



AVALÚO DEL APRENDIZAJE EN EL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

Prof. María de los A. Muñiz

10 de agosto de 2010

Oficina de Avalúo Institucional





OBJETIVOS

- ❖ Repasar conceptos básicos de avalúo.
- ❖ Distinguir entre avalúo y evaluación.
- ❖ Discutir diversas técnicas e instrumentos de avalúo que pueden utilizarse en el Departamento de Enfermería.



Variables que contribuyen al éxito académico





Competencias

- ❖ Competencias institucionales
- ❖ Competencias profesionales
- ❖ Competencias del programa
- ❖ Perfil del egresado



Resultados del aprendizaje

“Learning Outcomes”



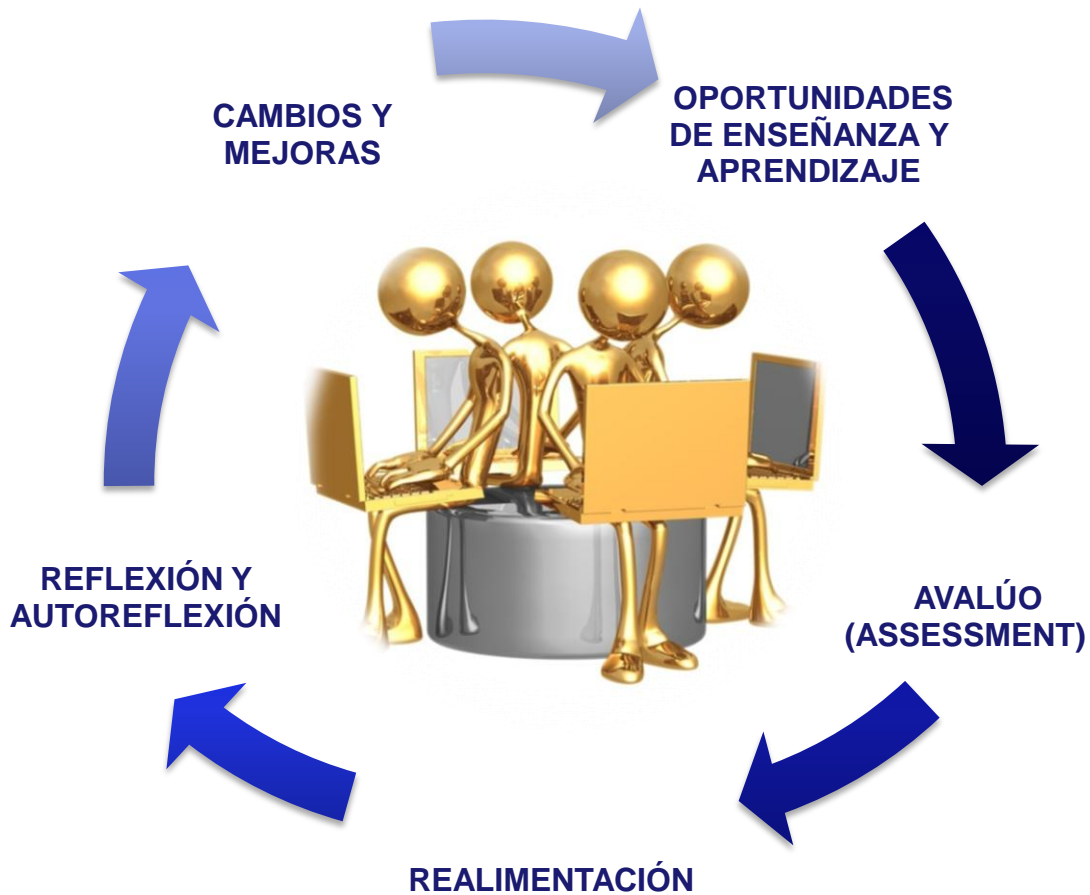


“Juzga y valora el nivel de aprendizaje y el grado de efectividad de la enseñanza.”

