



BBA-Bachillerato en Sistemas de Oficinas (Dept. 79)

Nombre: _____ # Est. _____

Fecha _____

Requisitos:

Educación General:	(G)	68 crs.
Req. de Colegio:	(C)	29 crs.
Req. de Departamento:(D)		37 crs.
Electiva Libre:	(G,C,D)	<u>3 crs.</u>
		137 crs.

Primer Año					
PRIMER SEMESTRE	CRÉDITOS	NOTA	SEGUNDO SEMESTRE	CRÉDITOS	NOTA
ENGL 114 (G)√	3		ENGL 115 (G)√	3	
HIST 103 (G)	3		HIST 104 (G)	3	
SPAN 131 (G)√	3		SPAN 132 (G)	3	
OFSY 100□ (D)	2		OFSY 110 (D)	3	
THEO 130 (G)	3		THEO 131 (G)	3	
PHED 107 (G)	1		PHED ___(Electiva) (G)	1	
ORIE (G)	*		ORIE (G)	*	
	15			16	

Segundo Año					
PRIMER SEMESTRE	CRÉDITOS	NOTA	SEGUNDO SEMESTRE	CRÉDITOS	NOTA
ENGL 383 (G)	3		GESC 117 (G)	3	
MATH 151(G) √	3		MATH 152 (G)	3	
SPAN 205 (G)	3		OFSY 210 □ (D)	3	
MGNT 111 (C)	3		OFSY 200 □ (D)	2	
ECON 201 ©	3		ACCT 213 ©	4	
OFSY 120 (D)	3		PHIL 207 (G)	3	
	18			18	

Tercer Año					
PRIMER SEMESTRE	CRÉDITOS	NOTA	SEGUNDO SEMESTRE	CRÉDITOS	NOTA
POSC 110 (G)	3		OFSY 320 □ (D)	2	
ACCT 214 (C)	4		SOCS 110 (G)	3	
ADA 392 ©	3		FINA 211 ©	3	
OFSY 301 □ (D)	3		OFSY 302 □ (D)	3	
HIST PR 253 (G)	3		MGNT 210 ©	3	
OFSY 220 □ (D)	2		GESC 118 (G)	3	
	18			17	

Cuarto Año					
PRIMER SEMESTRE	CRÉDITOS	NOTA	SEGUNDO SEMESTRE	CRÉDITOS	NOTA
MGNT 416** (G)	3		OFSY 498 □ (D)	1	
MGNT 313 ©	3		OFSY 499 (D)	2	
OFSY _____ (D)	2		OFAD 487 ©	3	
OFSY _____ (D)	2		OFSY _____ (D)	2	
OFSY _____ (D)	3		OFSY _____ (D)	2	
THEO 132 (G)	3		PHIL 312 (G)	3	
ART 101 O MUSIC 102 (G)	3		ELECTIVE (G,C,D)	3	
	19			16	

Cursos

Departamento/Concentración:

OFSY 100 (OFAD 202)
 OFSY 110
 OFSY 120
 OFSY 200
 OFSY 210

OFSY 220

OFSY 301-302
 OFSY 320
 OFSY 400
 OFSY 401
 OFSY 405
 OFSY 408
 OFSY 410
 OFSY 498
 OFSY 499

Educación General:

GESC 117
 GESC 118
 POSC 110
 SOCS 110
 PHED 107
 PHED (Elective)
 SPAN 131
 SPAN 132
 SPAN 205
 ENGL 114
 ENGL 115
 ENGL 383
 PHIL 207
 PHIL 312
 HISTA 103-104
 HIST 253
 ART 101 O MUSIC 102
 MATH 117-118
 THEO 130
 THEO 131
 THEO 132
 ORIE *

Colegio:

ADA 392
 OFAD 487

ACCT 213-214
 ECON 201
 FINA 211
 MGNT 111
 MGNT 210
 MGNT 313
 MGNT 416
Electiva Libre

Imagen Profesional y Relaciones Interpersonales
 Manejo del Teclado Computadorizado
 Procesamiento de Documentos I
 Sistema Operativo
 Administración Manual y Computadorizada de Documentos
 Hoja Electrónica para el Procesamiento de Información
 Administración de la Oficina Automatizada I y II
 Solución de Problemas
 Administración de los Recursos en la Oficina
 Introducción a las Telecomunicaciones
 Análisis de Sistemas de Operaciones
 Integración de Sistemas de Aplicación
 Seminario de Diseño Gráfico
 Seminario
 Internado

Ciencias Generales: Física
 Ciencias Generales: Biología
 Introducción Ciencias Sociales: Política
 Introducción Ciencias Sociales: Cultura
 Aptitud Física
 Español Com. I
 Esp. Com. Oral-Escrita II
 Introducción Est. Literatura
 Inglés: Lectura-Escritura
 Inglés: Comunicación Oral
 Inglés: Comunicación Comercial
 Lógica Elemental
 Filosofía del Hombre
 Civilización Occidental I-II
 Historia de Puerto Rico: Compendio
 Apreciación del Arte o Música
 Principios Matemática I-II
 Revelación Divina
 Iglesia Cristo
 Familia Cristiana
 ---/---

Comunicación Empresarial Escrita en Español
 Comunicación Oral en Inglés para el Personal Empresarial
 Fundamentos de la Contabilidad I-II
 Principios y Aplicaciones de Economía I
 Estadística Empresarial I
 Fundamentos de Gerencia
 Conducta Organizacional
 Entorno Legal I
 Ética Comercial
 (D,C,G) _____

- * Estos cursos no tienen crédito (001-004 Est. regular, 005-Transfer, 011-MBA, 017-018-Nocturno)
- □ Estos cursos incluyen laboratorio
- ** Este curso satisface parte de los requisitos en Filosofía del Currículo General
- D Estos cursos deben aprobarse con **C o más**
- √ La ubicación de los estudiantes en las materias de Español, Inglés y Matemáticas se harán de acuerdo a los resultados obtenidos en las pruebas de aprovechamiento del "College Entrance Examination Board" y formula de ubicación para matrícula de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.

⇒ SPAN 001
 ⇒ ENGL 001 y ENGL 110
 ⇒ MATH 121

