

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: Adiestrador(a) del Laboratorio de Cardiovascular – por contrato temporero	Departamento u Oficina: TTI	Recinto: Ponce
Clasificación FLSA: No-Exento	Supervisor Inmediato: Director(a) del Departamento de Ciencias de la Salud/Tecnología Cardiovascular	<input checked="" type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input type="checkbox"/> Unidad Académica <input type="checkbox"/> Planta Física
Naturaleza de Trabajo: Trabajo técnico variado de complejidad moderada que consiste en instruir a los usuarios en el uso y manejo de equipo cardiovascular así como estar a cargo del laboratorio, de la custodia, mantenimiento y controles del equipo y materiales que se utilizan en el mismo.		
Requisitos Mínimos: <ul style="list-style-type: none"> + Bachillerato en Tecnología Cardiovascular No-invasiva de una Institución acreditada. + Un mínimo de tres (3) meses de experiencia en trabajo relacionado a la naturaleza de este puesto. + Amplio conocimiento en el manejo y operación del equipo cardiovascular. + Habilidad para comunicarse en forma efectiva en español e inglés, tanto verbal como escrito. + Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo. + Habilidad para organizar, planificar tareas y manejo del tiempo. + Habilidad para realizar y completar múltiples prioridades asignadas. + Habilidad para seguir instrucciones. + Destrezas en el manejo de las computadoras y conocimiento básico de Programa Microsoft Office: Excel, Power Point y Word. 		
Fecha de Emisión: <u>12 de JUNIO de 2017</u>		Fecha de Cierre: <u>23 de JUNIO de 2017</u>

CANDIDATOS INTERNOS (Empleados): De reunir los requisitos y estar interesado(a), por favor envíe una carta solicitando y un resumé/curriculum vitae actualizado, dirigido a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o un correo electrónico a recursoshumanos@pucpr.edu.

CANDIDATOS EXTERNOS: De reunir los requisitos y estar interesado(a) por favor someta la solicitud de empleo (incluyendo los formularios de invitación) en la Oficina de Recursos Humanos o a través de www.pucpr.edu en la Sección de Empleo. Nuestra oficina está localizada en el segundo piso del Edificio Los Fundadores. Nuestro horario es: lunes a viernes: 8:00a.m. – 12:00 m. & 1:00p.m. – 4:00 p.m. También puede completar la Solicitud de Empleo en la Oficina de Asuntos Administrativos del Recinto de Arecibo o del Recinto de Mayagüez. Solamente serán considerados(as) aquellos candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos.

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO Y ACCION AFIRMATIVA EN EL EMPLEO DE MINORIAS, MUJERES, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO (M/F/V/D)