



Escuela Graduada en Educación
Colegio de Educación

MISIÓN

Integrar una comunidad viva, académica y de servicio, consagrada a la búsqueda de la verdad y al estímulo de la más plena realización del ser humano en todas sus dimensiones, encarnando los valores del Evangelio.

PRONTUARIO

I. INFORMACION GENERAL

Programa	:	Certificado de Maestro Bibliotecario
Codificación del Curso	:	Ed. 663
Título del Curso	:	Información, Biblioteca y Sociedad
Horas crédito	:	3
Horas contacto	:	45

II. DESCRIPCION DEL CURSO

Introducción al mundo de la información. Estudio de los principios de la difusión de la información. Se consideran los siguientes aspectos: características y comportamiento de la información; conducta humana con relación a la generación, comunicación y uso de la información; medios de información; servicios, procesos y productos de los sistemas; la industria y las agencias de la información así como las implicaciones económicas y legales.

III. PRERREQUISITOS

Ninguno.

IV. OBJETIVOS TERMINALES Y CAPACITANTES

A. Dimensión Cognoscitiva

- T. 1 Incorporar a su propia base de conocimientos la información seleccionada.

- C. 1 Determinar el alcance de la información necesitada en las bibliotecas en particular y en la sociedad en general.
 - C. 2 Identificar las funciones, los recursos, los servicios y los clientes de cada clase de biblioteca.
 - C. 3 Identificar los productos y servicios de la información.
 - T. 2 Usar información efectivamente para realizar un propósito específico.
 - C. 1 Describir el papel que desempeña la biblioteca como centro de comunicación de la información y del conocimiento en la sociedad.
 - C. 2 Identificar y analizar los cambios, tendencias y asuntos de impacto en la bibliotecología contemporánea con relación al cambiante mundo de la información.
- B. Dimensión Psicomotora
 - T. Acceder la información necesitada de manera efectiva y eficiente.
 - C. 1 Manipular la terminología y literatura bibliotecológica y de informática con fluidez y comprensión.
 - C. 2 Coordinar actividades de cooperación bibliotecaria.
- C. Dimensión Afectiva
 - T. 1 Acceder y utilizar la información ética y legalmente.
 - C. 1 Entender los aspectos económicos, legales y sociales concomitantes al uso de la información.
 - C. 2 Explicar los principios filosóficos, valores y ética profesional del bibliotecario así como de la ciencia de

la información como un instrumento para desarrollar un compromiso de apoyo.

T. 2 Revisar el papel que desempeñan la información y la biblioteca dentro de la sociedad.

C. 1 Evaluar críticamente la información y sus fuentes.

C. 2 Valorizar las funciones que cumplen la información y las bibliotecas dentro del entorno social.

V. ESTRATEGIAS

- A. Conferencias ilustradas mediante recursos audiovisuales y tecnológicos
- B. Discusiones con preguntas guías y la participación interactiva de los estudiantes.
- C. Experiencias de laboratorio.
- D. Práctica guiada y supervisada
- E. Tareas asignadas
- F. Trabajos con un enfoque cooperativo
- G. Práctica y estudio independiente
- H. Retroalimentación continua a los estudiantes.

VI. MEDIOS DE EVALUACION: CRITERIOS E INSTRUMENTOS

ACTIVIDAD DE EVALUACION	CRITERIOS DE EVALUACION	LABOR DE PARTICIPANTES
Portafolio Electrónico	El estudiante preparará un portafolio electrónico a los criterios establecidos en una rúbrica, a entregarse el primer día de clases.	Preparará un portafolio electrónico a base de las experiencias académicas y ocupacionales vertidas en un resume o currículo vital. El estudiante se familiarizará con el programa Microsoft FrontPage, el cual servirá como plataforma del portafolio electrónico. Deberá combinar pensamiento original, experimentación y/o análisis de lecturas para producir una nueva información o documento.

Cuatro Exámenes Parciales	Los estudiantes tomarán los exámenes parciales en las fechas establecidas. Demostrarán su capacidad individual de aprendizaje, bajo una base ética, evitando copiarse o proveer información a sus compañeros durante el mismo.	Los estudiantes conocerán cómo la información se produce formal e informalmente en el salón de clases y cómo luego ésta se organiza y se difunde en un examen. Reconocerán los conceptos en una situación dada en el examen.
Examen Final	Los estudiantes tomarán el examen final en la fecha establecida. Demostrarán su capacidad individual de aprendizaje, bajo una base ética, evitando copiarse o proveer información a sus compañeros durante el mismo.	Los estudiantes conocerán cómo la información se produce formal e informalmente en el salón de clases y cómo luego ésta se organiza y se difunde en un examen. Reconocerán los conceptos en una situación dada en el examen.

