



I. Introducción

El presente documento es una recopilación de las Políticas y Normas que gobiernan el uso y acceso por los Usuarios a la Red Universitaria de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico (PUCPR). El objetivo principal de las mismas es proteger la Red Universitaria de vulnerabilidades y amenazas a su integridad de forma que los sistemas de información se mantengan funcionando de manera segura que permita la continuidad de sus servicios y la protección a sus Usuarios. A su vez, estas políticas reconocen y protegen uno de nuestros principales activos: la información, su uso e intercambio. El fin primordial es el de promover el uso de estos recursos de forma ética, eficiente y legal, a la luz de la legislación federal y estatal vigente.

Todo Usuario tiene la obligación de conocer y cumplir estas políticas y normas para el disfrute continuo de este privilegio de acceso a la Red Universitaria. Los Usuarios de la Red vienen obligados a cumplir éstas políticas y a mantenerse informado sobre los cambios realizados a las mismas. **El uso de la Red Universitaria implica la aceptación voluntaria de las Políticas y Normas que le rigen.**

II. Glosario de Términos

Telecomunicaciones y Tecnología de la Información

Es la dependencia universitaria que maneja las telecomunicaciones y uso de las redes de informática. Esta oficina esta adscrita a la Presidencia de la PUCPR.

Red Universitaria o Red

La Red Universitaria de la PUCPR comprende todos los servicios tecnológicos de información, tanto internos como externos, que incluyen, entre otros, acceso al Internet (alámbrica e inalámbrica), Página Web pública y Portal Universitario, correo electrónico, aplicaciones de red, servidores, computadoras (PC o portátiles), archivos electrónicos e información/data que se obtiene, accede o archiva en cualquiera de los anteriores.

Acceso Pionero o Portal

Acceso Pionero es el portal de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico. El mismo es un punto de entrada que unifica todos los servicios universitarios en línea. El mismo es accedido por estudiantes, facultad y empleados (Usuarios) de la Universidad autorizados mediante la asignación de un nombre de usuario y clave de acceso.

Usuarios

Es todo aquel estudiante matriculado, facultad, personal administrativo, personal de Planta Física o cualquier persona que por su relación con la Universidad este autorizado a acceder la Red Universitaria.

PUCPR o Universidad

Se refiere a la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico, sus Recintos y Extensiones.

Políticas y Normas

Se refiere a todas las políticas y normas existentes que formen parte o guarden relación con la Red



Universitaria y las Políticas y Normas de la Red de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.

Uso apropiado de recursos

Se refiere al uso de los recursos de la Red Universitaria de forma cónsona con la misión educativa de la Institución, incluyendo sus funciones investigativas y administrativas y a tono con las Normas y Políticas Institucionales.

Uso apropiado de información

Se refiere al uso de la información dentro de la Red Universitaria de forma cónsona con la misión educativa de la Institución, utilizando la misma como un recurso para educar, informar, investigar, estudiar, realizar trabajos administrativos, acceder recursos académicos y otros usos análogos de forma ética y responsable.

III. Contenido

Esta compilación de políticas y normas incluye las siguientes:

Primera Parte: Políticas y Normas de la Red Universitaria

- Política de Uso Aceptable de la Red Universitaria
- Política General de Uso del Correo Electrónico
- Política de Privacidad

Segunda Parte: Políticas y Normas de Acceso Pionero

Políticas, Normas y Procedimientos que regulan el uso de las siguientes herramientas de Acceso Pionero:

Canales y Pestañas

Anuncios Institucionales: Universitarios y Personales

Correo Electrónico

Tercera Parte: Normas Generales que aplican a la Red Universitaria y a Acceso Pionero

La Universidad se reserva el derecho de modificar y adaptar esta política en cualquier momento, de acuerdo a los cambios y evolución tecnológica. A su vez, la Universidad se reserva el derecho de aprobar cualquier otra norma o política adicional a las enumeradas en este documento. Dicha normativa, una vez aprobada, se entenderá que forma parte de la presente compilación de normas institucionales.

PRIMERA PARTE: POLITICAS Y NORMAS DE LA RED UNIVERSITARIA

I. Aceptación de las políticas y normas por parte del Usuario

La aceptación del presente compendio de políticas por parte del Usuario tendrá lugar cuando se presente cualquiera de los siguientes eventos:



El uso de los mecanismos de aceptación, seguridad y acceso al Portal.

