

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: Profesor(a) de Trabajo Social Graduado – contrato por matrícula	Departamento/Oficina: Escuela Graduada de Trabajo Social	Recinto: Ponce
Clasificación FLSA: Exento	Supervisor Inmediato: Director(a) del Escuela Graduada de Trabajo Social	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Unidad Académica <input type="checkbox"/> Planta Física
Naturaleza de Trabajo: Trabajo profesional que consiste en ofrecer clases, administrar exámenes, orientar a los estudiantes, participar activamente en la vida universitaria, hacer trabajo de investigación y procurar desarrollo profesional; siguiendo las normas y directrices de la Universidad.		
Requisitos Mínimos: <ul style="list-style-type: none"> + Doctorado en Trabajo Social o disciplina relacionada a la conducta humana y una Maestría en Trabajo Social de una institución acreditada por el Council of Social Work Education (CSWE). + Un mínimo de dos (2) años de experiencia en un puesto de trabajo social luego de haber obtenido un grado de Maestría en Trabajo Social de una Institución acreditada por el CSWE. + Poseer experiencia docente a nivel universitario y en investigación social. + Poseer experiencia en; la redacción de propuestas y éxito en la obtención de fondos externos, en desarrollo de programas y currículos, procesos de licenciamiento y acreditación y auditorias. + Poseer experiencia en el desarrollo y ofrecimientos de cursos "on line" (a la modalidad cibernética). + Artículos publicados (arbitrados). + Experiencia clínica (según aplique). + Licencia y colegiación vigente (según aplique). + Disponibilidad para participar en actividades oficiales extracurriculares y, de ser necesario, ejercer funciones directivas. + Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo. + Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito en español e inglés. + Destrezas en el manejo de la computadora, en el Programa Microsoft Office: Word, Power Point, Excel y en la integración de la tecnología interactiva en la sala de clases. + Habilidad para promover un clima innovador, intelectual y cooperativo. + Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico. 		
Fecha de Emisión: 12 de JUNIO de 2017		Fecha de Cierre: 23 de JUNIO de 2017
Salario: De acuerdo a la escala institucional por preparación académica y experiencia.		

CANDIDATOS INTERNOS (Empleados): De reunir los requisitos y estar interesado(a), por favor envíe una carta solicitando y un resumé/curriculum vitae actualizado, dirigido a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o un correo electrónico a recursoshumanos@pucpr.edu.

CANDIDATOS EXTERNOS: De reunir los requisitos y estar interesado(a) por favor someta la solicitud de empleo (incluyendo los formularios de invitación) en la Oficina de Recursos Humanos o a través de www.pucpr.edu en la Sección de Empleo. Nuestra oficina está localizada en el segundo piso del Edificio Los Fundadores. Nuestro horario es: lunes a viernes: 8:00a.m. – 12:00 m. & 1:00p.m. – 4:00 p.m. También puede completar la Solicitud de Empleo en la Oficina de Asuntos Administrativos del Recinto de Arecibo o del Recinto de Mayagüez. Solamente serán considerados(as) aquellos candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos.

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO Y ACCION AFIRMATIVA EN EL EMPLEO DE MINORIAS, MUJERES, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO (M/F/V/D)