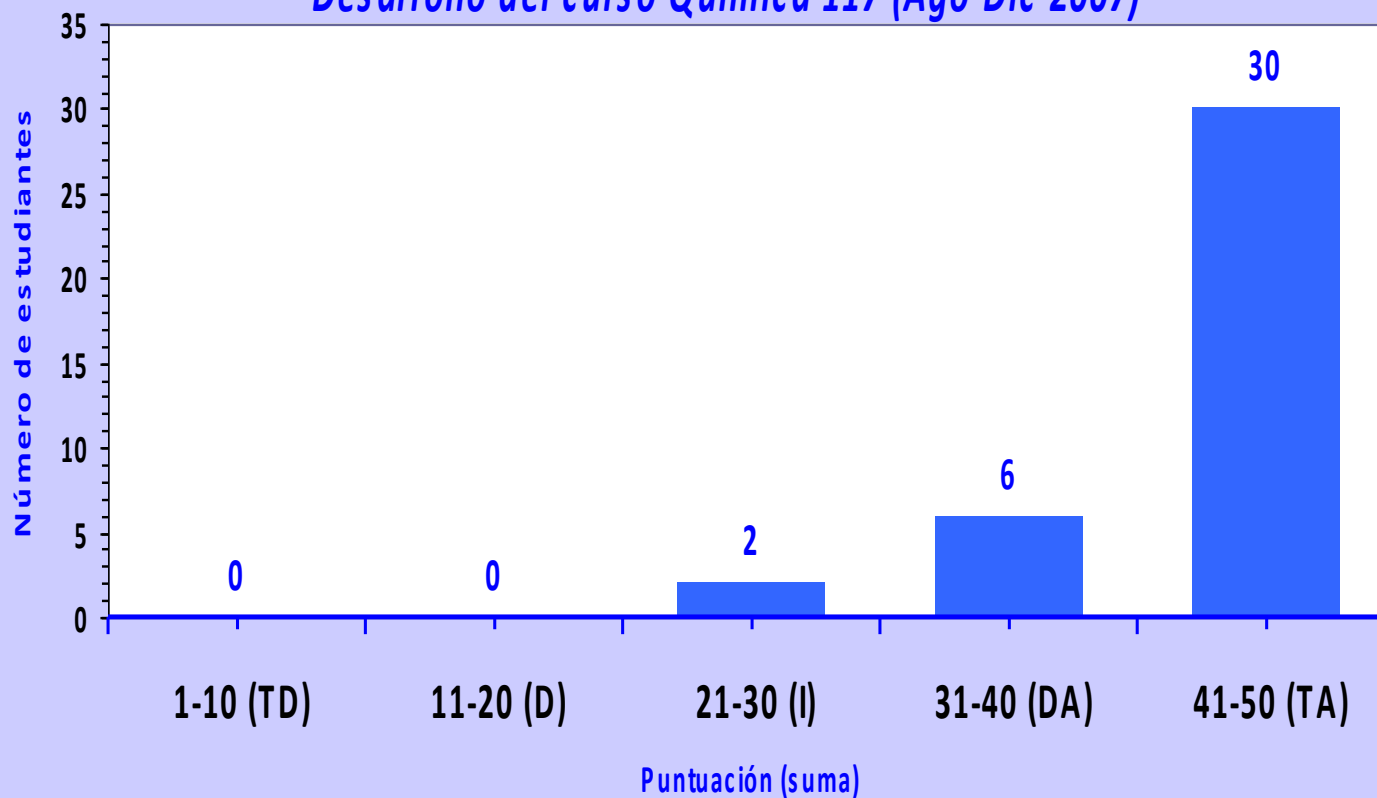
Criteria

CRITERIOS EVALUADOS

1. El curso cumplió con sus expectativas y apoya sus metas educativas.
2. Los objetivos del curso fueron claramente establecidos.
3. El ritmo con que se ofreció el curso fue el apropiado.
4. El grado de dificultad del contenido del curso fue razonable.
5. El curso estuvo muy organizado.
6. Los materiales tales como texto, presentaciones en digitalizadas, enlaces, correo electrónico, entre otros) contribuyeron a su aprendizaje.
7. Las tareas asignadas y otros trabajos requeridos en el curso fueron experiencias de aprendizaje provechosas.
8. El uso de recursos tecnológicos computadora, pizarra electrónica, Internet, WebCT y correo electrónico, entre otros) fue de gran utilidad en el curso.
9. Encuentro el curso intelectualmente estimulante.
10. Este curso fue una experiencia enriquecedora de aprendizaje.

FORMULARIO CAI-01A

*Avalúo de curso al finalizar el término académico:
Desarrollo del curso Química 117 (Ago-Dic 2007)*



(TA) Totalmente de acuerdo (DA) De acuerdo (I) Neutral (D) En desacuerdo
(TD) Totalmente en desacuerdo



GRUPO C

- Muestra de 14 estudiantes del curso de Química 232 y 10 estudiantes del Laboratorio Química 201.

