

INSTRUCCIONES

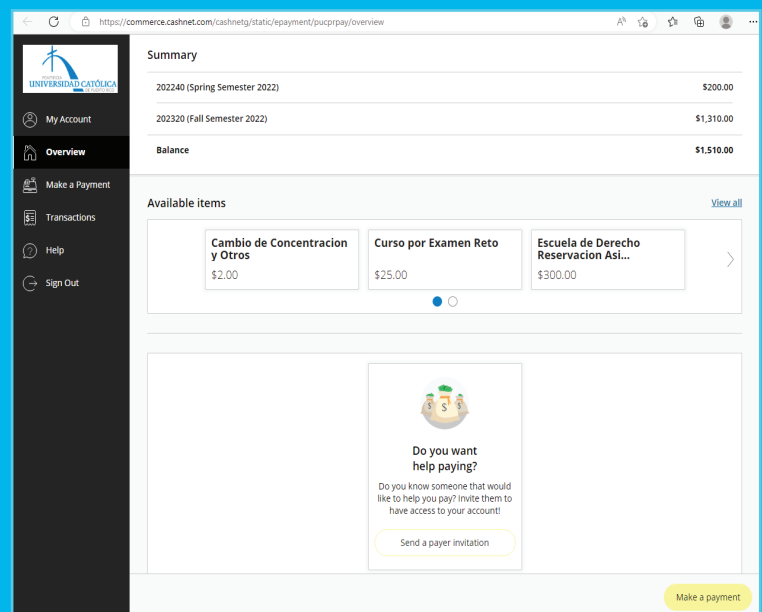
A continuación, los pasos para realizar pagos por internet a través de **Acceso Pionero**:

1. Acceder la página cibernética de la PUCPR- www.pucpr.edu
2. Entrar a **Acceso Pionero**
3. Escoger **Self Service Banner**
4. Seleccionar **Student**
5. Elegir **Student Account**
6. Escoger **Make a Payment**

La página presentará un menú a mano izquierda con lo siguiente:

- **My Account** - Información básica, métodos de pago registrados, opción para autorizar a otras personas a realizar pagos, términos y condiciones.
- **Overview** - Forma muestra un resumen de:
 - a. El (los) balance(s) pendiente(s) desglosados por periodo de estudios.
 - b. Available items-**otros cargos** que se pueden pagar a través del sistema.
 - c. Íconos para autorizar a otras personas a realizar pagos.
 - d. Recent transactions-transacciones realizadas recientemente.
- **Make a Payment** - Forma donde se realizarán los **pagos de matrícula**.
- **Transactions** - Forma muestra todas las transacciones realizadas a través del sistema.
- **Help** - Para preguntas relacionadas con el sistema.
- **Sign Out** - Para salir de la plataforma.

PAGOS POR INTERNET (WEB) ACCESO PIONERO



Summary

202240 (Spring Semester 2022)	\$200.00
202320 (Fall Semester 2022)	\$1,310.00
Balance	\$1,510.00

Available items View all

Cambio de Concentracion y Otros \$2.00	Curso por Examen Reto \$25.00	Escuela de Derecho Reservacion Asi... \$300.00
---	----------------------------------	---

Do you want help paying?
Do you know someone that would like to help you pay? Invite them to have access to your account!

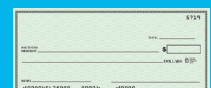
Send a payer invitation

Make a payment

Métodos de pago: Tarjeta de crédito

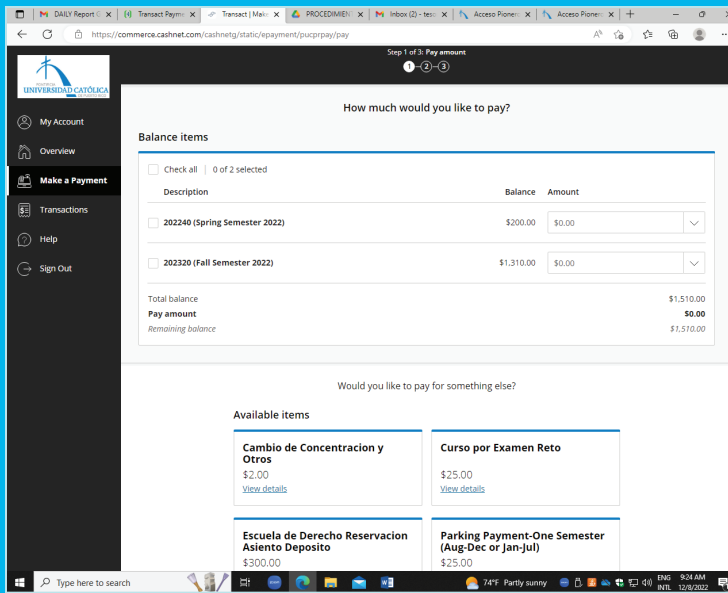


Pago electrónico con tu cuenta de ahorros o cuenta corriente (cheques)

