PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PUERTO RICO

www.pucpr.edu

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

TEL 787.841-2000
EXT 1240, 1241, 1242, 1243 y 1246
recursoshumanos@pucpr.edu

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: conferenciante a jornada parcial + Diseño de Modas	**Departamento u Oficina:** Departamento Interdisciplinario de Educación, Salud y Moda	**Recinto:** Ponce
Clasificación FLSA: exento	**Supervisor Inmediato:** director(a) del Departamento Interdisciplinario de Educación, Salud y Moda	❑Unidad Administrativa ☑ **Unidad Académica** ❑ Planta Física

Naturaleza de Trabajo: Trabajo profesional que consiste en ofrecer clases, administrar exámenes, realizar avalúo, orientar a los estudiantes, asistir a las actividades, participar activamente en la vida universitaria, involucrarse en proyectos de investigación, asistir y procurar desarrollo profesional y cumplir con las normas y directrices de la Universidad.

Requisitos Mínimos:

+ Doctorado o Maestría en Diseño de Modas de una institución acreditada.
+ Poseer experiencia en la industria de la moda.
+ Poseer experiencia docente a nivel universitario en Costura Básica, Costura Avanzada, Diseño de Patrones, Corte y Confección de Moda (alta costura y costura industrial).
+ Conocimiento en la tecnología digital en la industria de la moda.
+ Poseer conocimiento en el avalúo del aprendizaje.
+ Poseer artículos publicados arbitrados.
+ Poseer experiencia en ofrecimientos de cursos "on line", híbridos y remotos, o la disponibilidad para certificarse en Moodle y ofrecer cursos en línea y cursos híbridos.
+ Poseer experiencia en la redacción de propuestas y éxito en la obtención de fondos externos.
+ Poseer experiencia en el desarrollo de programas y currículos, procesos de licenciamiento y acreditación y auditorias.
+ Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito en español e inglés.
+ Habilidad para promover un clima innovador, intelectual y cooperativo y para mantener buenas relaciones. interpersonales con quienes entre en contacto durante el transcurso de su trabajo.
+ Destrezas en el manejo de la computadora y en la integración de la tecnología interactiva en la sala de clases presencial y virtual.
+ Disponibilidad para participar en actividades oficiales extracurriculares.
+ Disponibilidad para colaborar en comités de currículo u otros relacionados al programa.
+ Disponibilidad para enseñar cursos en horario diurno, nocturno y sabatino.
+ Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico.

Fecha de Emisión: 12 de julio de 2021	**Fecha de Cierre:** 16 de julio de 2021	**Horas de Trabajo:** n/a
Salario: De acuerdo a la escala institucional por preparación académica.		

CANDIDATOS INTERNOS (Empleados): De reunir los requisitos y estar interesado(a), por favor envíe una carta solicitando y un resumé/curriculum vitae actualizado, dirigido a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o un correo electrónico a **recursoshumanos@pucpr.edu**.

CANDIDATOS EXTERNOS: Actualmente nuestro personal está trabajando de manera remota. Para su beneficio y seguridad, solicitamos que envíe su solicitud de empleo por correo electrónico o por correo postal. De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor someta la solicitud de empleo (incluyendo todos los formularios de invitación) y credenciales académicas a la ***Oficina de Recursos Humanos*** accediendo a www.pucpr.edu en la Sección de **Acceso Rápido/Ofertas de Empleo** y envíe la solicitud de empleo al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@pucpr.edu; o a la siguiente dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - Oficina de Recursos Humanos- 2250 Blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-9997. **Solamente serán considerados(as) aquellos candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos**

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO Y ACCIÓN AFIRMATIVA EN EL EMPLEO DE MINORIAS, MUJERES, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO (M/F/V/D)