- Técnicas de avalúo utilizadas en el curso:
 - Avalúo directo
 - Autoevaluación
 - Exámenes
 - Asignaciones
 - Trabajos escritos
 - Rúbricas
 - Avalúo indirecto
 - Cuestionarios de Percepción y Satisfacción



Autoevaluación de los Estudiantes de Quím 231

(14 Estudiantes)

Formulario CAI-04A

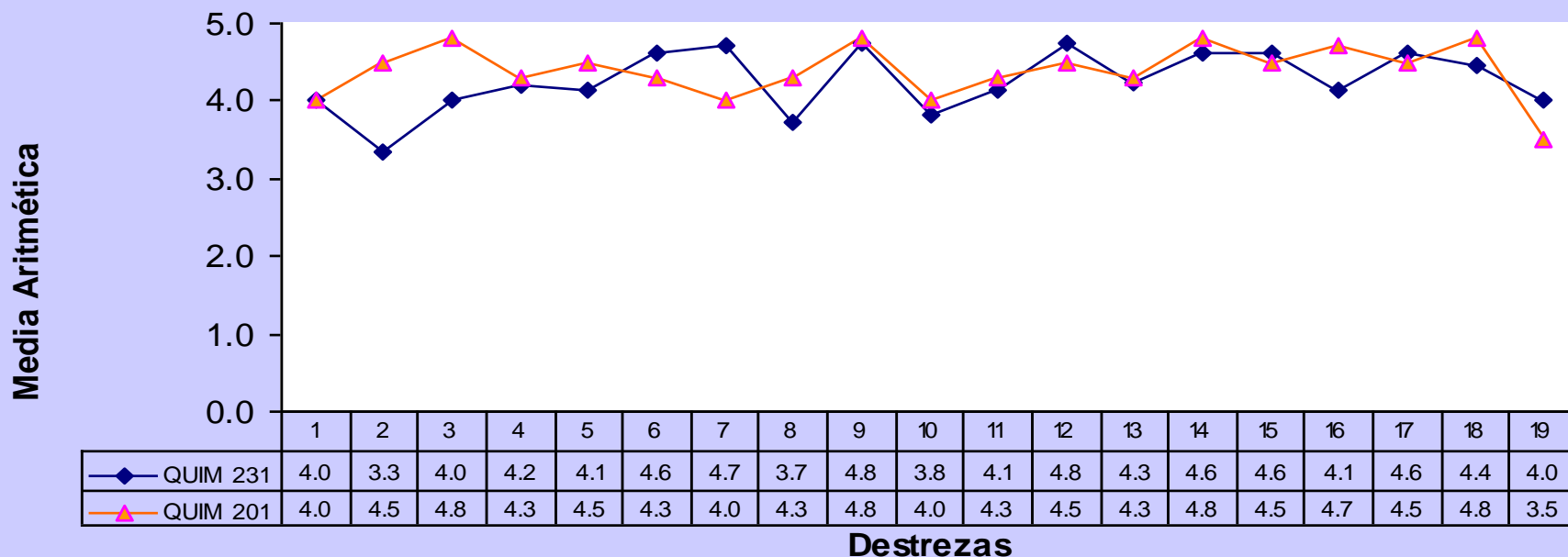
	¿Cuán frecuentemente ha realizado lo siguiente en este curso?	Muy Frecuente %	Frecuente %	A veces %	Nunca %
1	Formular preguntas en clase	14.3	21.4	57.1	7.1
2	Participar de las discusiones en clase	7.1	35.7	50.0	7.1
3	Trabajar en alguna asignación o tarea que requiera la integración de ideas y/o información de varios recursos.	35.7	28.6	28.6	7.1
4	Trabajar fuera del salón de clases con otros estudiantes en alguna tarea asignada del curso.	14.3	57.1	28.6	7.1
5	Utilizar ideas o conceptos aprendidos en otros cursos para completar las tareas asignadas de este curso.	21.4	35.7	35.7	7.1
6	Discutir y compartir ideas y conceptos aprendidos en este curso con otras personas (miembros de su familia, amigos, otros estudiantes y compañeros de trabajo, entre otros).	14.3	78.6	7.1	0.0
7	Buscar la ayuda de tutores u otro profesor para realizar la tarea asignada.	0.0	28.6	50.0	21.4

¿Cuándo comienza a trabajar en las tareas asignadas para entregar?	%
El mismo día que ha sido asignada	42.9
Varios días después de ser asignada	35.7
El día antes de entregarla	21.4
El mismo día que hay que entregarla	0.0

¿Cuántas horas semanales emplea en...	0	1-3 hrs	4-6 hrs
Prepararse para esta clase (estudiando, resolviendo problemas y buscando información adicional, entre otras).	0	35.7%	50.0%
Trabajar con paga en el Recinto (Programa de Estudio y Trabajo u otro).	92.9%	0.0	7.1%
Trabajar con paga fuera del Recinto.	57.1%	0.0	0.0
Participar en actividades co-curriculares (organizaciones estudiantiles, actividades atléticas y culturales, entre otras)	57.1%	28.6%	14.3%

¿Cómo ha cambiado su nivel de confianza sobre el curso cuando lo compara con el que sentía al inicio del semestre?	%
Ha aumentado mucho	42.9%
Ha aumentado un poco	42.9%
No ha cambiado	14.3%
Ha bajado un poco	0.0%
Ha bajado mucho	0.0%

