



**HOJA DE MATRICULA**

NOMBRE DEL CURSO, SEMINARIO Y/O TALLER: \_\_\_\_\_

FECHA(S) DEL CURSO : \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

**En letra de molde**      1 er apellido      2do apellido      nombre      Inicial

TEL RES: ( ) \_\_\_\_\_ CELULAR ( ) \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

DIRECCION POSTAL: \_\_\_\_\_

EMPRESA DONDE TRABAJA: \_\_\_\_\_

OCUPACION: \_\_\_\_\_ LIC. PROFESIONAL \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

TEL TRABAJO: ( ) \_\_\_\_\_ EXT. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

EMPLEADO PUCPR \_\_\_\_\_ NUMERO EMPLEADO \_\_\_\_\_

ESTUDIANTE \_\_\_\_\_ NUM. ESTUDIANTE \_\_\_\_\_ EXALUMNO ACTIVO \_\_\_\_\_

¿QUE OTROS CURSOS Y/O SEMINARIOS LE INTERESARIA TOMAR EN EL FUTURO?

**FORMA DE PAGO:** EFECTIVO \_\_\_\_\_ GIRO O MONEY ORDER # \_\_\_\_\_ TARJETA CREDITO \_\_\_\_\_

A NOMBRE DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE PUERTO RICO

AUTORIZO A LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE PUERTO RICO A CARGAR EL  
IMPORTE DE MATRICULA A MI TARJETA DE CREDITO: \_\_\_\_\_ VISA \_\_\_\_\_ MASTERCARD

FAVOR ENVIAR VIA CORREO A: PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE PR

CANTIDAD \$ \_\_\_\_\_ #TARJETA \_\_\_\_\_

EXPIRA \_\_\_\_\_ TARJETA A NOMBRE \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

2250 AVE. LAS AMERICAS SUITE 626 PONCE, PR 00717-9997 O FAX 787-651-2008

***Política para bajas y reembolsos:***

1. Para radicar una baja de un curso, el participante presentará el recibo correspondiente en la oficina del IEC. No se hará reembolso si no se presenta el recibo otorgado al momento que se matriculó.
2. Los participantes podrán reclamar la devolución del 100% si el curso no se ofrece, 90% de los derechos pagados si radican la baja antes de comenzar el curso.
3. Si la baja es radicada antes de la segunda clase recibirán el 80%.
4. No se reembolsará si la baja se radica luego de la segunda clase.
5. Para talleres y seminarios de un día, si usted se ausenta no recibe reembolso. No hay reembolsos para cursos de computadora y laboratorio.
6. Si el pago fue hecho por algún patrono, puede sustituirse la persona que asistirá al mismo, pero debe notificarse con 5 días laborables de anterioridad al seminario.
7. El participante recibirá un certificado de participación si asiste a un 80% de las horas requeridas por el curso.
8. Si el participante pierde el certificado otorgado, podrá tramitar un duplicado del mismo a un costo de \$20.00.
9. El IEC no se hace responsable por certificados extraviados debido a errores en direcciones ofrecidas por el participante.

Certifico que he leído lo antes expuesto y estoy de acuerdo:

---

Nombre del participante