Evaluación



CICLO DE AVALÚO





Formas de Avalúo

- ❖ El **avalúo directo** utiliza criterios de valoración que muestren el nivel del logro de un objetivo de aprendizaje.
- ❖ El **avalúo indirecto** utiliza criterios que muestren el nivel de percepción de los estudiantes o datos que demuestren el logro de un objetivo.
- ❖ Documentos de referencia:

[DR-D Medidas Directas e Indirectas de Avalúo \(pdf\)](#)

[Ejemplos de Medidas Directas e Indirectas del Aprendizaje Estudiantil útiles en varios niveles de Assessment \(pdf\)](#)



Tipos de Avalúo

❖ Avalúo institucional

- efectividad de los servicios
- efectividad en el logro de las metas y objetivos institucionales

❖ Avalúo de programas

- Efectividad en el logro de metas y objetivos de los programas.

❖ Avalúo del aprendizaje en los cursos

- Efectividad de proceso de enseñanza-aprendizaje.



Propósito del Avalúo

- ❖ Provee al profesor y al estudiante información útil y a tiempo para mejorar el proceso educativo.
- ❖ Promueve el aprendizaje a través de la
 - retrocomunicación
 - reflexión
 - autoevaluación o autocrítica
 - Reorganización
- ❖ Es un medio para evaluar las diversas áreas que conforman el proceso de enseñanza aprendizaje en la sala de clases:
 - Conocimientos y destrezas de los estudiantes



Ventajas del Avalúo

- ❖ Cada actividad del proceso es una experiencia de aprendizaje.
- ❖ Puede llevarse a cabo a través de una multiplicidad de técnicas, medios e instrumentos.
- ❖ Se recopila información acerca del aprendizaje del estudiante en términos de
 - conceptos y conocimiento
 - destrezas
 - actitudes, valores y sentido de responsabilidad
 - disposiciones hacia el aprendizaje
 - reacciones de los estudiantes a la enseñanza que reciben



- ❖ Se recopilan datos que sirven para evidenciar las ejecuciones de los estudiantes.
- ❖ Estimula la creatividad.
- ❖ Provee medios para que los estudiantes demuestren sus competencias de acuerdo con sus múltiples inteligencias o capacidades.
- ❖ Informa al profesor sobre el nivel y la calidad del aprendizaje del estudiante.
- ❖ Eleva la autoestima de los estudiantes.



- ❖ Cambia roles:
 - Requiere nuevos estilos de enseñanza en los maestros.
 - Convierte al estudiante en el centro del proceso enseñanza-aprendizaje-avalúo.
- ❖ Facilita el aprendizaje individual y grupal.
- ❖ Permite utilizar la evaluación sumativa.
- ❖ Fomenta el aprendizaje a través del proceso de autoevaluación.
- ❖ Provee información relacionada con la efectividad de la enseñanza.



Tipos de Evaluación

❖ Evaluación

- Cualquier actividad conducente a medir lo que ha aprendido un estudiante, con el propósito de adjudicarle una calificación o de ofrecerle información sobre su aprovechamiento académico.
 - **Diagnóstica**
 - Se usa para identificar el nivel en que se encuentra el aprendiz.
 - **Formativa**
 - Monitorea el progreso para hacer los ajustes necesarios y facilitar el logro de objetivos.
 - **Sumativa**
 - Determina si se lograron los objetivos y las metas propuestas.



Diferencias entre Avalúo y Evaluación

AVALÚO

- ❖ Formativo
- ❖ Diagnóstico
- ❖ Privado
- ❖ Anónimo
- ❖ Dirigido por las metas y objetivos del curso
- ❖ Interés por el proceso
- ❖ Persigue corregir
- ❖ Evalúa el proceso de enseñanza-aprendizaje

EVALUACIÓN

- ❖ Sumativo
- ❖ Final
- ❖ Administrativo
- ❖ Requiere identificación
- ❖ Dirigido por el contenido del curso
- ❖ Interés por el producto
- ❖ Persigue aprobar y promover (es calificativo)
- ❖ Evalúa al estudiante, su aprovechamiento



¿Qué áreas se pueden evaluar?

