

Validación de Reservación de Cursos en Banner

Definición:

Es el proceso mediante el cual el/la estudiante confirma y acepta los cursos que reservó y los costos de los mismos con el objetivo de que aparezca formalmente matriculado/a para el periodo correspondiente.


Resumen del Proceso:

1. Confirmar y aceptar su Reservación de Cursos en Banner.
2. Luego, el sistema le enviará su Hoja de Matrícula Validada, con la firma del Tesorero, a su cuenta de correo electrónico de la PUCPR (Acceso Pionero).

Requisitos para Validar su Reservación de Cursos:

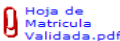
- Haber realizado una Reservación de Cursos para el periodo correspondiente.
- No tener deudas pendientes mayores de \$50.00.
- Contar con ayudas económicas que cubran por el equivalente de por lo menos el 25% del total de su matrícula si es de semestre, el 33% si es de trimestre, o 50% si es de verano.
- No tener HOLDS (ver “**View Holds**” en **Banner Self-Service**) que le impidan matricularse.
- Contar con un **Estatus Académico Satisfactorio** o un estatus de probatoria que le permita continuar estudiando.

Procedimiento para Validar su Matrícula

- Acceda a **Acceso Pionero** desde la página web de la Universidad (<https://www.pucpr.edu>)
- Seleccione la pestaña (tab) **Banner**
- En la sección **Self Service Banner** Main Menu, seleccione el enlace **Student**
- Seleccione **Registration**
- Seleccione **Validación de Matrícula**¹
- Oprima el botón **Validar Matrícula**
- Revise los cursos y costos (sección Cursos Reservados)
- Si todo está en orden y acepta los términos presentados al final de la página:
 - o marque el encasillado **Acepto....**
 - o oprima el botón **Aceptar Cargos**
- El sistema le generará un número de **confirmación de matrícula**, que podrá imprimir para sus archivos
- En la parte superior derecha de la pantalla oprima el icono. 
 - Si no le ha llegado su email, oprima el enlace GET MAIL (mano izquierda superior).**²
- En su **INBOX**, seleccione el email con el “Subject” - **Hoja de Matrícula Va...**
- Dentro del email seleccione el enlace **PRINT**, para imprimir el email, que contiene información importante para usted
- A mano izquierda al final del email, se encuentra su **Hoja de Matrícula** como anejo

¹ Si no cumple con los mencionados requisitos, a la derecha del periodo de estudio encontrará uno o más mensajes indicándole las razones que le impiden validar su matrícula en Banner. Deberá resolver la/s situación/es señalada/s para poder validar su Reservación de Cursos.

² Si no le llega su email, trate más tarde en el día. De no recibir el mismo dentro de 24 horas, llame al 787-841-2000 ext. 1951 durante horas laborables (lunes a viernes: 8:00 a.m. - 5:00 p.m.).

- Oprima el anejo 
- Oprima **Open**
- Imprima su Hoja de Matrícula Validada (para abrir e imprimir la misma es necesario tener instalado en su computadora, el programa/download **Adobe Reader** (gratuito) disponible en <http://www.adobe.com>)

Nota Importante: Puede validar su matrícula una sola vez por periodo. Si luego tiene que hacer cambios o ajustes a la misma, tendrá que realizarlos durante las fechas de matrícula presencial (ver Calendario Académico).

Su Responsabilidad

Al completar su validación, usted quedará debidamente matriculado/a para el periodo correspondiente y asumirá la responsabilidad del pago de matrícula.

Si decide no asistir a clases para el periodo que matriculó, es su responsabilidad completar el proceso de **Baja Total** a través de la Oficina de Registraduría. Deberá completar este proceso antes del primer día de clases (ver Calendario Académico) para no incurrir en costo alguno. Las Bajas Totales realizadas desde el primer día de clases en adelante, están sujetas a las normas institucionales correspondientes.

Centros de Impresión

Los/las estudiantes que lo requieran, podrán imprimir sus Hojas de Matrícula validadas en las siguientes oficinas:

Recinto	Ponce	Arecibo	Mayagüez
Lugar	Centro Electrónico de Información Biblioteca Encarnación Valdés, segundo piso	Centro de Cómputos Edif. Estudiantes, segundo piso	Centro de Cómputos Edificio Principal, tercer piso
Horario	lunes a jueves 7:30 a.m. - 9:45 p.m. viernes: 7:30 a.m. - 3:45 p.m. sábado: 8:00 a.m. - 7:45 p.m.	lunes a jueves 8:00 a.m. - 8:30 p.m. viernes 8:00 a.m. - 4:00 p.m. sábado 9:00 a.m. - 12:00m.	lunes a jueves 8:00 a.m. - 9:30 p.m. viernes 8:00 a.m. - 4:00 p.m.

IMPORTANTE - FECHAS PARA VALIDAR MATRÍCULAS POR BANNER

Trimestre de Invierno	La validación comienza el miércoles 9 de noviembre y termina el domingo 13 de noviembre. Las clases comienzan el lunes 14 de noviembre.
Semestre de Primavera	La validación comienza el martes 13 de diciembre y termina el domingo 15 de enero. Las clases comienzan el martes 17 de enero.
Trimestre de Primavera	La validación comienza el martes 28 de febrero y termina el miércoles 29 de febrero. Las clases comienzan el jueves 1 de marzo.