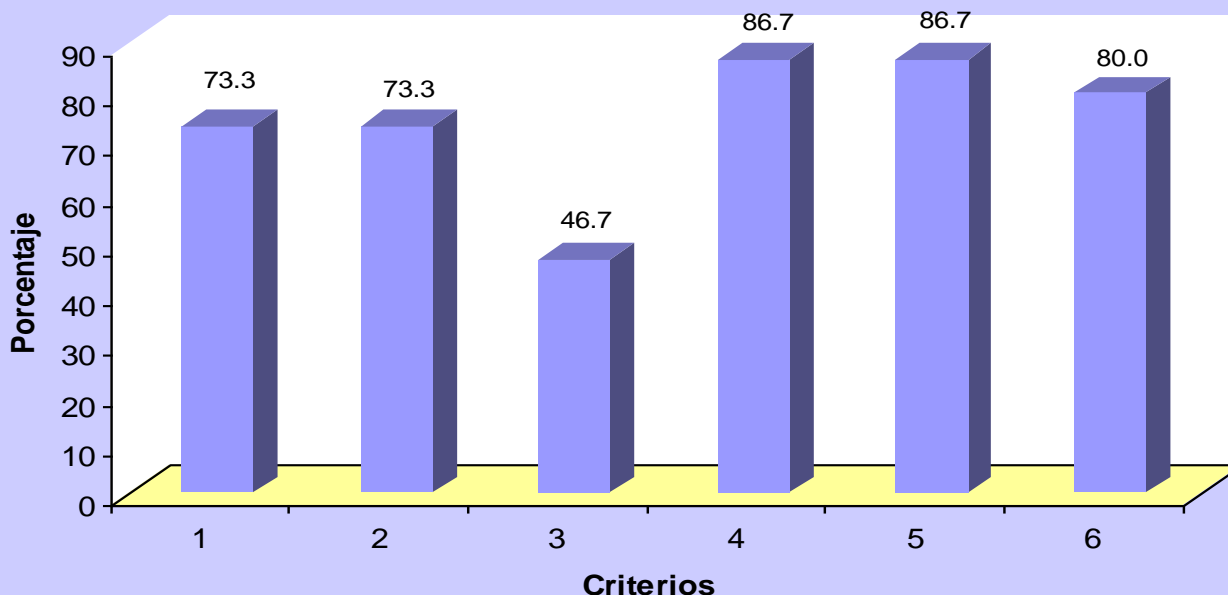
Avalúo de Destrezas en los cursos de Quim 231 y Quim 201



1. Razonamiento y solución de problemas a través del método científico.
2. Análisis e interpretación de datos experimentales.
3. Dominio de las regulaciones y reglamentos de seguridad en un laboratorio.
4. Dominio y uso de instrumentación básica en el laboratorio.
5. Dominio y uso de técnicas científicas.
6. Razonamiento matemático en la solución de problemas relacionados con las ciencias.
7. Redacción de información científica en español.
8. Redacción de información científica en inglés.
9. Comunicación oral efectiva en español.
10. Comunicación oral efectiva en inglés.
11. Conocimiento sobre asuntos científicos actuales.
12. Dominio en el uso de la tecnología computacional y las redes de información (Internet).
13. Habilidad para evaluar fuentes de información científica.
14. Habilidad para trabajar en grupo.
15. Ética en asuntos de la profesión.
16. Sensibilidad ante asuntos ecológicos y ambientales.
17. Habilidad para aprender por sí mismo.
18. Destrezas de liderazgo.
19. Reflexión espiritual y servicio a la comunidad.