- ❖ Conocimientos y destrezas en los estudiantes
 - Conocimiento previo
 - Memorización
 - Grado de comprensión
 - Destrezas para aplicar conocimientos
 - Destrezas de pensamiento crítico
 - Destrezas de pensamiento creativo
 - Destrezas para solucionar problemas
 - Destrezas de comunicación
 - Destrezas motoras



- ❖ Actitudes, valores y sentido de responsabilidad de los estudiantes
 - Conciencia de actitudes
 - Posesión de valores éticos
 - Grado de compromiso con los estudios
 - Grado de compromiso con la universidad
 - Responsabilidad con las tareas
 - Grado de confianza en sí mismo
 - Grado de interés en el curso
 - Estilos de aprendizaje
 - Grado de atención
 - Autoidentificación de fortalezas y debilidades



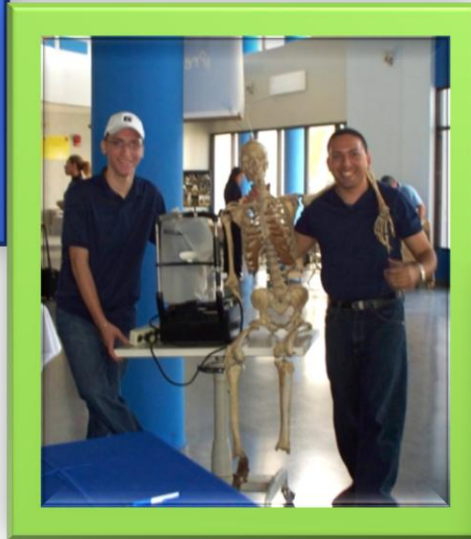
- ❖ Reacciones de los estudiantes a la enseñanza que reciben
 - Valoración del contenido del curso
 - Percepción de las destrezas del profesor
 - Reacción a las asignaciones, libros de texto y materiales del curso
 - Grado de aceptación de los métodos y técnicas de enseñanza del curso
 - Valoración del programa



Técnicas de Avalúo en la Sala de Clases (CATs)



“Class



Assessment



Techniques”



EJERCICIO: (5 minutos)

- ❖ Haga una lista de las técnicas o instrumentos de avalúo que utiliza con frecuencia en la sala de clases y laboratorios.
- ❖ Indique con que propósito utiliza la técnica.



Estrategias de avalúo

- Formular preguntas
- Parafrasear
- Resumir
- Esquematizar lecturas
- Extraer la idea central
- Elaborar organizadores gráficos (mapa conceptual, flujogramas, diagramas, entre otros)
- Demostrar niveles de comprensión
- Demostrar niveles de ejecución
- Generar ideas
- Clarificar valores
- Crear imágenes mentales
- Solucionar problemas



Estrategias de avalúo

- Desarrollar la búsqueda analítica
- Estimular la memoria
- Relacionar pruebas con argumentos
- Realizar críticas a lo escrito y hablado
- Reflexionar
- Demostrar creatividad
- Bosquejar
- Aplicar selectivamente
- Observar detalles
- Estimular la imaginación/asociación
- Estimular su motivación (capacidad de auto motivarse)



Técnicas e Instrumentos de Avalúo

- ❖ Rúbricas
- ❖ Organizadores gráficos
 - Mapas conceptuales
 - Flujogramas
 - Redes conceptuales
 - Diagramas de Venn
- ❖ Parafraseo directo
- ❖ Listas de cotejo
- ❖ Diarios reflexivos
- ❖ Debates
- ❖ Lista focalizada
- ❖ Pruebas de ejecución
- ❖ Entrevistas



Técnicas e Instrumentos ...

- ❖ Preguntas abiertas para discusión, análisis o comentarios
- ❖ Ensayos
- ❖ Creación de tirillas cómicas
- ❖ Respuestas rápidas
- ❖ Trabajo colaborativo



Técnicas e Instrumentos...

