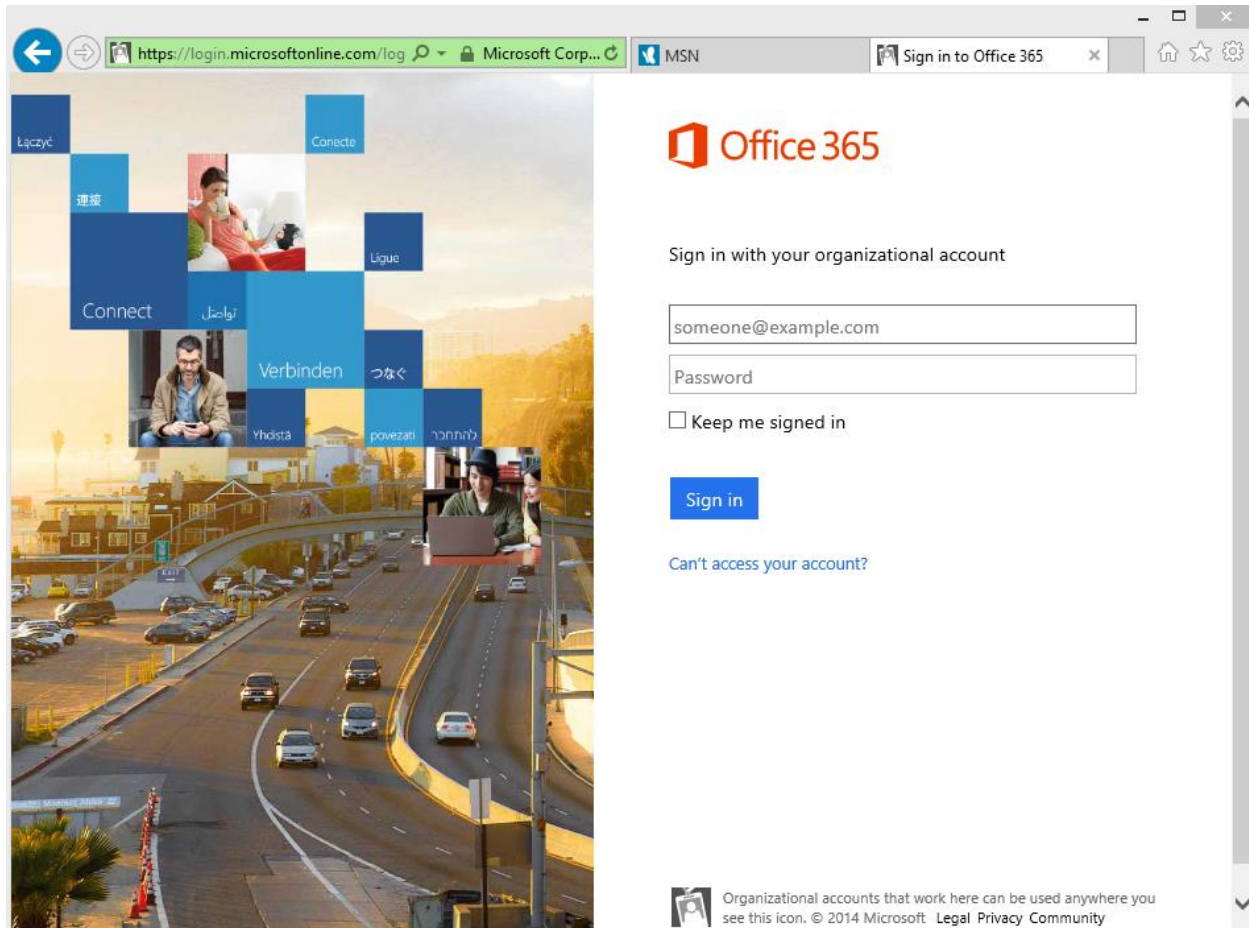


Instrucciones para instalar Office 365 en las computadoras.