VII. RECURSOS

A. Recursos Físicos

1. Materiales

- a. Internet
- b. Bases de Datos
- c. Diccionarios y Enciclopedias

2. Equipo

- a. Computadoras
- b. Proyector

3. Instalaciones

- a. Biblioteca Encarnación Valdés
- b. Centro de Comunicaciones Integradas
- c. Laboratorio de Computadoras (Edificio Perea 108)

B. Recursos Humanos

1. Profesor(a) del curso

2. Estudiantes del curso
3. Personal de la Biblioteca Encarnación Valdés y de los Laboratorios de Computadoras
4. Recursos invitados
5. Recursos de las conferencias en que participen los estudiantes

VIII. BOSQUEJO DEL CONTENIDO DEL CURSO

A. Información

1. Ciencia de la Información
2. El Documento
 - a. Concepto
 - b. Clasificación
3. Análisis Documental
 - a. Concepto
 - b. Fases
 - c. Productos
4. Lenguaje Documental
 - a. Lenguaje Natural
 - b. Indización
 - c. Concepto
 - d. Tesauro

B. Biblioteca

1. Historia de las Bibliotecas
 - a. Antigüedad
 - b. Edad media
 - c. Renacimiento
 - d. Siglos 17- 20
 - e. América
2. Bibliotecología Como Profesión

- a. ¿Qué Es la Bibliotecología?
 - b. Organizaciones Profesionales
 - c. Educación Bibliotecológica
 - d. Bibliotecología en Puerto Rico
 - e. Leyes de la Bibliotecología
 - 1) S. R. Ranganathan
 - 2) Michael Gorman
3. Clases de Bibliotecas Y Servicios
- a. Actividades Bibliotecarias
 - b. Bibliotecas Federales
 - c. Bibliotecas Estatales
 - d. Bibliotecas Municipales Y Públicas
 - e. Bibliotecas Escolares
 - f. Bibliotecas Académicas
 - g. Bibliotecas de Investigación
 - h. Bibliotecas Especializadas
- C. Biblioteca Enmarcada en la Sociedad
- 1. Ética Profesional
 - 2. Carta de Derechos de la Biblioteca
 - 3. Líderes Sobresalientes
 - 4. Biblioteca Electrónica
 - 5. Bases de Datos
 - a. Sistemas
 - b. Base Documental
 - 6. Recuperación Documental
 - a. Concepto
 - b. Sistemas
 - c. Búsqueda
 - 7. Internet

IX. BIBLIOGRAFÍA

Amat, N. (1990). *La biblioteca Electrónica*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.(025.654A487b)

- American Psychological Association. (1994). *Publication manual of the American Psychological Association* (4th ed.). Washington, DC: Author. (R 808.02P9761994)
- Capurro, R. (2006). Epistemología y ciencia de la información. *Rafael Capurro*. Recuperado el 9 de febrero de 2006 de <http://www.capurro.de/enancib.htm>
- Clayton, M. (1992). *Managing library automation*. Aldershot, England: Ashgate.(025.00285C622m2)
- Cómo funciona Internet. (1996, septiembre 29). *El Nuevo Día: Negocios*, p. 13.
- Díaz, M. (1997, febrero 23). Protegida la creación artística. *El Nuevo Día: Negocios*, p. 14.
- Fair, E. M. (1994, November 15). Inventions and books: What of the future? *Library Journal*, (3), 84.
- Gates, J. K. (1990). *Introduction to librarianship* (3rd ed.). New York: Neal-Schuman Publishers.(R 021 G259i3)
- Gorman, M. (1995, September). Five new laws of librarianship. *American Libraries*, 26, 784-785.
- Information and Libraries. (2006). *The WWW Virtual Library*. Retrieved February 9, 2006 from <http://vlib.org/InformationManagement>
- Laracuenta, M. M. (1997, febrero 23). Cómo seleccionar un buen equipo. *El Nuevo Día: Negocios*, p. 18.
- The Library of Congreso*. (2006). Retrieved February 9, 2006 from <http://www.loc.gov/index.html>
- Ortiz Guerra, M. A. (1996, abril 7). La biblioteca pública: Un manifiesto. *El Vocero de Puerto Rico*, p. 44.
- Picó, F. (1996, julio 16). Los libros enemigos. *El Nuevo Día*, p.51.

Reilly, P. M. (1997, febrero 23). Libros al alcance de una tecla. *El Nuevo Día: Negocios*, p. 20.

Toro Vargas, C. (1991). *Autoevaluación del bibliotecario: Cómo desarrollar un inventario de destrezas y conocimientos*. San Juan: Sociedad de Bibliotecarios de Puerto Rico. (P.R.023.9T686a)

Toro Vargas, C. (2006). *Tolle, lege: Jornadas de bibliotecología, ciencias de la información y tecnología*. Recuperado el 9 de febrero de 2006 de http://www.angelfire.com/pr/pirata_2/

White House Conference on Library And Information Services. (1991). Information 2000: *Library and information services for the 21st century*. Washington: The Conference.(027.073W584i)

<p>NOTA: Si algún estudiante tuviese alguna discapacidad que requiriese adaptaciones curriculares o acomodo razonable, favor de asistir a la Oficina de Servicios para las Personas con Impedimentos (OSPI) localizada en el Centro de Estudiantes Manuel González Pató.</p>

Revisión de este prontuario: 14 de febrero de 2006.