

Escuela Graduada en Educación  
Colegio de Educación

### **MISIÓN**

Integrar una comunidad viva, académica y de servicio, consagrada a la búsqueda de la verdad y al estímulo de la más plena realización del ser humano en todas sus dimensiones, encarnando los valores del Evangelio.

## **PRONTUARIO**

### **I. INFORMACION GENERAL**

Programa	:	Certificado de Maestro Bibliotecario
Codificación del Curso	:	Ed. 674
Título del Curso	:	Selección y Evaluación de Materiales y Formación de Colecciones
Horas crédito	:	3
Horas contacto	:	45

### **II. DESCRIPCION DEL CURSO**

Visión general y práctica de las publicaciones modernas y los principios aplicables y destrezas profesionales requeridas en la selección, adquisición y conservación de materiales para una biblioteca (independientemente del tipo de biblioteca). Incluye: verificación, conocimientos bibliográficos, anotaciones, reseñas de libros, proceso de selección de materiales... Conocimiento y aplicación de programas y otros productos de computadora utilizados en el proceso. Énfasis en la selección de literatura infantil y juvenil.

### **III. PRERREQUISITOS**

Ninguno.

### **IV. OBJETIVOS TERMINALES Y CAPACITANTES**

A. Dimensión Cognoscitiva

- T. 1 Incorporar a su propia base de conocimientos la información seleccionada.
  - C. 1 Determinar el alcance de la información necesitada en la selección y evaluación de los materiales que permitirán el desarrollo de colecciones en una biblioteca.
  - C. 2 Identificar utilizar las publicaciones básicas dedicadas a evaluar, seleccionar y adquirir materiales de diversa índole.
  - C. 3 Identificar los productos y servicios de la información concernientes a la selección y evaluación de materiales para una biblioteca y otros centros de información.
  - C. 4 Identificar y aplicar las normas establecidas por la American Library Association en cuanto a la política de desarrollo y evaluación de colecciones.
- T. 2 Usar información efectivamente para realizar un propósito específico.
  - C. 1 Describir el papel que desempeña la biblioteca como centro de comunicación de la información y del conocimiento en la sociedad.
  - C. 2 Identificar y analizar los cambios, tendencias y asuntos de impacto en la bibliotecología contemporánea con relación al cambiante mundo de la información.
  - C. 3 Evaluar materiales impresos y no impresos y preparar anotaciones y reseñas de libros.
  - C. 4 Determinar las características de diversas casas editoriales, así como las ventajas y desventajas de establecer relaciones comerciales con las mismas.

B. Dimensión Psicomotora

T.1 Acceder la información necesitada de manera efectiva y eficiente.

C. 1 Manipular la terminología y literatura sobre la formación de colecciones con fluidez y comprensión.

C. 2 Coordinar actividades de cooperación profesional.

T. 2 Redactar una política de selección, evaluación y adquisición de materiales en una biblioteca.

C. Dimensión Afectiva

T. 1 Acceder y utilizar la información ética y legalmente.

C. 1 Entender los aspectos económicos, legales y sociales concomitantes al uso de la información en la formación de colecciones.

C. 2 Explicar los principios filosóficos, valores y ética profesional de adquisiciones, así como de la bibliotecología como un instrumento para desarrollar un compromiso de apoyo.

T. 2 Revisar el papel que desempeñan la información y el desarrollo de colecciones en una biblioteca dentro de la sociedad.

C. 1 Evaluar críticamente la información y sus fuentes.

C. 2 Valorizar las funciones que cumplen la información y la [disciplina] dentro del entorno social.

C. 3 Reconocer la importancia de los cambios que han surgido en los departamentos de adquisiciones con el uso de las computadoras para aligerar los procedimientos y rutinas.

**V. ESTRATEGIAS**

- A. Conferencias ilustradas mediante recursos audiovisuales y tecnológicos
- B. Discusiones con preguntas guías y la participación interactiva de los estudiantes.
- C. Visitas a bibliotecas u otros centro de información para examinar el proceso de selección y evaluación de materiales y formación de colecciones.
- D. Experiencias de laboratorio mediante ejercicios de verificación bibliográfica.
- E. Uso del correo electrónico como medio de interacción entre profesor y estudiantes.
- F. Búsqueda de información mediante el Internet.

**VI. MEDIOS DE EVALUACION: CRITERIOS E INSTRUMENTOS**

ACTIVIDAD DE EVALUACION	CRITERIOS DE EVALUACION	LABOR DE PARTICIPANTES
Redactar un ensayo basado en una visita a una biblioteca determinada y evaluar el proceso de selección, evaluación y adquisición de materiales (mínimo 7 páginas)	El ensayo se entregará por escrito, luego de ser editados y revisados, según el estilo APA y las normas gramaticales correspondientes.	El ensayo, escrito individualmente, relatará el proceso llevado a cabo en la formación de colecciones de una biblioteca.
Entregar dos reseñas de libros recientes (mínimo 2 páginas cada reseña)	Los estudiantes asistirán a un taller coordinado con la biblioteca sobre la redacción de reseñas.	Los estudiantes aplicarán los nuevos conocimientos para seleccionar dos libros en su área de especialidad. Leerán los mismos, para luego evaluarlos y preparar dos reseñas.
Verificación bibliográfica en el Internet	El estudiante preparará una lista de recursos sobre determinado tema, según aprobado por el profesor, ateniéndose a los criterios establecidos en una rúbrica, a entregarse el primer día de clases.	El estudiante deberá identificar y anotar las fuentes de información más confiables de acuerdo con el tema asignado.
Lectura y Resumen de dos capítulos (Mínimo de 250 palabras por capítulo)	Los resúmenes se entregarán por escrito, luego de ser editados y revisados, según el estilo APA y las normas gramaticales aplicables.	Los estudiantes conocerán cómo la información se produce formal e informalmente y cómo luego ésta se organiza y se difunde en un informe escrito.