La utilización de cualquiera de los servicios disponibles en la Red Universitaria.

La solicitud y obtención de nombre de usuario y clave de acceso a los sistemas de la Red Universitaria.

El Usuario de Acceso Pionero acepta conocer y cumplir todas las leyes, normas, usos relacionados con sus obligaciones y deberes bajo la presente política.

La Universidad está autorizada en cualquier momento a revisar, modificar o enmendar cualquiera de las disposiciones de esta política, con el fin de cumplir con cualquier exigencia legal y reforzar la seguridad de la Red Universitaria y sus Usuarios.

II. Seguridad de la Red Universitaria

La Universidad trabaja continuamente en mantener la privacidad de las comunicaciones personales. Como parte de ese esfuerzo se monitoreará la carga de tráfico de la red y, cuando sea necesario, se tomará acción para proteger la integridad y operatividad de la red.

Las violaciones de seguridad a la Red Universitaria no están permitidas y pueden constituir actos criminales o de responsabilidad civil. La Universidad investigará dichos incidentes e involucrará y cooperará con las autoridades pertinentes en aquellas instancias en que se sospeche actividad criminal.

A. Acceso a la Red Universitaria

El Usuario se compromete a usar, de forma individual, su nombre de usuario y clave de acceso reconociendo que estos son personales y únicos. Todos los actos que se realicen en la Red Universitaria utilizando estas credenciales serán de la entera responsabilidad del Usuario correspondiente. En consecuencia, todo Usuario deberá tomar las precauciones necesarias para mantener la confidencialidad de sus credenciales. La Universidad no se hace responsable por el uso indebido de los nombres de usuarios y claves de acceso que asigne a los Usuarios.

En caso de que un Usuario sospeche que la confidencialidad de su nombre de usuario y clave de acceso ha sido comprometida, deberá notificarlo por escrito al Director Ejecutivo de Telecomunicaciones y Tecnología de la Información.

B. Uso de la Red Universitaria

La Red Universitaria, según definida, constituye un recurso valioso cuyo uso debe ser consistente con nuestra misión educativa, investigativa y administrativa.

Esta política establece los requisitos mínimos de comportamiento esperado de los Usuarios con relación a los diferentes servicios de información, equipo y demás herramientas de informática disponibles para facilitar su trabajo y proceso de enseñanza y/o aprendizaje.



1. *Uso aceptable*

Los Usuarios de la Red Universitaria utilizarán la infraestructura de la red de esta institución para el intercambio de información cuyo contenido sea de investigación, académico, educativo o necesario para el desempeño de la función administrativa.

2. *Uso no aceptable*

La Red Universitaria no debe usarse para:

- a. La transmisión de información o ejecución de actos que violenten o amenacen con violentar las normas, visión y misión de la Universidad o que vayan en contra de la doctrina moral Católica tal como la interpreta la Iglesia Católica.
- b. Fines privados, personales o lúdicos.
- c. La creación o transmisión de material que cause cualquier tipo de molestia a los Usuarios de la Universidad.
- d. La circulación de información difamatoria de cualquier tipo, ya sea contra entidades o personas.
- e. Distribución de material que viole derechos de propiedad intelectual. Para información sobre la Ley de Propiedad Intelectual:
 - o **Ley Federal:** <http://www.bitlaw.com/copyright>;
 - o **Guías de uso y reproducción de material protegido en instituciones educativas sin fines de lucro:** <http://web.centre.edu/copyright/print.htm>
 - **Ley Estatal:** http://www.pucpr.edu/politicas_institucionales/Propiedad_intelectual.pdf
- f. Desarrollo de actividades que produzcan la congestión de la Red Universitaria mediante el envío de información, mensajes o programas concebidos para tal fin.
- g. La destrucción o modificación premeditada de la información de otros Usuarios.
- h. La violación de la privacidad e intimidad de otros Usuarios.
- i. El deterioro del trabajo de otros Usuarios.
- j. Destrucción, manipulación o apropiación indebida de la información que circula por la Red Universitaria.
- k. Uso y obtención de cuentas de computadora ajenas.
- l. Comunicación de contraseñas u otro tipo de información que permita a otros Usuario entrar en el sistema.
- m. Proporcionar accesos externos a la Red Universitaria no autorizados.
- n. La conexión de equipos de red activos y pasivos que previsiblemente afecten el correcto funcionamiento de la misma o comprometa su seguridad, salvo expresa autorización de la Universidad. Incumplimiento con esta norma resultará en la confiscación del equipo. Esto no excluye la aplicación de sanciones adicionales.
- o. Conexión, desconexión o reubicación de equipos sin la autorización expresa del Telecomunicaciones y Tecnología de la Información.



