



SOLICITUD DE INCENTIVO
REDACCION DE PROPUESTAS

Parte I – Información General

| | |
|--------------------------------|---------------------------|
| Nombre del (los) redactor(es): | Número(s) de empleado(s): |
| | |
| | |
| | |

Nombre de la propuesta:

Marque con una (X) el tipo de incentivo solicitado:

- Propuesta Sometida Propuesta Aprobada

Parte II – Incentivos por Propuesta Sometida: complete la siguiente información si usted está solicitando el incentivo por haber sometido una propuesta.

Fecha en que se sometió: [Click here to enter a date.](#)

Nombre de la agencia a la cual se sometió:

Parte III – Incentivos por Propuesta Aprobada: complete la siguiente información si usted está solicitando el incentivo por haberse aprobado su propuesta.

Favor marcar con una :

- Programa Existente Programa Nuevo Contrato

Agencia subvencionadora:

Cantidad aprobada en el primer año: \$

Parte IV – Certifico haber sometido copia del Certificado de Recibo y Registro con esta solicitud y evidencia de que la propuesta se envió a tiempo (en caso de Propuesta Sometida) y/o la carta de otorgamiento de fondos (en caso de Propuesta Aprobada).

Fecha: _____ Firma: _____

Extensión: Correo Electrónico:

Parte V – Para uso de la Oficina de Recursos Externo

- Propuesta Sometida: \$50 \$100
 Propuesta Aprobada: (Nueva) 0.50% 0.45% (Existente)

Total Incentivo a pagar: \$ Requisición (Si aplica):

Fondo: Organización: Cuenta: Programa:

Firma Directora Recursos Externos: _____