## **VII. RECURSOS**

### **A. Recursos Físicos**

#### **1. Materiales**

- a. Internet
- b. ProQuest
- c. Education Index
- d. Diccionarios y Enciclopedias

#### **2. Equipo**

- a. Computadoras
- b. Proyectores

#### **3. Instalaciones**

- a. Biblioteca Encarnación Valdés
- b. Centro de Comunicaciones Integradas
- c. Laboratorio de Computadoras (Edificio Perea 108)

### **B. Recursos Humanos**

1. Profesor(a) del curso
2. Estudiantes del curso
3. Personal de la Biblioteca Encarnación Valdés y de los Laboratorios de Computadoras
4. Recursos invitados
5. Recursos de las conferencias en que participen los estudiantes

## **VIII. BOSQUEJO DEL CONTENIDO DEL CURSO**

### **A. Introducción**

### **B. Funciones en la Selección**

1. Definiciones
2. Propósito
3. Proceso

4. Factores
    - a. Libros
    - b. Usuarios
    - c. Bibliotecarios
    - d. Recursos
  5. Política Escrita
- C. Trasfondo
1. Criterios Generales
  2. Editores
    - a. Clases
    - b. Funciones
    - c. Materiales Audiovisuales
    - d. Problemas
  3. Juzgar Un Libro
  4. Reseñas
  5. Bibliografías Anotadas
- D. Aspectos Técnicos
1. Verificación
  2. Conocimientos Bibliográficos
- E. Materiales Particulares
1. Públicos
  2. Publicaciones Seriadadas
  3. De Consulta
  4. Agotados
  5. No impresos
- F. Evaluación de Recursos Internéticos
- G. Censura
- H. Descarte

## IX. BIBLIOGRAFÍA

- American Psychological Association. (2001). *Publication manual of the American Psychological Association* (5<sup>th</sup> ed.). Washington, DC: The Author.
- Clark, L. (Ed.). (1991). **Guide to review of library collections: Preservation, storage and withdrawal**. Chicago, IL: American Library Association. (R 025.21 G946)
- España. Ministerio de Cultura. (2006). Recursos para la selección bibliográfica. *Ideas para bibliotecarios*. Recuperado el 8 de marzo de 2006 de [http://travesia.mcu.es/selección\\_bibliografica.asp](http://travesia.mcu.es/selección_bibliografica.asp)
- Evans, G. E. (2000). **Developing library and information center collections** (4th ed.). Englewood, CO: Libraries Unlimited. (025.2 E92d2)
- Fraley, R. A. & Anderson, C. L. (1990). **Library space planning: A how-to-do-it manual for assessing, allocating and reorganizing collections, resources and facilities** (2nd ed.). New York, NY: Neals-Schuman Publishers. (022.3 F812L)
- Kammerman, S. E. (Ed.). **Book reviewing**. Boston, MA: The Writer. (808.066 B724)
- Jones, F. M. (1983). **Defusing censorship : The librarian's guide to handling censorship conflicts**. Phoenix, AZ: Oryx Press. (025.213J76d)
- Katz, W. A. (1980). **Collection development : The selection of materials for libraries**. New York, NY: Holt, Rinehart and Winston. (025.2K19c)
- Montoya Velásquez, A. M. & Velásquez Patignoc, L. M. (2003). *Directrices para el desarrollo de colecciones infantiles en las bibliotecas públicas de Medellín: una propuesta*. Medellín, Colombia: Universidad de Antioquia, Escuela Interamericana de Bibliotecología. Recuperado el 8 de marzo de 2006 de <http://nutabe.udea.edu.co/~eib/cicinf/memorias/Directrices%20para%20el%20desarrollo.pdf>

Toro Vargas, C. (2006). *Tolle lege: Jornadas de Bibliotecología, ciencias de la información y tecnología*. Recuperado el 8 de marzo de 2006 de [http://www.angelfire.com/pr/pirata\\_2/](http://www.angelfire.com/pr/pirata_2/)

Vaca Rodríguez, L. S. (2002). *Desarrollo de colecciones*. Bogotá, Colombia: Biblioteca Luis Ángel Arango. Recuperado el 8 de marzo de 2006 de <http://www.lablaa.org/blaavirtual/bibliotecologia/manualesbibliotecas/desarrollo.pdf>

**NOTA: Si algún estudiante tuviese alguna discapacidad que requiriese adaptaciones curriculares o acomodo razonable, favor de asistir a la Oficina de Servicios para las Personas con Impedimentos (OSPI) localizada en el Centro de Estudiantes Manuel González Pató.**

Revisión de este prontuario: 8 de marzo de 2006.