

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

TEL 787.841-2000  
EXT 1240, 1241, 1242, 1243 y 1246  
recursoshumanos@pucpr.edu

## CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante

<b>Puesto:</b> gerente de proyectos	<b>Departamento u Oficina:</b> Infraestructura y Conservación	<b>Recinto:</b> Ponce
<b>Clasificación FLSA:</b> exento	<b>Supervisor Inmediato:</b> director(a) institucional de Infraestructura y Conservación	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Unidad Administrativa</b> <input type="checkbox"/> Unidad Académica <input type="checkbox"/> Planta Física
<p><b>Naturaleza de Trabajo:</b> Trabajo profesional que principalmente consiste en planificar, organizar, dirigir, controlar y asegurar el buen funcionamiento de: instalaciones, equipos y sistemas eléctricos y mecánicos de la Universidad. Esto incluye la ejecución de proyectos que sean necesarios para asegurar y mantener en buen estado y funcionamiento dichos sistemas e instalaciones. Además, deberá participar en el desarrollo conceptual de obras y supervisar su organización, programación, presupuesto y ejecución para satisfacer los requerimientos técnicos, de costo y de tiempo, que permitan finalizar con éxito los trabajos de mantenimiento y proyectos bajo su responsabilidad. El empleado se desempeñará en funciones de gran complejidad y responsabilidad que conllevan, planificar, desarrollar, organizar, coordinar, supervisar, delegar, manejar y administrar proyectos de variadas escalas, que requieren conocimiento de tipo avanzado, experiencia, habilidad analítica y un excelente control y conocimiento del manejo de costos y recursos. Su trabajo será de carácter, predominantemente intelectual y variable.</p>		
<p><b>Requisitos Mínimos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bachillerato en Ingeniería preferiblemente en Eléctrica o Mecánica de una institución acreditada.</li> <li>+ Un mínimo de (5) cinco años de experiencia en trabajo relacionado.</li> <li>+ Poseer licencia vigente de ingeniero profesional emitida por la Junta Examinadora del Departamento de Estado de P. R. y ser colegiado o miembro activo del Colegio de Ingenieros y Agrimensores de Puerto Rico.</li> <li>+ Conocimiento y habilidad técnica en el campo de la construcción y del mantenimiento.</li> <li>+ Conocimiento técnico de precisión, planos, dibujos y modelos.</li> <li>+ Conocimiento básico de programas tales como: <i>Microsoft Office (Word, Power Point, Excel) AutoCAD</i> y sistemas de programación de Proyectos como: <i>Primavera o MS Project</i>.</li> <li>+ Habilidad para influir en el resto de la organización y en su equipo de trabajo a fin de lograr los resultados esperados de su proyecto.</li> <li>+ Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito, en español e inglés.</li> <li>+ Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo.</li> <li>+ Habilidad para analizar problemas complejos y llegar a soluciones efectivas.</li> <li>+ Habilidad para planificar, asignar y supervisar tareas.</li> <li>+ Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.</li> </ul>		
<b>Fecha de Emisión:</b> 16 de mayo de 2021	<b>Fecha de Cierre:</b> 28 de mayo de 2021	<b>Nivel Salarial Anual:</b> \$55,062.13 - \$63,337.84 de acuerdo con cualificaciones.

**CANDIDATOS INTERNOS (Empleados):** De reunir los requisitos y estar interesado(a), por favor envíe una carta solicitando y un resumé/curriculum vitae actualizado, dirigido a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o por correo electrónico a [recursoshumanos@pucpr.edu](mailto:recursoshumanos@pucpr.edu).

**CANDIDATOS EXTERNOS:** Actualmente nuestro personal está trabajando de manera remota. Para su beneficio y seguridad, solicitamos que envíe su solicitud de empleo por correo electrónico o por correo postal. De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor someta **en o antes del 28 de mayo de 2021**, la solicitud de empleo (incluyendo todos los formularios de invitación) y credenciales académicas a la **Oficina de Recursos Humanos** accediendo a [www.pucpr.edu](http://www.pucpr.edu) en la Sección de **Acceso Rápido/Oferas de Empleo** y envíe la solicitud de empleo al siguiente correo electrónico: [recursoshumanos@pucpr.edu](mailto:recursoshumanos@pucpr.edu); o a la siguiente dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 Blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-9997.

**Solamente serán considerados(as) aquellos(as) candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos.**

**PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO Y ACCIÓN AFIRMATIVA EN EL EMPLEO DE MINORÍAS, MUJERES, VETERANOS(AS) Y PERSONAS CON IMPEDIMENTOS (M/F/V/D)**