

*PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO
ESCUELA GRADUADA EN EDUCACIÓN
COLEGIO DE EDUCACIÓN*

Educación 737/738

INTERNADO EN CURRÍCULO Y ENSEÑANZA

DOCUMENTOS DEL INTERNO

Los siguientes documentos deberán ser presentados por el/la Interno/a:

1. **Portafolio Profesional:** Documento que evidencia preparación profesional del Interno, sus habilidades y talentos. Las secciones de este documento incluyen:
 - a. Identificación del documento y propietario.
 - b. Autobiografía
 - c. " Currículo vitae"
 - d. Diplomas obtenidos, licencias y certificaciones de preparación profesional.
 - e. Logros y reconocimientos.
 - f. Cartas de recomendación.
 - g. Evidencia de asistencia a actividades de desarrollo profesional (certificados de asistencia).
 - h. Evidencia de servicios profesionales, sociales, religiosos y cívicos brindados (cartas de invitación y agradecimiento, programas donde se incluya la participación del Interno, otros).
 - i. Habilidades y talentos (artículos escritos, ensayos, poemas, discursos..., dibujos, diseños, etc.
 - j. Copias de las evaluaciones realizadas durante su desempeño profesional (trabajo), durante su internado previo como maestro (u otra disciplina) y en su internado actual en currículo y enseñanza.
 - k. Transcripción de créditos ("student copy").

2. Portafolio Profesional: Documento que evidencia el desempeño general del interno en su centro de práctica. El mismo incluye:

- a. Identificación del documento y propietario
- b. Autobiografía con foto
- c. "Currículo Vitae"
- d. Diplomas obtenidos, licencias y certificaciones de preparación profesional
- e. Cartas de recomendación
- f. Logros y reconocimientos
- g. Evidencia de asistencia a actividades de desarrollo profesional (certificados de asistencia...)
- h. Evidencia de servicios profesionales, sociales, religiosos y cívicos brindados (cartas de invitación y agradecimiento, programas donde se incluya la participación del interno, otros)
- i. Habilidades y talentos (artículos escritos, ensayos, poemas, discursos..., dibujos, diseños, etc.
- j. Copias de las evaluaciones realizadas durante su desempeño profesional (trabajo), durante su internado previo como maestro (u en otra disciplina) y en su internado actual en currículo y enseñanza.
- k. Transcripción de créditos ("Student Copy")

2. Carpeta Profesional: Documento que evidencia el desempeño general del interno en su centro de práctica. El mismo incluye:

- a. Identificación del documento y propietarios
- b. Copia de las cartas de solicitud y aceptación del interno en el centro de práctica solicitado
- c. Ensayo sobre sus expectativas y aspiraciones con respecto al internado profesional.
- d. Calendario (deberá cumplimentarse con las actividades programadas y ofrecidas, gestiones profesionales...)
- e. Seminarios (apuntes sobre lo discutido en seminario y el material que se da en el mismo)

- f. Documentos concernientes a su centro de práctica y a sus experiencias de trabajo en éste.
 - a. Identificación y descripción del centro (nombre, localización, misión, filosofía, organigrama, etc.)
 - b. Datos sobre el programa o departamento específico en que está ubicado el interno, así como de su supervisor de internado en dicho centro.
 - c. Estudio de necesidades
 - d. Informe de los hallazgos del estudio de necesidades.
 - e. Plan de acción
 - f. Evidencia de la ejecución de tareas en internado.
 - g. Evidencia de logros de los propuesto en el plan de acción.
 - h. evidencia de la asistencia a su centro de práctica (semanal).
- g. Reflexiones sobre:
 - 1. Mi primera semana en el Centro de Práctica.
 - 2. Logros y dificultades en el proceso de internado profesional
 - 3. Crecimiento profesional y personal obtenido a través de de las experiencias de internado profesional.
- h. Material de referencia en el campo profesional

3. Libreta profesional – Deben constar sus notas de reuniones con el supervisor universitario, supervisor y compañeros del Centro de práctica, conferenciantes, orientaciones, etc.