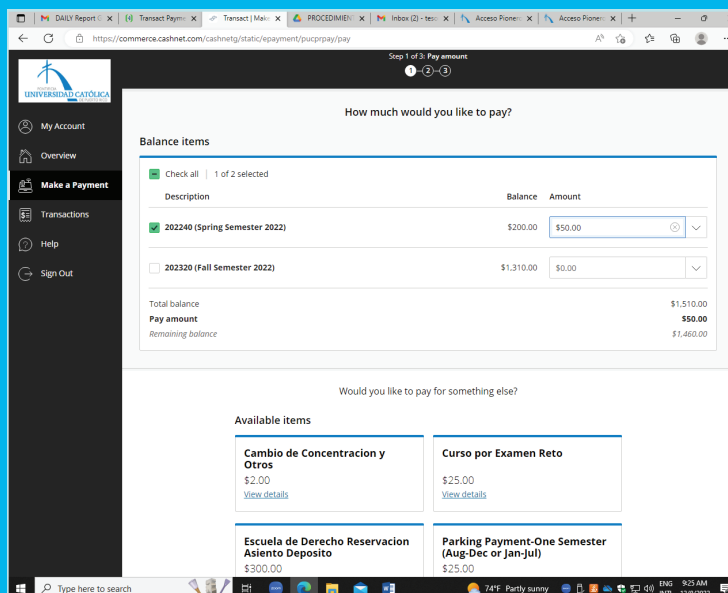


PARA REALIZAR PAGOS DE MATRÍCULA

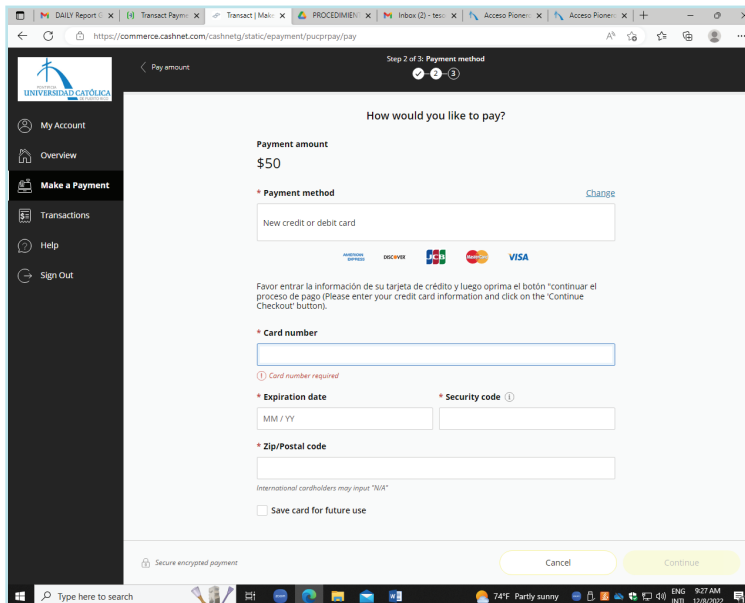
Debe escoger la opción "Make a Payment"
El balance se presentará por periodo de estudio adeudado.



Deberá escribir la(s) cantidad(es) a pagar por encasillado. En los periodos de estudios donde no se pagará/abonará, deberá dejar el encasillado en cero.



Oprimir el botón "CHECKOUT"
para proceder con el pago.



SEGUIR LAS INSTRUCCIONES DEL SISTEMA SOBRE EL MÉTODO DE PAGO.

El sistema indicará si la transacción fue aprobada y generará un recibo como evidencia de pago. Éste podrá ser impreso al momento y también se enviará al correo electrónico registrado.

Para asistencia o información nos puede contactar de las siguientes formas:

Oficina de Tesorería
Tel. 787-841-2000 exts. 1092, 1105, 1108, 1109
email: tesoreria@pucpr.edu
zoom: <https://pucpr.zoom.us/j/98965223456>