

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

TEL 787.841-2000
EXT 1240, 1241, 1242, 1243 y 1246
recursoshumanos@pucpr.edu

CONVOCATORIA

La Oficina de Recursos Humanos anuncia la siguiente plaza vacante:

Puesto: consejero(a) profesional	Departamento/Oficina: Programa Federal Upward Bound SITE	Recinto: Ponce
Clasificación FLSA: exento	Supervisor Inmediato: director(a) del Programa Upward Bound SITE	<input type="checkbox"/> Unidad Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> Unidad Académica <input type="checkbox"/> Planta Física
Naturaleza de Trabajo: Responsable de proveer oportunidades al estudiante para el logro de sus metas académicas a través del servicio individual y grupal relacionado al desempeño, expectativas y proyecciones futuras.		
Requisitos Mínimos: <ul style="list-style-type: none"> + Poseer Maestría en Consejería y Orientación de una institución acreditada. + Poseer licencia vigente de Consejero(a) Profesional emitida por la Junta Examinadora de Consejeros Profesionales de Puerto Rico (JECPPR). + Poseer un mínimo de dos (2) años de experiencia en trabajo relacionado, incluyendo enseñanza y/o consejería a estudiantes desventajados (bajos recursos y/o primera generación). + Habilidad para entrevistar y orientar personas + Habilidad para comunicarse en forma efectiva, verbalmente y por escrito en español e inglés. + Habilidad para promover un clima innovador, intelectual y cooperativo. + Habilidad para establecer y mantener buenas relaciones interpersonales con quienes ente en contacto durante el transcurso de su trabajo. + Conocimiento básico del Programa Microsoft Office: Word, Power Point y Excel. + Compromiso con la misión y objetivos de la Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico. 		
Otros requisitos: <ul style="list-style-type: none"> + Poseer vehículo propio para trasladarse a las escuelas en que la propuesta ofrece servicios (Ponce). + Licencia vigente para conducir vehículo de motor en Puerto Rico. 		
Fecha de Emisión: <u>20 de agosto de 2021</u>		Fecha de Cierre: <u>26 de agosto de 2021</u>
Salario: De acuerdo a la escala institucional por preparación académica.		

CANDIDATOS INTERNOS (Empleados): De reunir los requisitos y estar interesado(a), por favor envíe una carta solicitando y un resumé/currículum vitae actualizado, dirigido a la Oficina de Recursos Humanos (suite 555) o un correo electrónico a recursoshumanos@pucpr.edu.

CANDIDATOS EXTERNOS: Actualmente nuestro personal está trabajando de manera remota. Para su beneficio y seguridad, solicitamos que envíe su solicitud de empleo por correo electrónico o por correo postal. De reunir todos los requisitos y estar interesado(a) por favor someta la solicitud de empleo (incluyendo todos los formularios de invitación) y credenciales académicas a la **Oficina de Recursos Humanos** accediendo a www.pucpr.edu en la Sección de **Acceso Rápido/Oferas de Empleo** y envíe la solicitud de empleo al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@pucpr.edu; o a la siguiente dirección postal: Pontificia Universidad Católica de Puerto Rico - *Oficina de Recursos Humanos*- 2250 Blvd. Luis A Ferré Aguayo Suite 555 - Ponce PR 00717-9997. **Solamente serán considerados(as) aquellos candidatos(as) que cumplan con todos los requisitos.**

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO Y ACCION AFIRMATIVA EN EL EMPLEO DE MINORIAS, MUJERES, VETERANOS Y PERSONAS CON IMPEDIMENTO (M/F/V/D)