- p. Cualquier otra acción análoga a las antes descritas o que tenga una finalidad similar a las aquí prohibidas.

Está terminantemente prohibido destruir o borrar premeditadamente, con ánimo de causar daño o desaparecer información, archivos electrónicos que obren en su computadora o equipo de la Red Universitaria de los cuales no exista copia impresa o electrónica que le sustituya. Esto incluye cualquier documento creado, recibido o convertido a formato electrónico que sea necesario o importante para el buen y normal funcionamiento de la gestión académico y/o administrativa de la Universidad; o que haya sido solicitado por la alta gerencia de la PUCPR o sus auditores internos en el curso de una investigación.

III. Expectativa de Privacidad por parte del Usuario

La Universidad reconoce de forma general la confidencialidad de la información guardada en las computadoras como una característica intrínseca a las gestión de negocio o estudio que el usuario realiza en la Universidad. No obstante, **el Usuario no tiene NINGUNA expectativa de privacidad en el uso de los sistemas de la Red Universitaria ya que los mismos son provistos por la Universidad con el propósito de que sean utilizados como herramienta de trabajo, estudio o investigación académica.** La Universidad retiene el derecho de acceder, revisar y monitorear todas las herramientas de informática que provee a sus Usuarios en la Red Universitaria, incluyendo, pero no limitado a cuentas de correo electrónico, computadoras y archivos electrónicos, cuentas del portal, acceso remoto y otros. Estas funciones se realizarán cuando sea necesario para verificar los programas instalados, asegurar que los mismos estén funcionando adecuadamente, erradicar virus y realizar auditorías del uso de los recursos de la Red. Igualmente se reserva el derecho a investigar denuncias de posibles violaciones de la Política y Normas de la Red.

La Universidad se reserva el derecho a retirar, sin previa notificación al Usuario, cualquier información que divulgue en la Red Universitaria y que considere nociva o perjudicial para sus intereses o los intereses de terceros. Sin embargo, la Universidad no está obligada a retirar información que cualquier Usuario considere ofensiva o lesiva, o a supervisar las conversaciones o diálogos de los Usuarios o visitantes de la Red Universitaria en foros o “chats”. No obstante, la PUCPR investigará, por cuenta de Telecomunicaciones y Tecnología de la Información, cualquier queja de alegado uso indebido que atente contra terceros.

IV. Política de Privacidad de la Información Personal en la Red Universitaria

La Universidad reconoce la importancia y esta comprometida a velar por la seguridad y privacidad de la información que existe dentro de la Red Universitaria. Esta política de privacidad de la información aplica específicamente a aquellos Usuarios que proveen, comparten, archivan o someten **información personal** a la Red Universitaria a través de formularios, archivos o de algún otro modo permitido dentro de esta.



A. Uso de la Información personal

La Universidad usará la información sometida por el Usuario para los siguientes propósitos o fines:

1. Los datos o información personal o general que la Universidad solicite a los Usuarios, se utilizará exclusivamente para cumplir con los propósitos institucionales.
2. El Usuario, por la aceptación de esta política de privacidad, cede expresamente los datos personales y generales suministrados a la Universidad, a través de la Red Universitaria y la autoriza a utilizarlos.
3. El Usuario autoriza expresamente a la Universidad a tratar, de forma automatizada, la información que se le solicita con el fin de procurarle un servicio eficiente y personalizado. El Usuario, con este mismo fin, autoriza expresamente a la Universidad a divulgar, ceder o transferir sus datos personales y la información que suministre en la Red Universitaria, a otras dependencias de la Universidad, sin que ello constituya una violación a la Ley Federal “*Family Educational Rights and Privacy Act*”, conocida por sus siglas en inglés como Ley FERPA. Para información sobre la Ley FERPA acceda las siguientes páginas web:

a. <http://www.pucpr.edu/registraduria/leyferpa/index.htm>

b. <http://www.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa/>

4. La Universidad, en cumplimiento de su Programa de Prevención y Robo de Identidad estará alerta a la forma y manera en que se provee, obtiene y usa la información con el propósito de identificar, prevenir y mitigar actos o patrones indicativos de posible robo de identidad, conforme lo requiere la Ley Federal “*Fair Accurate Credit Transactions Act*” (Red Flag Act).

