

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

TEL 787.841-2000
EXT 1240, 1241, 1242, 1243 y 1246
recursoshumanos@pucpr.edu

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: conferenciante a jornada parcial + Teología	Departamento/Oficina: Escuela de Teología	Recinto: Ponce
Clasificación FLSA: exento	Supervisor Inmediato: director(a) de la Escuela de Teología	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Unidad Académica <input type="checkbox"/> Planta Física
Naturaleza de Trabajo: Trabajo profesional que consiste en ofrecer clases, administrar exámenes, realizar avalúo, orientar a los estudiantes, asistir a las actividades, participar activamente en la vida de la Escuela de Teología y de la Universidad, hacer trabajo de investigación, asistir y procurar desarrollo profesional y cumplir con las normas y directrices de la universidad.		
Requisitos Mínimos: <ul style="list-style-type: none"> + Doctorado (PH. D., S.T.D., S.S. D. o equivalente) con especialidad en Estudios Bíblicos de una facultad eclesialística acreditada o universidad pontificia acreditada; y con peritaje en Lenguas Bíblicas. + Poseer experiencia docente universitaria. + Poseer artículos publicados arbitrados en Teología. + Poseer conocimiento en avalúo del aprendizaje. + En el caso de sacerdotes, consagrados o consagradas, permiso y aval vigente de su obispo y/o superior religioso. Documento emitido por su obispo y/o superior religioso en que conste que mantiene el "good standing". Deberá completar los requisitos que la Cancillería diocesana establece en el caso de los ministros ordenados en la Iglesia Católica Romana para recibir la "venia docendi". + En el caso de candidatos laicos deberá tener el aval por escrito de su obispo diocesano. También debe cumplir con los requisitos para obtener la "venia docendi" del Gran Canciller de la PUCPR, sin la cual no se podrá completar la contratación. + Poseer experiencia en el desarrollo y ofrecimientos de cursos "on line" (a la modalidad cibernética) + Poseer experiencia en la redacción de propuestas y éxito en la obtención de fondos externos, en desarrollo de programas y currículos, procesos de licenciamiento y acreditación y auditorías. + Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo. + Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito en español e inglés. + Habilidad para promover un clima innovador, intelectual y cooperativo. + Destrezas en el manejo de la computadora e integración de la tecnología interactiva en la sala de clases presencial y virtual. + Disponibilidad para integrarse en las actividades propias de la unidad académica de la Escuela de Teología. + Disponibilidad para participar en actividades oficiales extracurriculares. + Disponibilidad para enseñar en horario diurno, nocturno o sabatino de ser necesario y en modalidad remota. + Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico. 		
Fecha de Emisión: 17 de mayo de 2021	Fecha de Cierre: 21 de mayo de 2021	
Salario: De acuerdo a la escala institucional por preparación académica.		

CANDIDATOS INTERNOS (Empleados): De reunir los requisitos y estar interesado(a), por favor envíe una carta solicitando y un resumé/curriculum vitae actualizado, dirigido a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o un correo electrónico a recursoshumanos@pucpr.edu.

CANDIDATOS EXTERNOS: Actualmente nuestro personal está trabajando de manera remota. Para su beneficio y seguridad, solicitamos que envíe su solicitud de empleo por correo electrónico o por correo postal. De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor someta la solicitud de empleo (incluyendo todos los formularios de invitación) y credenciales académicas a la **Oficina de Recursos Humanos** accediendo a www.pucpr.edu en la Sección de **Acceso Rápido/Ofertas de Empleo** y envíe la solicitud de empleo al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@pucpr.edu; o a la siguiente dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 Blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-9997. **Solamente serán considerados(as) aquellos candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos.**

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO Y ACCION AFIRMATIVA EN EL EMPLEO DE MINORIAS, MUJERES, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO (M/F/V/D).