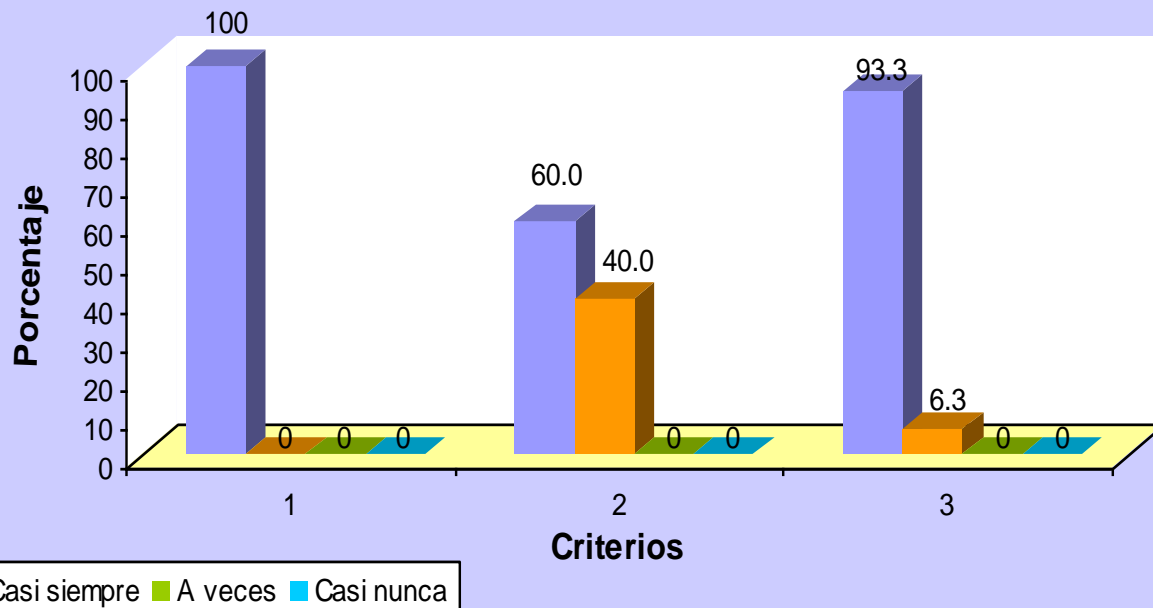
AVALÚO DEL USO DE LA TECNOLOGÍA

Beneficios del Uso de la Tecnología



1. Familiarización con varios programas de computadora
2. Mejor uso del tiempo en el salón de clase
3. El desarrollo del pensamiento crítico
4. Formas alternas de aprender la materia
5. Un aprendizaje mas efectivo
6. Un proceso de aprendizaje mas interesante

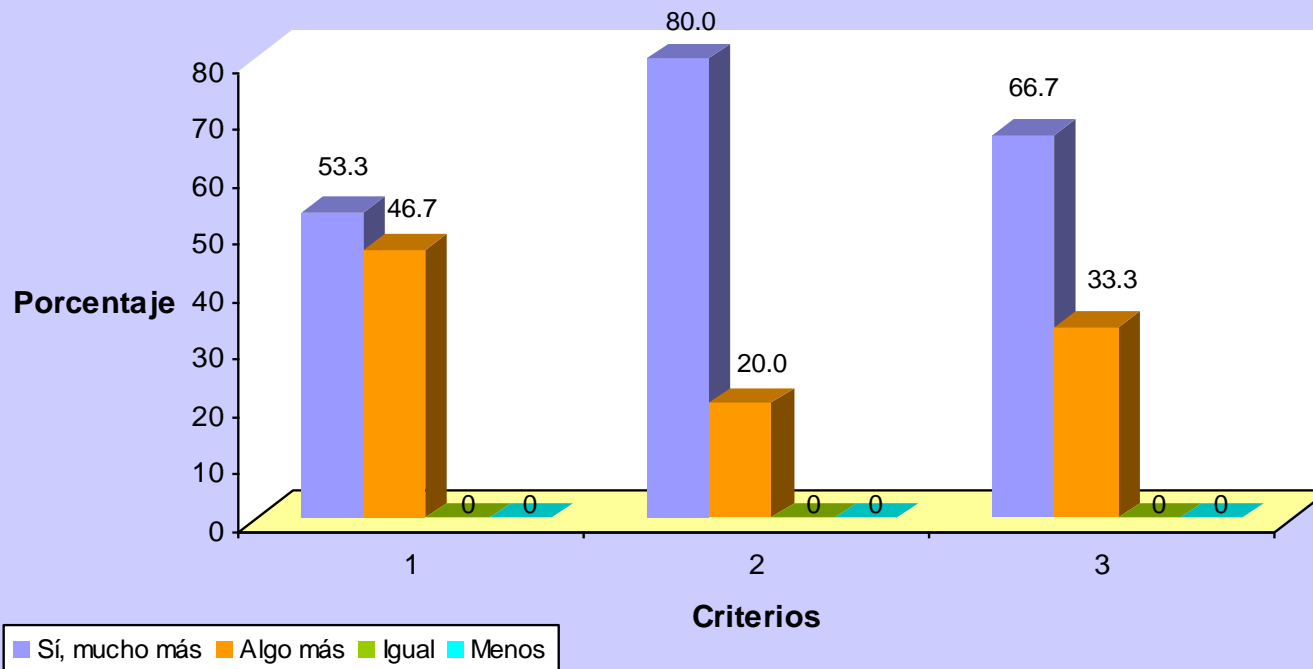
Nivel de percepción en la integración de la tecnología en el curso de Química 231



CRITERIOS

1. El curso utiliza como componente importante una o varias herramientas tecnológicas (computadora, Internet, correo electrónico, pizarra electrónica, otros).
2. El curso le requiere al estudiante el uso de Internet para presentaciones, lecciones, enlaces, etc.
3. En el curso se me ofrecieron los elementos y actividades para el desarrollo del pensamiento crítico (análisis, síntesis, evaluación, etc.)