B. Divulgación de la información personal del Usuario

La información de cada Usuario es privada y no se comparte con terceras personas, excepto cuando se presenta una de las siguientes circunstancias autorizadas por la Ley FERPA:

1. Existencia de un deber o mandato legal que obliga a suministrarla.
2. Proteger y defender los derechos e intereses de la Universidad.
3. Exigir la observancia de las condiciones de uso de cualquier información, contenido o servicio disponible en la Red Universitaria.
4. Cualquier otra excepción definida en la legislación aplicable.

C. Obligaciones y deberes del Usuario en torno a la información personal

Las siguientes son obligaciones, deberes y advertencias que deben guiar la conducta del Usuario en cumplimiento de la presente política de privacidad de información personal, cuya o de terceros, que maneje como parte de sus tareas:

1. El Usuario está de acuerdo en proporcionar a la Universidad información verdadera, precisa, actualizada y completa sobre su persona. A su vez, está de acuerdo en colaborar



con la Universidad para mantener esta información actualizada y completa.

2. La Universidad no es responsable de preservar o proteger la privacidad de la información personal que el Usuario divulgue o remita en foros, sesiones de “chat” o grupos, Internet, correos electrónicos o cualquier otro servicio de la Red Universitaria.

El Usuario es exclusivamente responsable de preservar la privacidad y custodiar cualquier dato personal que divulgue a un tercero que no sea la Universidad.

3. El Usuario no recopilará, divulgará, publicará, transmitirá o grabará datos personales de otros Usuarios o información de terceros que se encuentre en los sistemas de información de la Red Universitaria, cuando ello no sea parte de sus funciones normales de trabajo. En los casos en que estas acciones son permitidas, el Usuario es responsable de salvaguardar la privacidad de la información, **por lo que se prohíbe que la misma sea almacenada en medios movibles tales como computadoras portátiles, CD, DVD, floppy disks, jump drives u otro medio de almacenaje similar.**
4. El suministro de información falsa o el incumplimiento de cualquier obligación o deber del Usuario establecido en la presente política de privacidad, activa automáticamente el derecho de la Universidad a eliminarle, sin previo aviso y de forma definitiva, el acceso a los servicios del Portal, la Red Universitaria o ambos.

V. Política General de uso del Correo Electrónico

A. Aceptación de las condiciones y normas de uso

El uso del servicio de correo electrónico proporcionado por la Universidad implica el conocimiento y plena aceptación de las normas de uso y condiciones que se especifican en esta sección y en todos los documentos complementarios de uso aceptable de recursos informáticos de la Red Universitaria.

B. Confidencialidad del correo electrónico

A cada Usuario se le asignará una cuenta: nombre de usuario y clave de acceso. El Usuario es responsable de mantener la confidencialidad de su cuenta y de todas las actividades que se llevan a cabo desde la misma.

C. Uso exclusivo del correo electrónico para fines profesionales o académicos

El correo electrónico de la PUCPR es una herramienta para el intercambio de información relacionadas a las tareas de trabajo o estudio del Usuario. No es un medio de difusión masiva e indiscriminada de información.

Las cuentas de correo electrónico de la Universidad no deben ser utilizadas para uso personal, ya que constituyen un medio de comunicación oficial de la Universidad.



Aunque la Universidad reconoce la privacidad de las comunicaciones, de forma general, esta se reserva el derecho de acceder, revisar y monitorear las cuentas de correo electrónico provistas a sus empleados. **El Usuario no debe tener NINGUNA expectativa de privacidad en el uso del correo electrónico universitario.**

D. Uso prohibido del correo electrónico

El correo electrónico no se utilizará para:

1. Fines que no sean administrativos, académicos, ni de investigación.
2. Enviar o contestar cadenas de correo o cualquier otro esquema de "pirámide" de mensajes.
3. Fines comerciales.
4. Enviar virus o programas de uso mal intencionado.
5. Leer correo ajeno o generar y/o enviar correos electrónicos a nombre de otra persona suplantándola o modificar el contenido de correos electrónicos previamente enviados por otra persona.
6. La distribución o instalación de software sin la licencia de uso adquirida por la Universidad (software "pirata").
7. Introducir software malicioso en la red o en los servidores (virus, worms, ráfagas de correo electrónico no solicitado, y otros).
8. Revelar su nombre de usuario y clave de acceso.
9. Realizar ningún tipo de acoso, difamación, calumnia, intimidación, insulto o cualquier otra forma de actividad hostil.
10. Hacer ofrecimientos fraudulentos de productos o servicios cuyo origen sean los recursos o servicios propios de la Universidad.
11. Realizar actividades que contravengan la seguridad de los sistemas o que generen interrupciones de la Red. Entre estas se encuentran acceder a datos dirigidos a un tercero, acceder sin autorización a una aplicación o a un servidor.
12. Usar programas o enviar mensajes con el propósito de interferir o afectar adversamente el funcionamiento de la Red Universitaria.
13. Enviar mensajes de correo no solicitados.

Los Usuarios están obligados a reportar por escrito al Director Ejecutivo de Telecomunicaciones y Tecnología de la Información (director.tti@email.pucpr.edu) el uso indebido del correo electrónico para evitar su repetición o repercusiones a otros Usuarios. Cualquier violación a esta política esta sujeta a las consecuencias legales según surjan de legislación estatal o federal y/o de sanciones disciplinarias incluyendo la suspensión de acceso a la Red.



SEGUNDA PARTE: POLITICA, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO PIONERO

El portal universitario Acceso Pionero es una herramienta del Proyecto Banner a través de la cual un grupo definido de Usuarios accede una serie de funciones predefinidas, información administrativa y académica, correo electrónico institucional, grupos de trabajo y estudio, entre otras. Acceso Pionero funciona a base de roles asignados a tres grupos de Usuarios, o combinación de éstos: Facultad, Administrativo o Estudiante. Cada rol tiene acceso a información, documentos y servicios relacionados a sus funciones, los cuales pueden ser accedidos desde su computadora.

La presente Política, Normas y Procedimientos de Acceso Pionero serán aplicadas conjuntamente con la Políticas y Normas de la Red Universitaria a todo Usuario y uso que se le de al Portal. En específico, esta parte regula el uso de las siguientes herramientas de Acceso Pionero:

- Canales y Pestañas
- Anuncios Universitarios
- Anuncios Personales
- Correo Electrónico

El acceder a Acceso Pionero implica la entera e incondicional aceptación de esta política y de todas aquellas relacionadas a la Red Universitaria.

I. Canales y Pestañas

El Portal está organizado por canales y pestañas.

Las divisiones superiores llamadas pestañas llevan títulos descriptivos del contenido que agrupan dentro de ellas. El mismo ha sido recopilado de forma que el usuario pueda encontrar la información intuitivamente. Dentro de las pestañas, la información se subdivide por canales (recuadros) que agrupan dentro de sí información relacionada.

II. Anuncios Institucionales

Esta aplicación provee para la creación, manejo y publicación de anuncios institucionales de dos tipos.

Anuncios Universitarios dirigidos a la Comunidad Universitaria

Anuncios Personales dirigidos al Usuario de acuerdo a su rol (Estudiante, Facultad, o Empleado Administrativo), intereses o membresía en Grupos.

Esta aplicación promueve, de forma centralizada, la divulgación de información relacionada a actividades, eventos, recordatorios y otros asuntos de importancia para los miembros de la Comunidad Universitaria.

A. Anuncios Universitarios

Los Anuncios Universitarios se pueden difundir únicamente en el Canal destinado para ellos. Este canal es reservado para el uso exclusivo de la Presidenta, la Oficina de Relaciones Públicas, la Oficina de Seguridad y el Centro de Comunicaciones Integradas para emitir información sobre eventos que atañen a la Comunidad Universitaria.



A través de la Oficina de Relaciones Públicas los estamentos podrán solicitar que se envíen anuncios de actividades culturales, estudiantiles y académicas de interés para toda la Comunidad Universitaria.

B. Anuncios Personales

Los Anuncios Personales se podrán difundir de dos formas:

Correo electrónico: llega al buzón del usuario y podrá ser eliminado por el destinatario.

Canal de Anuncios Personales: mensaje aparece publicado en el Canal de Anuncios Personales del grupo destinatario y desaparecen automáticamente en la fecha de expiración pautada por el remitente.

Los Anuncios Personales pueden provenir de grupos a los que esté suscrito, ya sea por su rol como administrador, facultad o estudiante, o por membresía en grupos de interés personal.

