

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE PUERTO RICO
ESCUELA DE DERECHO
CLINICA DE ASISTENCIA LEGAL
PONCE, PUERTO RICO

REFLEXIVO
COMENTARIOS E INSTRUCCIONES

REVISADO – DICIEMBRE 2003

I. PROPOSITO

El propósito del reflexivo es proveerle a su profesor de clínica información que nos permita evaluar si los objetivos de su práctica se están cumpliendo y comparar sus comentarios con los que recibimos de su supervisor. Nos provee, además, imágenes de la supervisión que recibe y nos sirve para evaluar constantemente el curso de clínica.

De usted depende que se logren los objetivos que perseguimos a través del reflexivo. Reflexionen sobre su trabajo y escriban.

II. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LOGRAR LA EFECTIVIDAD DE SU REFLEXIVO

El reflexivo les permite a usted narrar lo que está viviendo en su centro de práctica.

En la parte III de este documento le presentamos los temas que tiene que cubrir en el reflexivo. Usted va a contestar cada tema tomando como base su centro de práctica. No se limite solamente a contestar las preguntas de cada tema, debe incluir toda la información que usted tenga sobre el mismo, aunque en las preguntas guías no se le pregunte al respecto. Las preguntas en cada tema es meramente el mínimo que el estudiante debe informar. Es de suma importancia su sinceridad, ya que el profesor no compartirá el diario con su supervisor inmediato ni con ninguna otra persona, a menos que usted así lo autorice.

III. TEMAS A TRATAR EN SU REFLEXIVO

1. Misión

Misión y objetivos de la organización, oficina o bufete a la cual se le ha asignado. ¿Qué labor realiza? ¿Cuántas personas laboran en ella? ¿Cuán útil es la labor que realiza? ¿Por qué? ¿Cumple la oficina con la misión y objetivos que la inspiran? Siéntase en la libertad de preguntarle a su supervisor o a alguna otra persona sobre la oficina.

2. Supervisión

¿Quién o quienes me supervisan? ¿Cómo se ejerce esa supervisión? ¿Cuál es el estilo de trabajo de mi supervisor o supervisores? ¿Cuál es mi estilo de trabajo? ¿Cómo compara el estilo de trabajo de mi supervisor o supervisores mio? ¿Qué ajuste he tenido que hacer para adaptarme al estilo de trabajo de mi supervisor?

3. Objetivos de aprendizaje en el programa de práctica clínica

Prepare una lista de los objetivos de aprendizaje que usted desea lograr este semestre.

4. Autoevaluación

¿Qué talentos poseo?¹ ¿Qué talentos podría mejorar? ¿Cuál es mi percepción de mis talentos y habilidades como abogado? ¿Qué talentos he podido percibir que tiene mi supervisor o supervisores inmediatos? ¿Cuáles de estos talentos me gustaría incorporar? ¿Cuáles no me gustaría incorporar? ¿Cómo creo que me percibe mi supervisor inmediato? ¿Por qué creo que me percibe de esa manera? ¿Cómo me siento en mi lugar de trabajo externo? ¿Por qué? ¿Qué me haría sentirme mejor? ¿Cómo me siento en mi desempeño como abogado en mi lugar de práctica externa?

5. Pensamientos y percepciones

- a) sobre la experiencia que estoy adquiriendo en la oficina de práctica.
- b) sobre la práctica del derecho en la oficina de práctica.
- c) sobre el trabajo que se me ha asignado.

¿Qué específicamente amplió mis conocimientos de derecho? ¿Qué constituyó una barrera para el aprendizaje? ¿Qué podría hacer mi supervisor o supervisores inmediatos para mejorar el aprendizaje?

¹ Como por ejemplo: habilidad para comunicar, escuchar, resolver controversias, negociar, mediar, redactar buenos alegatos, alegar un punto de derecho, interrogar, conainterrogar, hacer investigaciones rápidas y efectivas, sintetizar, etc. Otros: puntualidad, responsabilidad, aprovechar el tiempo de trabajo, ser productivo, etc.

6. Trabajos asignados

Un resumen de los trabajos que se le asignan. Un resumen de la discusión de las reuniones con su supervisor. Incluya el "feedback" que recibió del trabajo que realizó y le entregó al supervisor. Indique si usted entiende que está recibiendo suficiente "feedback" de su supervisor. Si éste es adecuado o si usted entiende que debería recibir más.

7. Etica

Una discusión de cualquier situación ética que usted detecte. ¿Cómo usted la percibe? ¿Cómo le afecta?

8. Procedimientos observados y/o participados

Discuta los procedimientos observados y/o participados en el Tribunal, en reuniones con jueces, abogados, otros abogados de la oficina. Discuta si los abogados fueron efectivos en su rol y por qué. Anote las preguntas que usted pueda tener sobre sus habilidades o la forma en la cual su confianza en sus destrezas y habilidades ha aumentado.

9. Evaluación de su centro

Evalúe su experiencia obtenida en su centro. Incluya el beneficio, si alguno, que obtuvo de esta experiencia. Indique una evaluación de las facilidades que se le proveyeron durante el semestre. Incluya una evaluación de la calidad de la supervisión que obtuvo durante el semestre. Indique si se lograron los objetivos que usted detalló en el inciso 3. ¿Cuáles se lograron? ¿Cuáles no se lograron? ¿Por qué? Exprese si usted recomendaría que se le asignaran estudiantes de práctica a su supervisor. Indique en qué se pueden mejorar las facilidades físicas de su lugar de práctica.

10. Sugerencias para mejorar el Programa Clínico

Indíque cómo podríamos mejorar el Programa Clínico de la Escuela de Derecho.