

PONTIFICAL CATHOLIC UNIVERSITY OF PUERTO RICO
DEPARTMENT OF ENGLISH AND FOREIGN LANGUAGES

NORMAS PARA LAS CLASES DEL PROFESOR ELLIS *rev V.07*

Las siguientes normas se basan en dos realidades: primero, todos debemos respetarnos mutuamente; y segundo, tenemos muchas metas que lograr, pero poco tiempo en que lograrlas.

1. Éstas son las normas básicas para todas las clases del Profesor Ellis. De surgir la necesidad de agregar nuevas normas, o bien generales o bien especiales para un curso específico, las mismas se anunciarán durante el curso y se aplicarán con igual rigor que las básicas.

2. Según la política institucional, es obligatorio asistir regularmente a las clases, así como firmar las listas de asistencia. El llegar con más de 20 minutos de tardanza, o el abandonar el salón de clase antes de la hora fijada para despedir a los estudiantes, se puede contar como una ausencia, a la discreción del profesor.

3. Al firmar la lista de asistencia, el estudiante debe firmar siempre al lado del número asignado por el profesor, y la firma debe ser el nombre completo legal del estudiante, escrito de manera que sea clara y legible para cualquier persona. El no firmar de esta manera causará que el profesor informe como ausente al estudiante. Nadie puede firmar por otra persona; hacerlo es un delito.

4. Siempre habrá clases según el programa oficial de la institución, incluso en épocas de mal tiempo, a menos que la cancelación de clases se haya anunciado mediante las oficinas administrativas o por la emisora WEUC, 88.9 FM. **De no poder llevarse a cabo, por cualquier causa, una actividad pautada (prueba, trabajo, o presentación), la misma se llevará a cabo en la próxima reunión, y cada estudiante tendrá que entregar su trabajo y realizar la tarea asignada.**

5. Las clases comenzarán a la hora estipulada en el programa, pero el profesor y los estudiantes tendrán un período de 15 minutos para llegar al salón. La universidad no tiene un sistema uniforme de relojes ni timbres; por lo tanto, para los efectos del programa, la hora es la que tiene el reloj del profesor. Los estudiantes deben esperar 15 minutos para el profesor, antes de firmar la lista y entregarla en la oficina del Departamento de Inglés, Roca 208.

6. Los estudiantes **son responsables de cualquier material, trabajo, o prueba que se presente, se discuta, o se asigne mientras estén ausentes de la clase.** Cada estudiante debe cambiar números telefónicos con dos o más compañeros, por si se retrase la comunicación con el profesor, para **estar al día en el momento de regresar a la clase.**

7. Según la política departamental, el idioma principal para la participación en la clase debe ser **el idioma que se enseña en el curso.** Sin embargo, se usará el español cuando convenga para lograr la buena comunicación.

CONTINUA . . .

8. Todos los trabajos asignados se entregarán al profesor al comienzo de la clase en el día fijado. Todas las pruebas (tanto *quizzes* como exámenes) se entregarán inmediatamente cuando el profesor las procure. El profesor no está obligado a aceptar ni trabajos ni pruebas que no se entreguen a tiempo.

9. Toda clase de trabajo o de prueba se entregará escrita o impresa sobre papel de tamaño estándar (8 ½" x 11"), en el formato indicado por el profesor, y de tal forma que sea fácil de leer y de entender. Se usará lápiz oscuro o tinta negra o azul; no se aceptarán trabajos escritos de ninguna clase hechos con tinta roja, violeta, o rosada, para que no se confunda el trabajo del estudiante con los comentarios del profesor, que serán escritos en tinta roja.

10. Los reglamentos universitarios estipulan que el profesor puede permitir la reposición del examen final si existe una razón válida para la que el estudiante no lo haya tomado; y del examen de mitad de semestre con la misma condición siempre y cuando estos dos exámenes sean las únicas bases para la nota final del curso. Sin embargo, se puede contemplar otras clases de reposiciones, bajo las siguientes condiciones, a discreción del profesor:

Se considera una razón válida sólo una comparecencia obligada documentada ante un tribunal; una orden oficial de una unidad militar a la que pertenece el estudiante, o una enfermedad que haya requerido la atención de un médico, evidenciada por un recibo timbrado de pago emitido por la facilidad en donde se brindó dicha atención en la fecha de la ausencia.

En todo caso es responsabilidad del estudiante solicitar la reposición y presentar la evidencia adecuada el día que regrese a la clase. Es igualmente responsabilidad del estudiante acomodarse al horario del profesor para dicha reposición.

El estudiante tiene la obligación de solicitar y realizar la reposición antes de las dos últimas semanas que preceden los exámenes finales. Sin excepción de personas, no habrán reposiciones, ni se aceptarán trabajos tardíos, dentro de las dos semanas de clases antes de los exámenes finales.

11. El estudiante debe evitar hacer citas médicas o de cualquier otra clase que conflijan con el horario de la clase.

12. Después de evaluar un trabajo o una prueba parcial y consignarle una nota, el profesor pasará el documento al estudiante para que éste vea la nota y aclare cualquier duda; el estudiante debe firmar el documento y devolverlo al profesor para que éste pueda apuntar la nota en el registro y guardar el documento en sus archivos durante un semestre por si surja cualquier duda o reclamación. Los exámenes finales se guardarán durante un año, para los mismos propósitos.

13. El hablar de cualquier cosa, buscar, pedir, o compartir sin el permiso del profesor cualquier información durante cualquier tipo de prueba resultará en la pérdida de todo o parte del crédito para dicha prueba, a la discreción del profesor. De igual manera, el tener a la mano escritos o aparatos electrónicos, o abandonar el salón de clases durante cualquier tipo de prueba sin haber entregado el papel de la misma, invalida dicha prueba, y resultará en la pérdida del crédito de la misma. En tal caso el profesor no está obligado a ofrecer ninguna reposición.

CONTINUA . . .

14. Cualquier estorbo o interrupción de la clase, tal como entrar o salir innecesariamente; hacer ruidos; saludar, bromear, conversar, o hablar en el plano personal; ingerir alimentos de cualquier clase, líquidos o sólidos; o utilizar o dejar sonar cualquier aparato electrónico se considerará como comportamiento negativo, y las notas de las personas involucradas se verán afectadas.

15. El trabajar en o leer cualquier material que no sea de la clase en sesión perjudicará la nota del estudiante.

16. Se requiere que todo estudiante a quien se le hayan recetado medicamentos para tratar cualquier problema médico, emocional o psicológico tome debidamente sus medicamentos antes de asistir a la clase.

17. Gustosamente el profesor atiende a los estudiantes en sus horas de oficina y brevemente después de cada clase si dispone del tiempo y espacio—no los atenderá al principio ni durante la hora de clase.