Los Anuncios Personales serán enviados por aquellas personas designadas líderes de grupo, o personas a quienes hayan delegado dicho rol en Group Studio. Los anuncios deben cumplir con las normas de uso adecuado de la herramienta de mensajes que se detallan a continuación.

C. Uso adecuado de la herramienta de envío de mensajes

Los mensajes circulados a través del Portal son internos y serán recibidos únicamente por los miembros del grupo destinado que pueden ser miembros de la facultad, administración y estudiantes de la Universidad, como por ejemplo: Departamento de Biología, Staff de la Presidenta, Colegio de Educación, Personal de Finanzas, Asociación de Estudiantes XYZ, entre muchos otros que se vayan creando.

Todos los mensajes enviados deben:

1. Ser redactados en un tono respetuoso y actitud adecuada.
2. Ser informativos y cordiales en su composición.
3. Deben comunicar un mensaje formal (reuniones, actividades, información de trabajo o estudio, otras similares) y no coloquial.
4. El contenido del mensaje debe ser veraz y moralmente correcto en su contenido y forma de expresión.
5. Estar libre de errores.

En general, se prohíbe todo tipo de mensaje que sea, o pueda resultar, fraudulento, difamatorio, obsceno, amenazante o en violación a las Políticas de la Universidad.

Los usuarios con autorización para el envío de mensajes serán responsables del contenido y uso apropiado.

III. Correo Electrónico

Acceso Pionero le crea a todo estudiante una cuenta institucional de correo electrónico. La misma se rige según las disposiciones de las Políticas y Normas de Seguridad, Uso Aceptable y Privacidad de la Red Universitaria de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.



TERCERA PARTE: NORMAS GENERALES APLICABLES A LA RED UNIVERSITARIA Y ACCESO PIONERO

I. Normas Generales aplicables a todos los Usuarios de la Red Universitaria y Acceso Pionero

La Red Universitaria y Acceso Pionero sólo deberán ser utilizados para fines que se encuentren dentro de esta política y aquellos permitidos por ley. La transmisión, distribución o almacenaje de cualquier material en violación de cualquier ley no está permitido. Esto incluye el material protegido por marcas registradas, patentes, propiedad industrial o propiedad intelectual utilizada sin la autorización requerida, así como material obsceno, difamatorio, o que constituya una amenaza, o viole leyes de cualquier país y/o la misión y visión de la PUCPR. En específico, se prohíbe la copia no autorizada de material protegido por derechos de autor que incluye, pero no está limitado a, digitalización y distribución de imágenes o fotografías de cualquier origen (revistas, libros, páginas *Web* y otros), digitalización y distribución de música, audio o video.

La PUCPR prohíbe la distribución, instalación y uso de sistemas operativos o aplicaciones de los cuales la Universidad no tiene la debida licencia. La Universidad determinará los programas gratuitos y otros cuyo uso será permitido en la Red Universitaria y Acceso Pionero.

II. Obligtoriedad y Consecuencias Legales

Cualquier incumplimiento de esta compilación de políticas de uso será considerado una violación de los reglamentos y estatutos de la Universidad. Cuando se sospeche o corrobore violación de política y normas de la Red Universitaria, al Usuario implicado se le interrumpirá el servicio de acceso a la Red.

Dependiendo de la gravedad del incidente, la Universidad podrá tomar distintas acciones, incluyendo la suspensión indefinida del servicio e imposición de medias disciplinarias y/o legales. El servicio podrá restablecerse cuando el Director Ejecutivo de Telecomunicaciones y Tecnología de la Información determine que se han adoptado medidas que salvaguardan la seguridad e integridad de la Red Universitaria.

Cualquier Usuario de la Universidad que incumpla alguno de los términos especificados en este documento asumirá, en carácter personal, cualquier responsabilidad que surja de su acción u omisión.

III. Procedimiento para Denunciar Posibles Violaciones a esta Política y Normas de la Red Universitaria.

Cualquier usuario que detecte o sospeche del uso indebido de la Red Universitaria o posible violación a estas políticas y normas; o sea víctima de usos indebido de la Red Universitaria por parte de otro usuario o tercero tiene el deber de notificar por escrito al Director Ejecutivo de Telecomunicaciones y Tecnología de la Información. Este hará una evaluación preliminar de la denuncia para determinar la seriedad de la violación en aras de decidir si es necesario o no tomar acción preventiva o remediativa mientras la queja es investigada. Las acciones preventivas pueden ser, pero no se limitan a, las siguientes:

1. Desactivar contraseña del Usuario para evitar acceso a la Red Universitaria.
2. Bloquear su cuenta de correo electrónico.