1. Recibirá un correo con la información necesaria para acceder su cuenta.
2. Entrar a <https://portal.microsoftonline.com>



3. Entre su user asignado ej: estudiante@mipucpr.com
4. Entre su password temporero (que le fue asignado en su correo electrónico)
5. En "Old password" va a entrar su password temporero
6. En "New Password" va a entrar el password que desee.
7. En "Confirm new Password" va a confirmar su nuevo password.
8. Seleccionar Save.

Update password

You must update your password because this is the first time that you've signed in or your password has expired.

User ID:

* Old password:

* New password:

Password strength

* Confirm new password:

save

9. Para instalar el Office en la computadora, selecciona Office
10. Selecciona el lenguaje deseado
11. Selecciona Install



software

Office

teléfono y tableta

Office

Instalar la versión más reciente de Office

Este procedimiento instalará la versión más reciente de los siguientes programas en el equipo: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher, Outlook, Lync, InfoPath.



Idioma:

Español (España, alfabetización internacional) ▼

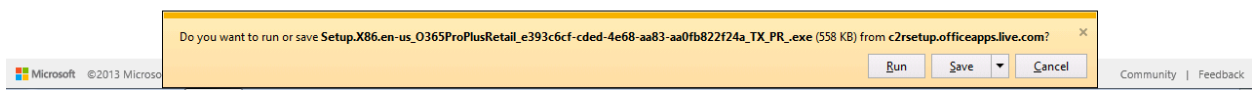
Versión:

Opciones avanzadas de 32 bits (recomendada)

Nota: la instalación de idiomas adicionales en un equipo que ya tenga esta versión de Office no cuenta para el límite de instalaciones (5).

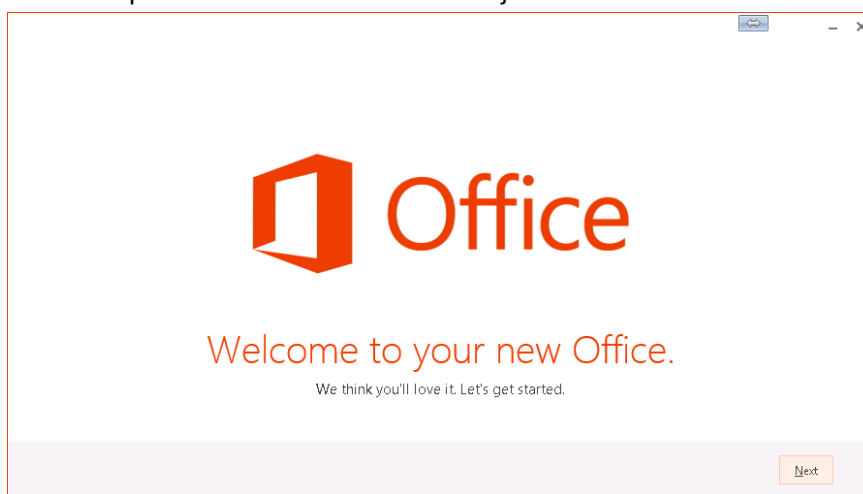
[Revisar requisitos del sistema](#)

instalar



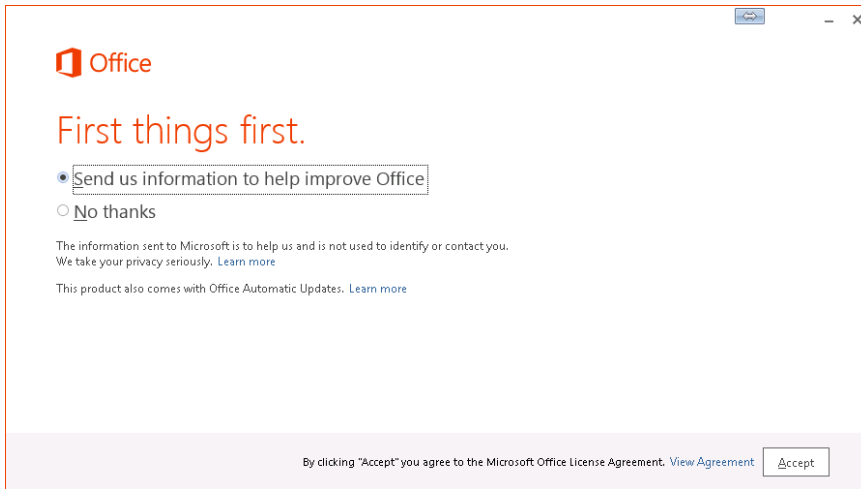
12. En la parte de abajo le aparecerá una pantalla donde puede:

- Seleccionar Run – para instalar el Office
- Espere unos minutos mientras bajan los archivos de instalación



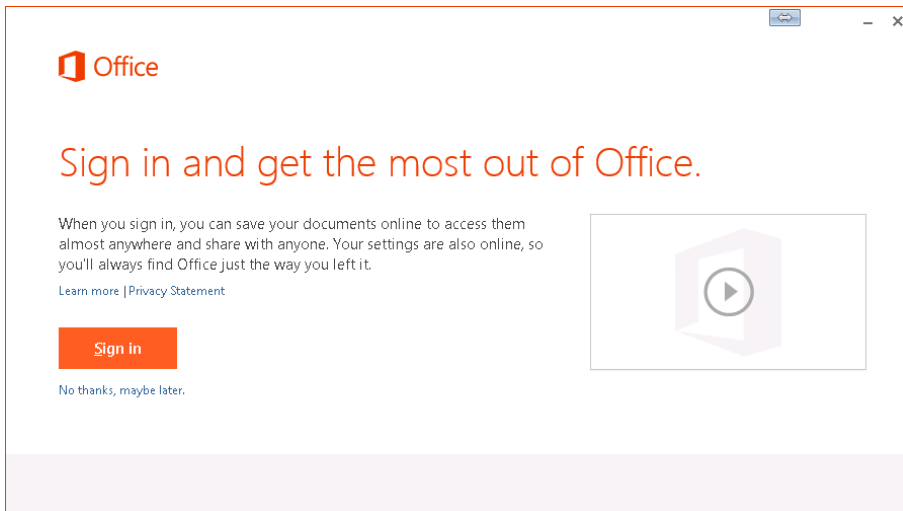
13.

14. Seleccionar Next



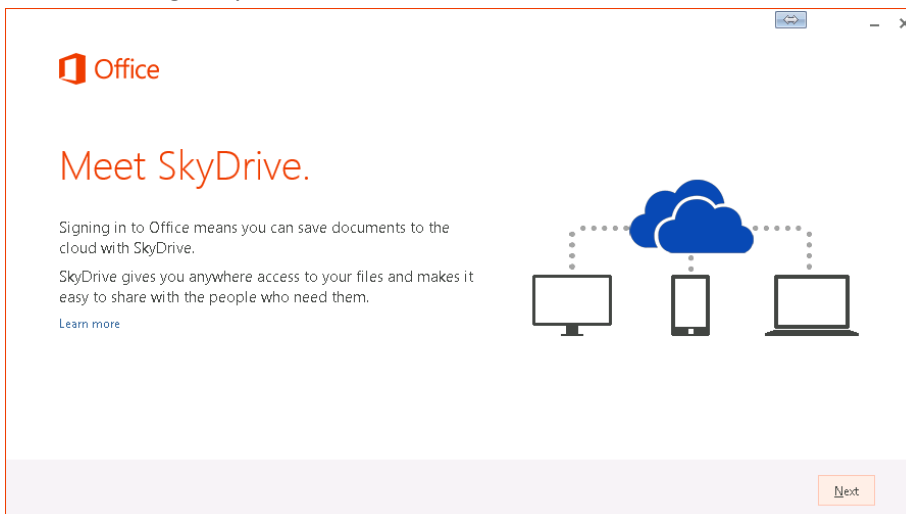
15.