- ❖ Informes o trabajos escritos
- ❖ Dramatizaciones
- ❖ Pre/post pruebas
- ❖ Entrevistas
- ❖ Cuestionarios
- ❖ Informes o trabajos orales
- ❖ Evaluación de exámenes y lecturas asignadas
- ❖ Reacción al minuto (“one minute paper”)
 - Escrita
 - Oral
- ❖ Punto más confuso (“muddiest point”)
- ❖ Portafolios
- ❖ REI (Reacción Escrita Inmediata)



Pasos para Iniciar el Avalúo

PASO #1

10 Planificar

Selecciona un CAT simple y rápido y utilízalo en una clase.

PASO #2

•Implementar

Asegúrate de que tus estudiantes entienden lo que están haciendo y que entienden claramente el proceso. Recoge las respuestas y analízalas lo antes posible.

PASO #3

•Responder

Comparte los hallazgos del avalúo para “cerrar el ciclo de la realimentación”. Explica a los estudiantes la importancia del proceso y cómo los hallazgos pueden contribuir a ayudarlos.



¿Qué hago con los hallazgos del avalúo?

PASO #4

⑩ Reflexionar y hacer cambios

- Analiza los hallazgos y compáralos con las metas y objetivos de aprendizaje establecidos para el curso y programa.
- Haz los cambios que sean necesarios que contribuyan a mejorar los resultados.

PASO #5

• Evidenciar los resultados

- Recopila toda la información que evidencie los hallazgos, cambios y resultados.

PASO #6

• Divulgar

Comparte un resumen de los cambios o mejoras y resultados ('outcomes') con la facultad, administradores y la Oficina de Avalúo Institucional.



¿Cómo debo recopilar y presentar los resultados?

- ❖ Análisis cuantitativo mediante tablas que comparan
 - la mediana de cada criterio a evaluar en una rúbrica
 - resultados del avalúo de diversos años
 - Destrezas o competencias particulares
 - Análisis de resultados de reválidas
 - Estadísticas de egresados
 - Estadísticas de patronos
 - el promedio o mediana de los resultados del aprendizaje de los estudiantes en un curso.
- ❖ Análisis cualitativo
 - Revisiones curriculares y los resultados de la implantación de esta.

[Ejemplos de Medidas Directas e Indirectas del Aprendizaje Estudiantil útiles en varios niveles de Assessment \(pdf\)](#)



CATs

RÚBRICAS



Ejercicio:

- ❖ De lo aprendido, ¿qué puedes aplicar a tu clase?
Haz un resumen de un minuto.
- ❖ Escribe en una oración sobre qué no entendiste claramente o de qué necesitas más información.

CATs: *“One minute paper”*
& *Punto más confuso*



Referencias y Enlaces

- ❖ Aguirre Ortiz, M. (2001) *Assessment en la sala de clases*. Publicaciones Yuquiyú:San Juan,PR
- ❖ Middle States Commission on Higher Education (2003) *Student Learning Assessment, Options and Resources*. Middle States Commission on Higher Education: Philadelphia,PA
- ❖ Rodríguez-Irlanda, D. (2003) *Medición, “Assessment” y Evaluación*. 7ma ed. Publicaciones Puertorriqueñas Editores :Hato Rey, PR
- ❖ Suskie,L. (2009) *“Assessing Student Learning: A Common Sense Guide* Jossey-Bass: San Francisco,CA
- ❖ Vera Vélez, L. (2005) *“Assessment” Medición y Evaluación del Aprendizaje*. 4ta ed. Publicaciones Puertorriqueñas Editores :Hato Rey, PR
- ❖ Walvoord,B. (2004) *“Assessment Clear and Simple. A Practical Guide for Institutions, Departments and General Education”* Jossey-Bass: San Francisco,CA



Recursos en línea

Para construir rúbricas para evaluar proyectos, lectura, escritura, ciencias, matemáticas, arte, destrezas, entre otras

<http://www.Rcampus.com>

<http://rubistar.4teachers.org/index.php>

