

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

TEL 787.841-2000
EXT 1240, 1241, 1242, 1243 y 1246
recursoshumanos@pucpr.edu

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

| | | |
|---|--|---|
| Puesto: Operador(a) de Equipo Audiovisual – Tarea parcial | Departamento u Oficina: TTI | Recinto: Ponce |
| Clasificación FLSA: No-Exento | Supervisor Inmediato: Coordinador(a) de Servicios Audiovisuales | <input checked="" type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input type="checkbox"/> Unidad Académica <input type="checkbox"/> Planta Física |
| Naturaleza de Trabajo: Trabajo que consiste en instalar, operar, entregar y recoger el equipo audiovisual en los diferentes lugares de la Universidad. | | |
| Requisitos Mínimos: <ul style="list-style-type: none"> + Grado de cuarto año de escuela superior o su equivalente de una Institución acreditada. + Un mínimo de tres (3) meses de experiencia en trabajo relacionado. + Conocimiento básico en equipo de audio, video y equipo electrónico relacionado. + Conocimiento básico de Programas Microsoft Office: Word, Power Point, Excel. + Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo. | | |
| Fecha de Emisión: <u>12 de JUNIO de 2017</u> | Fecha de Cierre: <u>23 de JUNIO de 2017</u> | Horas de Trabajo: 60 horas bisemanales |
| Salario: \$8.5355 por hora | Horario: lunes a jueves: 4:00 p.m. – 8:00 p.m. y 8:30 p.m. – 10:30 p.m. sábado: 8:00 a.m.- 12:00 p.m. y 12:30 p.m. – 2:30 p.m. | |

CANDIDATOS INTERNOS (Empleados): De reunir los requisitos y estar interesado(a), por favor envíe una carta solicitando y un resumé/curriculum vitae actualizado, dirigido a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o un correo electrónico a recursoshumanos@pucpr.edu.

CANDIDATOS EXTERNOS: De reunir los requisitos y estar interesado(a) por favor someta la solicitud de empleo (incluyendo los formularios de invitación) en la Oficina de Recursos Humanos o a través de www.pucpr.edu en la Sección de Empleo. Nuestra oficina está localizada en el segundo piso del Edificio Los Fundadores. Nuestro horario es: lunes a viernes: 8:00a.m. – 12:00 m. & 1:00p.m. – 4:00 p.m. También puede completar la Solicitud de Empleo en la Oficina de Asuntos Administrativos del Recinto de Arecibo o del Recinto de Mayagüez. Solamente serán considerados(as) aquellos candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos.

*****EXHORTAMOS A LAS MUJERES CUALIFICADAS A SOLICITAR*****

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO Y ACCION AFIRMATIVA EN EL EMPLEO DE MINORIAS, MUJERES, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO (M/F/V/D)