16. Escoger una de las siguientes opciones y luego Accept.



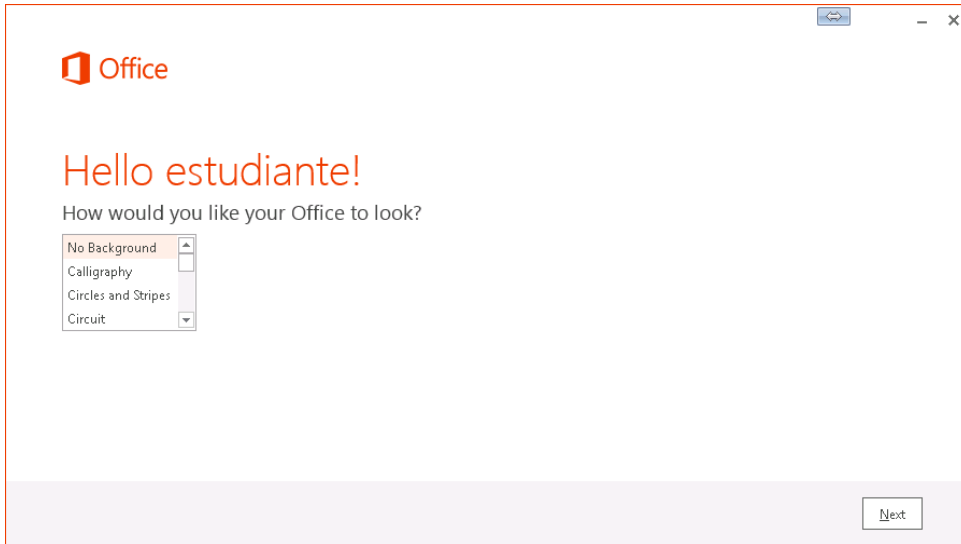
17.

18. Seleccionar Sign in y entrar sus credenciales.

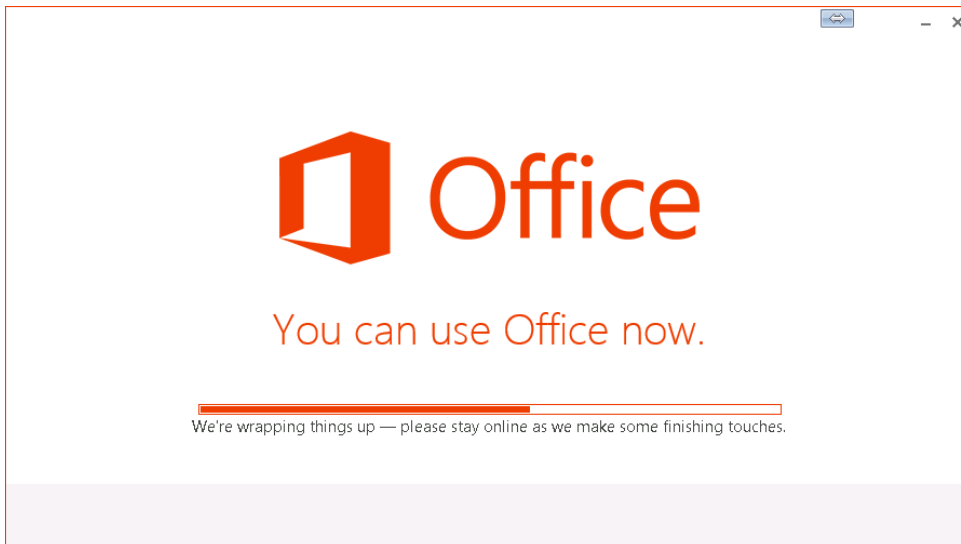


19.

20. Seleccionar Next



- 21.
22. Escoger la opción deseada y luego seleccionar Next.
23. Seleccionar: No, thanks



- 24.
25. Esperar



26.

27. Selecciona All done!