3. Monitorear a distancia accesos u uso de los recursos tecnológicos de la Red Universitaria utilizados por el Usuario cuya conducta es objeto de denuncia.

El Director Ejecutivo de **Telecomunicaciones y Tecnología de la Información** nombrará un Comité Ad Hoc para que investigue la denuncia. El mismo debe estar compuesto por 3 miembros, uno de los cuales debe representar la población del denunciado, entiéndase:

Un representante de la VPAE, si el denunciado es estudiante

Un representante de la VPAA o VPAAA si el denunciado es miembro de la Facultad, o un representante de la VPFA o el Director de Recursos Humanos, si el denunciado es un empleado administrativo o de Planta Física.

En caso de desconocerse quien es el usuario que origina la acción que da lugar a la queja, el comité puede estar compuesto de cualquier empleado de la PUCPR nombrado para ellos.

Este Comité contará con la asesoría técnica del Director Ejecutivo de Telecomunicaciones y Tecnología de la Información o una persona designada por este. El Comité tiene el deber de investigar la denuncia, entrevistar posibles testigos, analizar cualquier prueba presentada o recopilar evidencia. El Comité preparará un informe al Director Ejecutivo de **Telecomunicaciones y Tecnología de la Información** el cual incluirá sus conclusiones de hechos y determinación de responsabilidad.

Este:

referirá las conclusiones a la Vicepresidencia correspondiente. En caso de estudiante se referirá al Presidente (a) para su aval y posible acción disciplinaria.

Se reunirá con el Presidente (a) para discutir la denuncia, sus implicaciones y dirimir posibles sanciones en base a lo recomendado.

En el caso de una denuncia contra estudiante el informe del Comité será referido a la VPAE para que se archive como un asunto disciplinario.

Nada de lo anterior impide que a la par con la investigación interna se refiera la denuncia a las autoridades externas, estatales o federales, cuando esta contenga elementos que de primera instancia den a entender que se ha violado una ley federal o estatal.

IV. Responsabilidad por daños y perjuicios

El Usuario responderá de los daños y perjuicios de toda naturaleza que la Universidad pueda sufrir como consecuencia del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a las que el Usuario queda sometido por esta Política y cualquier otra relacionada al uso de los recursos tecnológicos de la Red Universitaria, y otras políticas o normas de la Universidad.

V. Enlaces a páginas de terceros

La Red Universitaria y Acceso Pionero provee acceso a sitios manejados por terceras personas con el propósito de facilitar información disponible a través de Internet. La Universidad no asume responsabilidad por la información, representaciones, ofertas o promesas contenidas en las mismas.



VI. Reserva de Derechos

La Universidad se reserva el derecho de modificar y adaptar esta política en cualquier momento. La Primera Parte: Políticas y Normas de la Red Universitaria entró en vigor el 1 de septiembre de 2006. La Segunda Parte: Políticas, Normas y Procedimientos de Acceso Pionero entró en vigor el 28 de enero de 2008. La Tercera Parte: Normas Generales resume normas que aplican a la Red Universitaria y a Acceso Pionero. Esta parte fue creada como sección separada en mayo de 2009. Estas políticas serán publicadas de forma compilada en la página web de la Institución www.pucpr.edu o en la página de acceso al Portal donde podrá ser accedida por los usuarios.

VII. Historial de Revisiones de la Políticas y Normas de la Red Universitaria y Políticas y Normas de Acceso Pionero

Número	Fecha y Secciones	Autor	Comentarios
1era Revisión	Mayo 2009	Comité Ad Hoc nombrado por la Presidenta el 9/17/2008.	Cambios para atemperar a leyes vigentes. Creación de Procedimiento para Denunciar Violaciones. Compilación de las dos partes de la Política en uno sólo.
2da Revisión	Marzo 2010	Comité Ad Hoc	Cambio de nombre de Oficina de TI y Telecomunicaciones a Telecomunicaciones y Tecnología de la Información. Eliminación de referencia a CCI. Ningún cambio sustancial que ameritara la aprobación del Staff del Presidente fue realizado.