Estrategias de enseñanza en el Curso de Química 231 (Dic 2007)



CRITERIOS

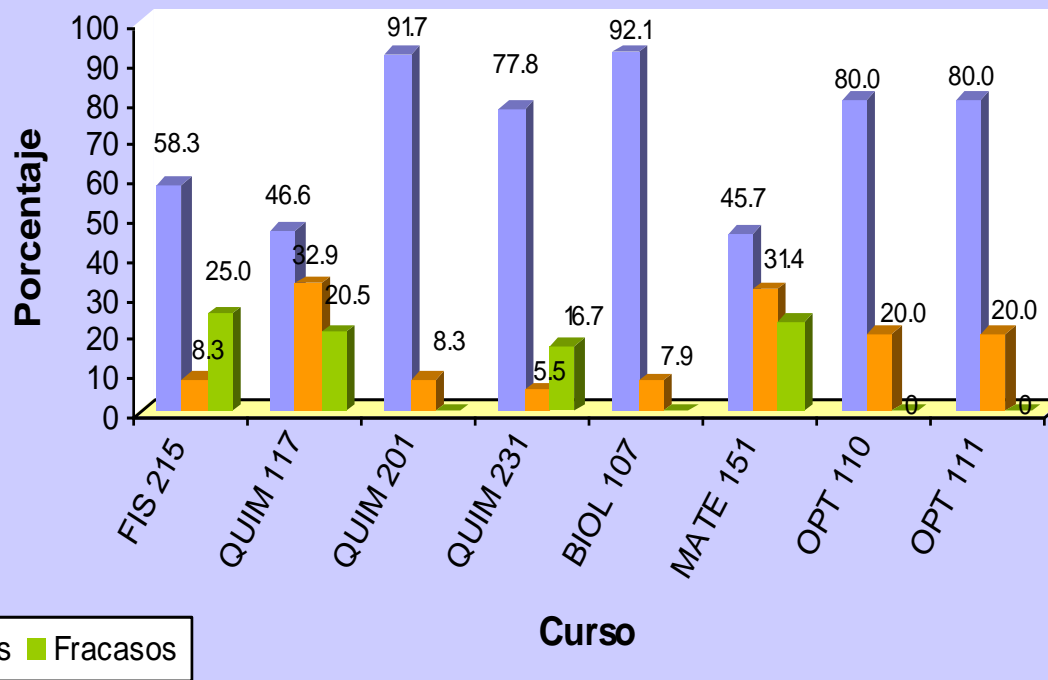
1. El trabajo en grupo cooperativo me proveyó una mejor oportunidad para desarrollar técnicas efectivas de trabajo en equipo que en cursos similares que no tenían este componente.
2. Los enlaces de Internet y presentaciones digitalizadas proyectadas en la clase le ayudaron a entender con interés los temas y contenido del curso.
3. Las clases, presentaciones y conferencias, donde el profesor(a) utilizó herramientas tecnológicas, hicieron del curso uno más efectivo en cuanto al aprendizaje, que en aquellos cursos similares sin estas herramientas.

¿Cuál es la retención en los colegios?

RESULTADOS DEL FORMULARIO CAI-03C



Retención en Cursos del Colegio de Ciencias

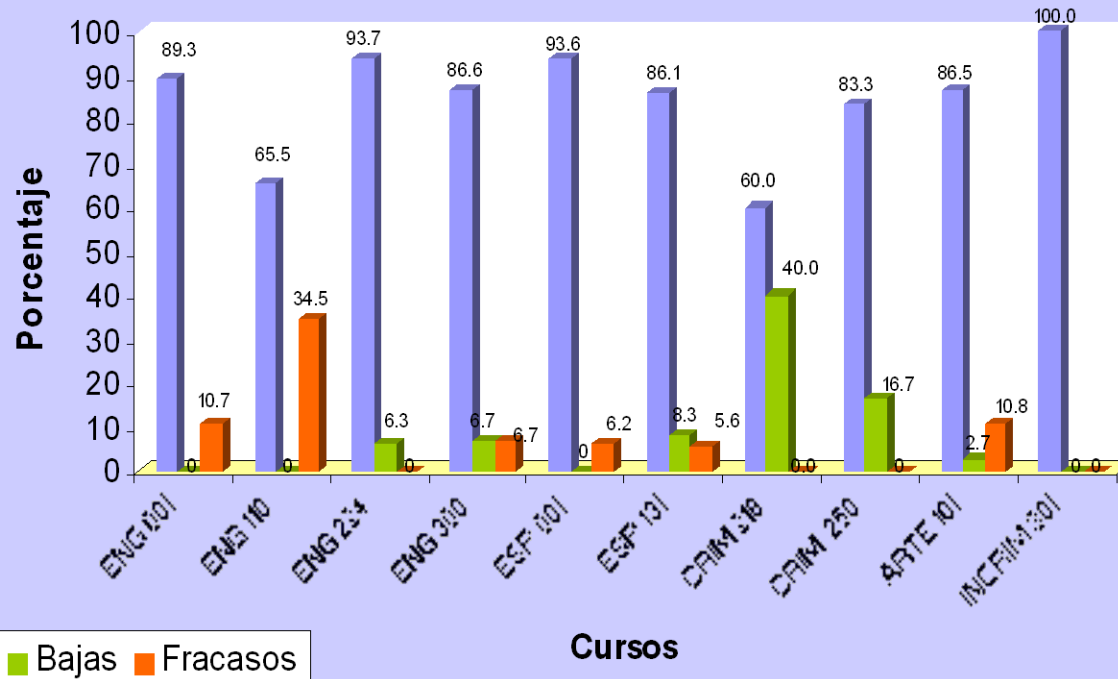


No suministraron la información:

- Biol 118
- Biol 250
- Quim 105
- Mate 117

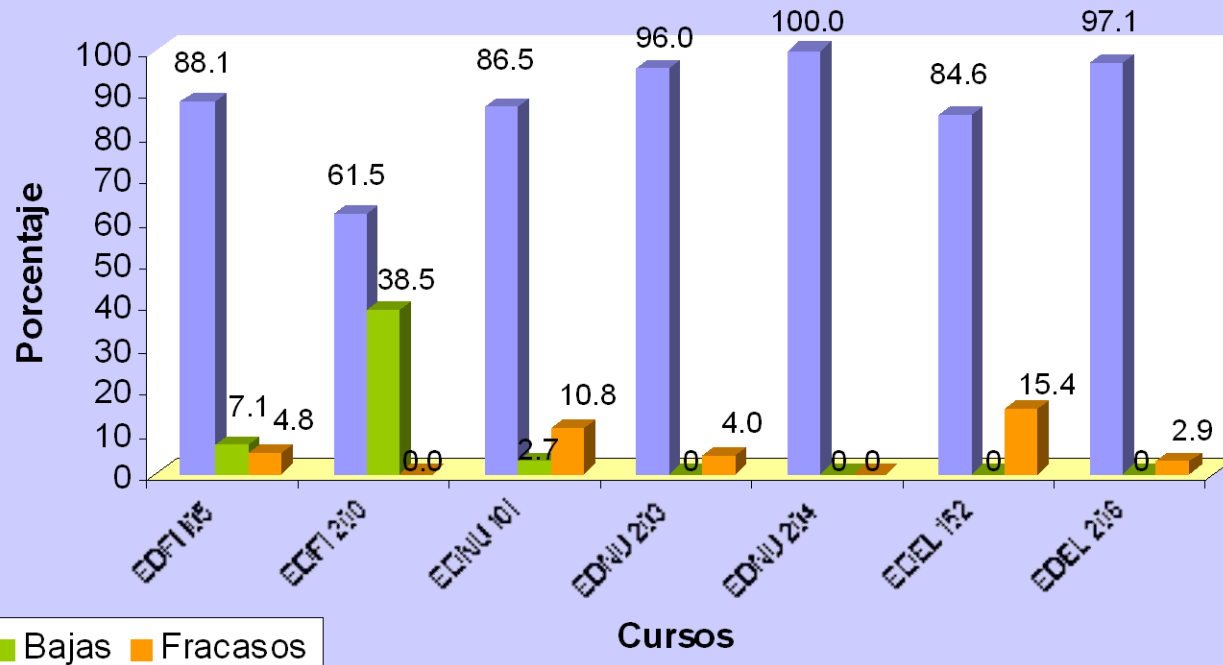
Formulario CAI-03C

Retención en los Cursos del Colegio de Artes y Humanidades



Formulario CAI-03C

Retención en los Cursos del Colegio Educación

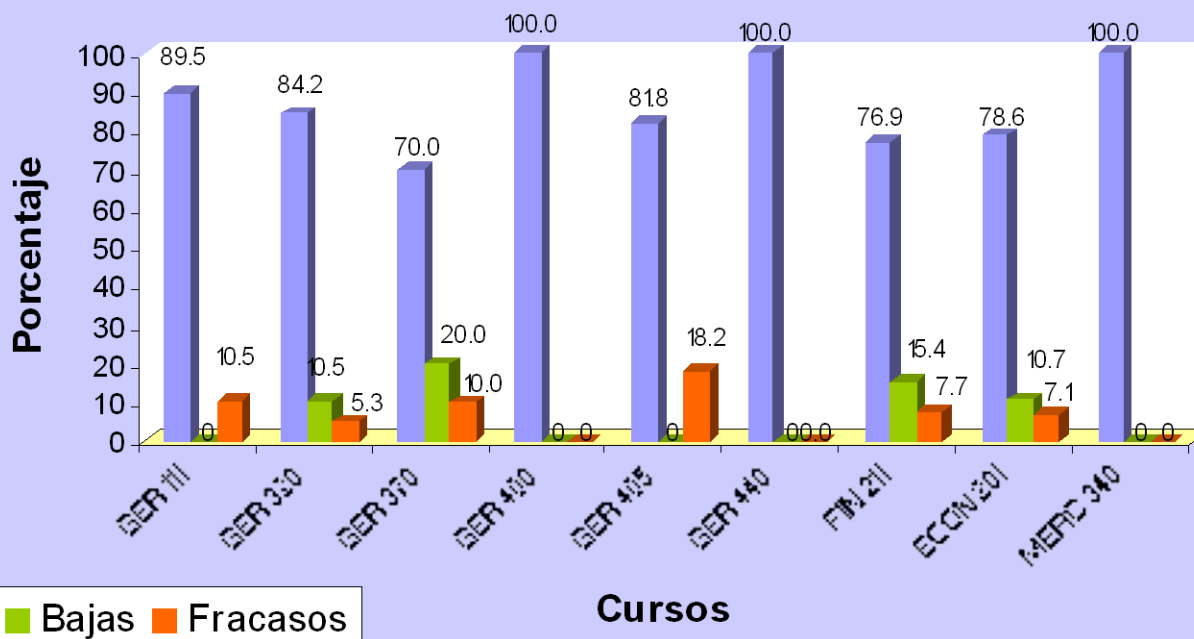


No suministró la información:

- EDFI 205

Formulario CAI-03C

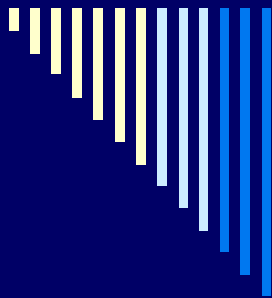
Retención en los Cursos del Colegio de Administración de Empresas



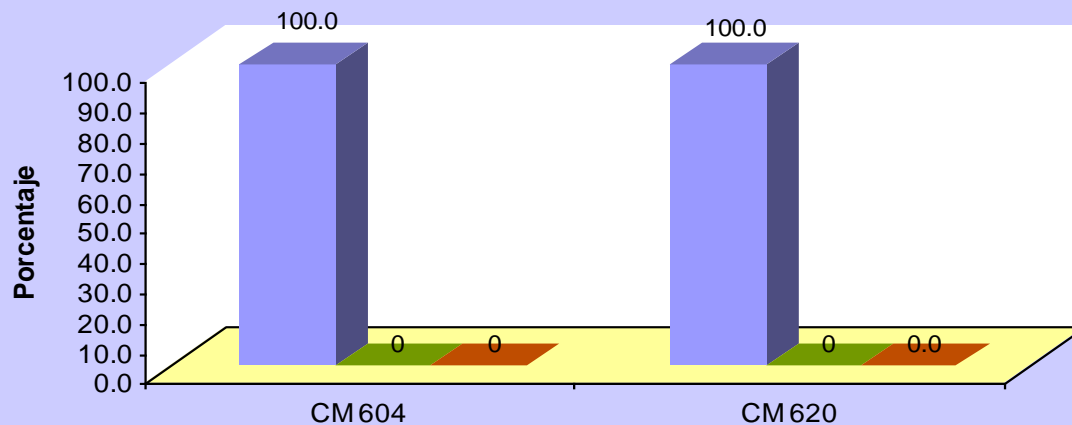
No suministró la información:

- MERC 314

Formulario CAI-03C

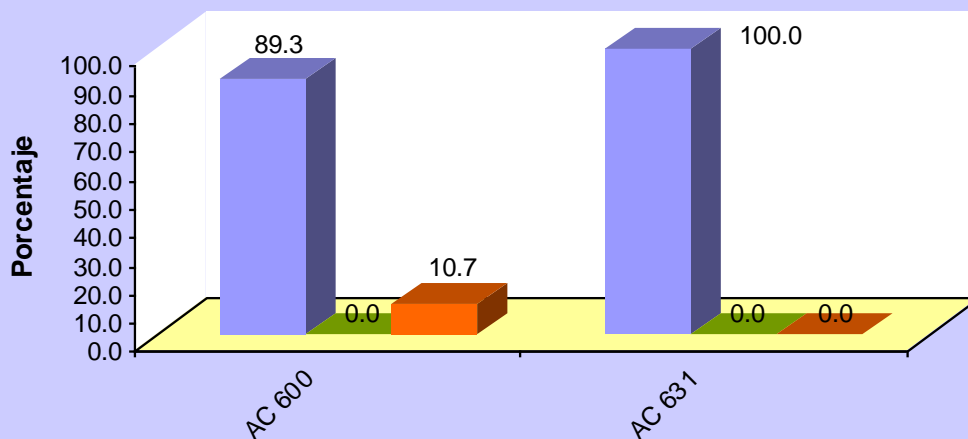


Retención en los Cursos del PG-Ciencias Sociales:Criminología



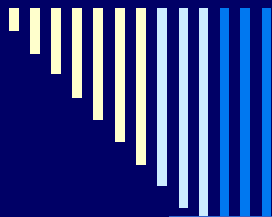
■ Aprobaron ■ Bajas ■ Fracasos

Retención en los Cursos del PG- Administración de Empresas

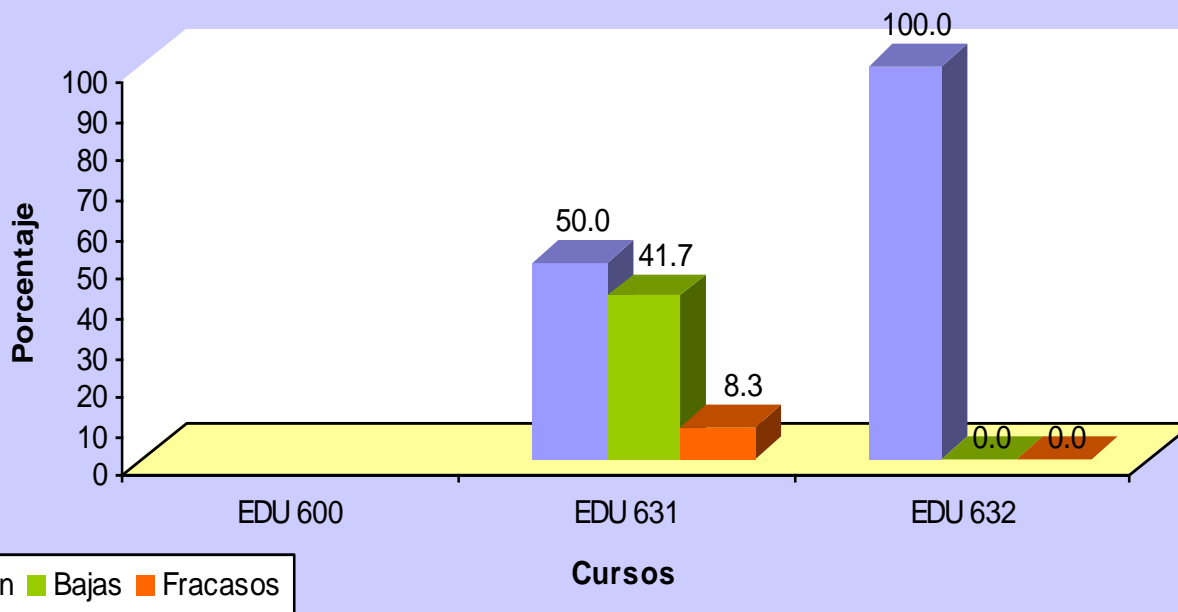


■ Aprobaron ■ Bajas ■ Fracasos

Formulario CAI-03C



Retención en los Cursos del PG-Educación

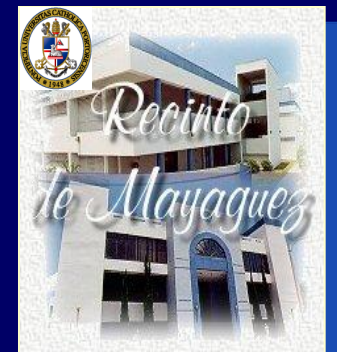


- No suministró la información
 - EDU 600

Formulario CAI-03C



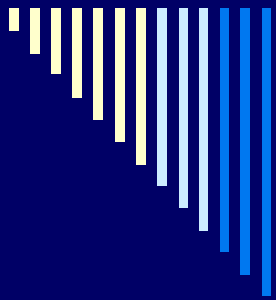
RESUMEN DE HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES





HALLAZGOS

- En la mayoría de los cursos se fomenta el desarrollo de por lo menos 4 de las siete competencias del egresado.
- En todos los colegios, excepto Ciencias, se fomenta el desarrollo de por lo menos cuatro competencias.
- Se utilizan mayormente los instrumentos de avalúo tradicionales que ayudan a valorar el aprendizaje.
 - Asignaciones
 - Exámenes
 - Trabajos escritos
 - Preguntas abiertas o dirigidas

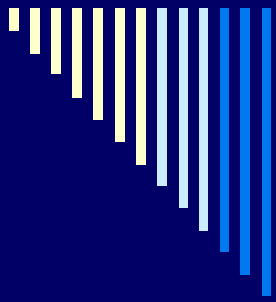


- ❑ Se utiliza muy poco las técnicas de avalúo que promueven o facilitan el aprendizaje.
- ❑ No se están utilizando instrumentos de avalúo del aprendizaje que se complementen entre sí.
 - Ejemplo: Rúbrica para avaluar monografías, informes orales, presentaciones, entre otras.
- ❑ Objetivos, estrategias y contenido que no fomentan el desarrollo de las competencias del perfil del egresado institucional.
- ❑ Desconocimiento de las competencias del perfil del egresado.
- ❑ Confusión entre estrategias e instrumentos de avalúo y estrategias y técnicas de enseñanza.



RECOMENDACIONES

- Ofrecer orientaciones y apoyo técnico a la facultad sobre
 - técnicas de avalúo que promuevan o facilitan el aprendizaje de los estudiantes.
 - otras técnicas o instrumentos para valorar el aprendizaje
 - estrategias de enseñanza
 - redacción de objetivos alineados a las competencias
 - selección de actividades que fomenten el desarrollo de las competencias del egresado.
- Distribuir un glosario de términos para las estrategias e instrumentos de avalúo.



- ❑ Orientar sobre las competencias generales del egresado de la PUCPR.
- ❑ Orientar sobre el perfil de la facultad que la universidad aspira tener.
- ❑ Revisar el Formulario CAI-01C.



CONCLUSIONES

- Utilizar diversos instrumentos de avalúo ayudan a
 - identificar las necesidades de aprendizaje
 - conocer el nivel de satisfacción del estudiante
 - identificar las necesidades de la facultad y ofrecer la ayuda necesaria
 - reflexionar sobre lo estamos haciendo y cómo podemos mejorar.
- El avalúo general de los cursos y programas fomenta la revisión del contenido de los cursos.
- El proceso de avalúo permite evaluar y mejorar el proceso en sí y los instrumentos de avalúo (Avalúo del avalúo).



Reflexión

- ¿Preparamos a los estudiantes para que aprueben los exámenes o los preparamos para que logren ser reflexivos, autodidactas, y autodirigidos ?
- ¿Preparamos a los estudiantes para que se gradúen o los preparamos para el mundo de trabajo?